



Prefeitura Municipal de
Angra dos Reis



Secretaria de
**DESENVOLVIMENTO SOCIAL
E PROMOÇÃO DA CIDADANIA**



JUNHO

2025

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES



Prefeitura Municipal de
Angra dos Reis



Secretaria de
**DESENVOLVIMENTO SOCIAL
E PROMOÇÃO DA CIDADANIA**



CONTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO

Nº 003/2024

ANGRA DOS REIS RJ

PERÍODO 01/06/2025 À 30/06/2025



EQUIPE TÉCNICA

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DA PARCERIA ENTRE SECRETARIA MUNICI-
PAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROMOÇÃO DA CIDADANIA DE ANGRA DOS REIS E
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE IGEDS, REFERENTE AO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO
INSTITUCIONAL PARA PESSOAS IDOSAS ILPI- INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA
LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES.**

**DR^a. PATRÍCIA NEVES GOMES
DIREÇÃO EXECUTIVA**

**ME. VANESSA FONSECA PIRES
DIREÇÃO TÉCNICA
RESPONSÁVEL TÉCNICA SERVIÇO SOCIAL**

**DR. ALAN DA ROSA MAÇALAI
MÉDICO GERIATRA**

**DR^a. ANA CRISTINA
MÉDICO PSIQUIATRA**

**LUANDO SANTOS DA SILVA
DÉBORA CAROLINE DA SILVA
MÔNICA CRISTINA PEDROSA
MARIANA MORAES DE OLIVEIRA
ENFERMAGEM**

**LUCINEYA TEJOROSA RODRIGUES
NUTRICIONISTA**

**CAMILLA DA SILVA VIANA
FISIOTERAPIA**

**DEUSIMAR SINESTRO DE LIMA
FONOAUDIOLOGIA**

**CAROLINA VALLADARES BULHÕES DE FREITAS
TERAPEUTA OCUPACIONAL**

**PATRICIA DOS SANTOS CABRAL
SERVIÇO SOCIAL**



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	06
2. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO.....	07
3. INTRODUÇÃO.....	08
4. A POLÍTICA DE ATENDIMENTO ILPI-LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES.....	09
5. HORÁRIO DE ATIVIDADES DOS RESIDENTES.....	10
6. ESTRUTURA FÍSICA OFERTADA.....	11
7. RECURSOS HUMANOS.....	12
8. RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS.....	14
9. RELAÇÃO DE COLOBORADORES TERCERIZADOS.....	15
10. METAS INDICADORES.....	16
11. EXECUÇÃO DE METAS.....	18
12. CRONOGRAMA	21
13. QUESTIONÁRIO.....	24
14. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	25
15. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	27
16. ANEXO.....	28



1 - APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo apresentar as principais ações direcionadas a execução do contrato de Termo de Colaboração nº 003/2024, tendo como objeto o gerenciamento, operacionalização e execução das ações desenvolvidas no ILPI, celebrado entre o Instituto de Gestão e Desenvolvimento – IGEDES e a Secretaria Municipal de Angra dos Reis. Constan nesse relatório todas as ações executadas no período de **01/06/2025 à 30/06/2025**, e os resultados de cada indicador referente às metas pactuadas na avaliação de desempenho do contrato supracitado resumidos nos quadros que retratam os **"Resultados dos Indicadores de Acompanhamento, Avaliação e Metas"** do mês em referência.

Este documento expõe ainda os fatos e as ações mais relevantes que contribuíram para o desempenho administrativo, financeiro e assistencial desta Instituição em cada item mencionado no Termo de Cooperação.



2- IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

RAZÃO SOCIAL:	LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES
ENDEREÇO	RUA.: VEREADOR BENEDITO ADELINO, S/N
BAIRRO	RETIRO
CEP	23930-500
TELEFONE	(21) 97597-2524
E-MAIL	direcao.ilpi@igedes.rj.org.br rh.ilpi@igedes.rj.org.br
HORARIO DE FUNCIONAMENTO:	ININTERRUPTO 24 HORAS
MODALIDADE ATENDIMENTO	INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS (ILPI)
RESPONSÁVEL LEGAL:	VANESSA FONSECA PIRES
CARGO	DIREÇÃO / RESPONSÁVEL TÉCNICA
RESPONSÁVEL TÉCNICO /CARGO	VANESSA – SERVIÇO SOCIAL/ RT
ATIVIDADE PREPONDERANTE	ASSISTÊNCIA SOCIAL
PROTEÇÃO SOCIAL	ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
ABRANGÊNCIA:	MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS



3 - INTRODUÇÃO

A Instituição de Longa Permanência para Idosos Luiza Olindina da Silva Alves, localizado na Estrada Vereador Benedito Adelino, s/n Retiro, Angra dos Reis/ RJ, que acolhe homens e mulheres com idade igual ou superior a 60 anos de acordo com a Lei: 10.741, de 1º de outubro de 2003. Acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com graus de dependência. A natureza do acolhimento deverá ser provisória ou excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares.

A Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI) localizada no bairro Retiro, um local novo, com início de 25 vagas que se amplia para 29 vagas até o presente mês de maio de 2025 para idosos em estado de vulnerabilidade social ou violência. O espaço conta com quartos todos com suítes, sala de fisioterapia, sala médica e sala para terapia ocupacional. Um equipamento amplo e adequado para receber nossos idosos, o acolhimento no ILPI é feito por meio do CREAS de Angra dos Reis-RJ ou pelo Poder Judiciário, acompanhado de avaliação social e a documentação do idoso.



4 - A POLÍTICA DE ATENDIMENTO ILPI-LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES

A política de atendimento ao Idoso acontece por meio de um conjunto articulado de ações governamentais e não governamentais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (art. 46 do Estatuto do Idoso). Sendo linhas de ações desta política de Atendimento:

- I – Políticas sociais básicas, previstas na lei nº. 8.842, 04 de janeiro de 1994;
- II – Políticas e programas de assistência social, em caráter supletivo, para aqueles que necessitarem;
- III – Serviços especiais de prevenção e atendimento às vítimas de negligência, maus tratos, exploração, abuso, crueldade e opressão;
- IV – Serviços de identificação e localização de parentes ou responsáveis por idosos abandonados em hospitais e instituições de longa permanência;
- V – Proteção jurídico-social por entidades de defesa dos direitos dos idosos;



5 - HORÁRIO DAS ATIVIDADES DOS RESIDENTES

HORÁRIO	ATIVIDADE	HORÁRIO	ATIVIDADE
05:30	BANHO	12:00 ÀS 14:00	HORÁRIO DA SONECA
06:00	MEDICAÇÃO	14:00	MEDICAÇÃO TROCA DE FRALDA
07:00	TROCA DE FRALDA DESJEJUM	15:00	LANCHE DA TARDE
08:00	MEDICAÇÃO	15:30 ÀS 17:30	OFICINA COM A EQUIPE MULTIDISCIPLINAR
08:00 ÀS 09:00	BANHO DE SOL	18:00	TROCA DE FRALDA JANTAR
09:00	COLAÇÃO	18:30 ÀS 21:00	SALA DE TV
09:30 ÀS 11:00	OFICINA COM A EQUIPE MULTIDISCIPLINAR	20:00	MEDICAÇÃO
11:30	ALMOÇO	21:00	CEIA
12:00	MEDICAÇÃO	22:00	DESCANSO



6 - ESTRUTURA FÍSICA OFERTADA

A unidade está assemelhada no possível a um lar, sendo que a estrutura física, se comportar: cozinha, lavanderia, sala, quartos, despensa, banheiros e espaço de estar e convívio. A estrutura física da unidade garante a acessibilidade de usuários com deficiência.

QUANTIDADE	ESPAÇO
01UND	Área externa ampla, com varanda frontal
01UND	Guarita para vigilante
01UND	Recepção / administrativo
01UND	Sala de coordenação
01UND	Sala de para atendimento médico
01UND	Sala de fisioterapia
01UND	Sala de informática
01UND	Sala de estar
01UND	Sala de reunião/ artesanato
01UND	Refeitório
01UND	Cozinha institucional com despensa
01UND	Lavanderia
01UND	Vestiário dos funcionários
01UND	Almoxarifado
01UND	Sala dos cuidadores e auxiliares de cuidador
01UND	Depósito
01UND	Rouparia
05UND	Quarto com banheiro
01UND	Local para guarda das lixeiras com segurança nos termos exigidos pelos normativas
OBS:	Todos os quartos, sala do administrativo, direção, equipe técnica, atendimento técnico, fisioterapia, de reunião/artesanato e dos cuidadores, são climatizados.



7 - RECURSOS HUMANOS

CARGO/FUNÇÃO	QTD	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE
DIRETORA	01	40H	NÍVEL SUPERIOR
COORDENADOR	02	40H	NÍVEL SUPERIOR
PSICÓLOGO	01	30H	NÍVEL SUPERIOR
ASSISTENTE SOCIAL	01	30H	NÍVEL SUPERIOR
MÉDICO	02	24H	NÍVEL SUPERIOR
ENFERMEIRO	04	24X72H	NÍVEL SUPERIOR
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	04	12X36H	TÉCNICO DE ENFERMAGEM
FISIOTERAPEUTA	01	30H	NÍVEL SUPERIOR
FONOAUDIOLOGIA	01	30H	NÍVEL SUPERIOR
TERAPIA OCUPACIONAL	01	30H	NÍVEL SUPERIOR
NUTRICIONISTA	01	30H	NÍVEL SUPERIOR
CUIDADOR	10	12X36H	NÍVEL MÉDIO
AUXILIAR DE CUIDADOR	10	12X36H	NÍVEL FUNDAMENTAL
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	02	40H	NÍVEL MÉDIO
TOTAL DE COLABORADORES	41		



8 - RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS - IGEDES



CHAPA	NOME	DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO	DATA DE ADMISSÃO	DATA DE DEMISSÃO	NOME FUNÇÃO
450032	BARBARA SILVA DE MAGALHAES	Ativo	05/04/2024		CUIDADOR PLANTONISTA
450063	BRUNO SOARES DE SOUZA	Ativo	03/03/2025		ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
450048	DAMIANE VIDAL DA SILVA	Ativo	15/11/2024		AUXILIAR DE CUIDADOR
450065	DAVID OLIVEIRA DOS SANTOS	Ativo	13/03/2025		AUXILIAR DE CUIDADOR
450059	DEBORA CAROLINE DA SILVA DIAS	Ativo	05/02/2025		ENFERMEIRO
450006	DEBORA DE PAULA	Ativo	08/01/2024		CUIDADOR PLANTONISTA
450027	DEIDILANIA NASCIMENTO TENORIO	Licença Mater.	25/01/2024		AUXILIAR DE CUIDADOR
450011	EDNAN SOUZA SANTOS	Af.Ac.Trabalho	10/01/2024		TECNICO DE ENFERMAGEM
450054	EDSON DOMINGUES DE OLIVEIRA	Ativo	10/02/2025		CUIDADOR PLANTONISTA
450055	GABRIELLA ALVES DE ARAUJO	Ativo	04/02/2025		CUIDADOR PLANTONISTA
450014	GLEICE GONCALVES DA CONCEICAO	Ativo	08/01/2024		TECNICO DE ENFERMAGEM
450064	GLORIA MARIA SILVA FERREIRA	Ativo	13/03/2025		AUXILIAR DE CUIDADOR
450067	GREICI ELEN GERALDO DO NASCIMENTO AMARO	Ativo	13/03/2025		AUXILIAR DE CUIDADOR
450010	JAINE GANDY MENDES DOS REIS	Ativo	11/01/2024		CUIDADOR PLANTONISTA
450034	JESSICA COELHO NOGUEIRA	Licença Mater.	17/04/2024		CUIDADOR PLANTONISTA
450008	JOCINEI BERNARDO CORREIA JUNIOR	Ativo	10/01/2024		TECNICO DE ENFERMAGEM
450072	JOSE RAFAEL ROCHA DA SILVA	Ativo	02/04/2025		AUXILIAR DE CUIDADOR
450044	JUCIARA JACOB SIMOES	Ativo	17/09/2024		CUIDADOR PLANTONISTA
450016	LAURA DO NASCIMENTO BARNABE	Ativo	08/01/2024		ASSISTENTE ADMINISTRATIVO



Prefeitura Municipal de
Angra dos Reis



Secretaria de
**DESENVOLVIMENTO SOCIAL
E PROMOÇÃO DA CIDADANIA**



CHAPA	NOME	DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO	DATA DE ADMISSÃO	DATA DE DEMISSÃO	NOME FUNÇÃO
450003	LUANDO SANTOS DA SILVA	Ativo	11/01/2024		ENFERMEIRO
450066	LUCIANA DE BRITO GONCALVES PEDRO	Ativo	14/03/2025		AUXILIAR DE CUIDADOR
450061	LUCINEYA TEJO ROSA RODRIGUES	Ativo	17/02/2025		NUTRICIONISTA
450071	LUDMILA PEREIRA DA SILVA DE LIMA	Ativo	03/04/2025		AUXILIAR DE CUIDADOR
450020	MARCIO OLIVEIRA DE CASTRO	Af.Previdência	08/01/2024		CUIDADOR DIARISTA
450042	MARIANA DOS SANTOS OLIVEIRA	Licença Mater.	09/09/2024		TECNICO DE ENFERMAGEM
450062	MARIANA MORAES DE OLIVEIRA	Ativo	04/03/2025		ENFERMEIRO
450068	MONIQUE SANTOS DA SILVA	Ativo	04/04/2025		FISIOTERAPEUTA
450045	PATRICIA DOS SANTOS CABRAL	Ativo	19/09/2024		ASSISTENTE SOCIAL
450051	ROBERTA AIRAM DO NASCIMENTO DE ALMEIDA	Ativo	16/12/2024		AUXILIAR DE CUIDADOR
450009	SABRINA VIANA FREITAS	Férias	11/01/2024		TECNICO DE ENFERMAGEM
450037	SILVANIRA OLIVEIRA DOS SANTOS	Ativo	10/06/2024		COORDENADORA TÉCNICA
600475	STEFANI VIEIRA SANTANA MORETTA	Ativo	09/08/2023		ENFERMEIRO
450043	SUELLEN CASTELO SOUZA	Af.Previdência	11/09/2024		AUXILIAR DE CUIDADOR
450056	TALLYTA DE MENDONCA CARNEIRO	Ativo	03/02/2025		COORDENADORA ADMINISTRATIVA
450018	THAIS DA SILVA RIBEIRO	Ativo	09/01/2024		CUIDADOR PLANTONISTA
450050	VANESSA DO NASCIMENTO ROSA	Ativo	17/12/2024		AUXILIAR DE CUIDADOR
600865	VANESSA FONSECA PIRES	Ativo	01/06/2023		DIRETOR (A)
450070	VIVIANE PINTO DE SOUZA	Ativo	01/04/2025		TECNICO DE ENFERMAGEM
450005	YASMIN GOMES PEREIRA	Ativo	10/01/2024		CUIDADOR PLANTONISTA





9 - RELAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS



CSM	PROFISSÃO / FUNÇÃO
LAVANDERIA:	
LAIANDA MARCELINO DE OLIVEIRA	ASG
MARCIA FREITAS DA SILVA (ASG)	ASG
HIGIENIZAÇÃO:	
LENITA DE OLIVEIRA PASCHOAL	ASG
MARÍLIA ROSA THEODORO	ASG
JOCINEIA MARIA MORAES	ASG
JOYCE DE ALMEIDA DIAS	ASG
IOLANDA TRAVASSOS PIO	ASG
LECI NASCIMENTO DE SOUZA	ASG
CHARLES CANANEA	ASG
JUCIANE ALEXANDRE ROSA	ASG
PORTEIROS:	
GUSTAVO SILVA ALVES DOS SANTOS	PORTEIRO
JOAO ANTONIO DUTRA LAURIANO DA SILVA	PORTEIRO
VITOR SANTOS DA SILVA	PORTEIRO
JOSÉ MARTINHO DA SILVA ANDRADE	PORTEIRO
MANUTENÇÃO:	
SILTON FLORÊNCIO DA SILVA	ELETROTÉCNICO



Prefeitura Municipal de
Angra dos Reis



Secretaria de
**DESENVOLVIMENTO SOCIAL
E PROMOÇÃO DA CIDADANIA**



REGISTRO	NOME / PLANTONISTAS	FUNÇÃO
	MARCIANA COSTA DE ARAÚJO	COZINHEIRA
	ADRIANA PORTO DIAS DE SOUZA	AUXILIAR DE COZINHA
REGISTRO	NOME / PLANTONISTAS	FUNÇÃO
	RENATA GENEROSO DO NASCIMENTO	COZINHEIRA
	MÁRCIA CRISTINA SILVA FARIA	AUXILIAR DE COZINHA
REGISTRO	NOME / DIARISTAS	FUNÇÃO
	FELIPE DANTAS DE SOUZA	ASG
	LIDIANE GENEROSO DOS S. SILVA	AJUDANTE DE COZINHA
	SILVIA REGINA OLIVEIRA	ENCARREGADA



Colaborador:	Carlos Vinícios Pimenta
Função:	Motorista
Sexo:	Masculino
Data de Nascimento:	24/12/1994
C.P.F.:	160.699.267-81
R.G.:	28.264.771-8 (Detran-RJ, data de expedição: 23/08/2013)
Escolaridade:	Ensino médio completo
Profissão:	Motorista
E-mail:	crlsvp233@gmail.com
Carga horária:	10:00 às 19:00
Contratante:	JVA Serviços Médicos e Diagnóstico LTDA

Colaborador:	Felipe do Nascimento Gomes
Função:	Motorista
Sexo:	Masculino
Data de Nascimento:	28/07/1991
C.P.F.:	132.330.137-28
R.G.:	24.905.263-0 (IFP, data de expedição: 22/03/2010)
Escolaridade:	Ensino médio completo
Profissão:	Motorista
E-mail:	filipinho.angra@gmail.com
Carga horária:	07:00 às 17:00
Contratante:	JVA Serviços Médicos e Diagnóstico LTDA



10 - METAS / INDICADORES

LOCO	METAS	INDICADORES	INSTRUMENTO DE VERIFICAÇÃO	PRAZOS
GARANTIR OS RECURSOS MATERIAIS, HUMANOS E ESTRUTURAIS PARA O FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS PREVIS- TOS.	01: Selecionar e contratar equipe administrativa e técnico multidisciplinar para o atendimento das necessidades previstas para os equipamentos.	95% da equipe contratada.	Planilha com demonstrativo de funcionários contratados currículo dos profissionais vinculados às atividades.	Mensal
	02: Realizar atividades de capacitação e educação permanente voltadas a equipe técnica envolvida nas atividades.	100% das atividades previstas nos cronogramas realizados.	Relatório fotográfico e textual (em meio físico e digital) das capacitações, contendo informações acerca dos conteúdos desenvolvidos e as listas de presença em anexo.	Mensal
	03: Adequar a logística das atividades propostas pela administração, considerando os profissionais e os atendimentos psicossociais, oficinas e demais interações entre os atores envolvidos nas atividades.	Escala e quadro de horário 100% preenchidos mensalmente.	Escala e quadro de horário das atividades coletivas e cronogramas dos serviços prestados pelos profissionais que desenvolvem assistência através de atendimentos individuais	Mensal
	04: Aquisição e gestão de equipamentos e materiais administrativos e técnicos, de forma a assegurar a qualidade na execução do objeto.	100%	Relatório descritivo acerca dos equipamentos mobiliários e matérias adquiridos	Mensal
	05: Garantir a adequação e manutenção do imóvel e infraestrutura de equipamentos e matérias, necessária ao uso efetivo do espaço pelos assistidos	100% dos serviços de apoio e técnicos contratados no mês	Relatório descritivo acerca das adaptações serviços contratados para implantação e manutenção das casas	Mensal



PROMOVER UM AMBIENTE DE INTERAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES A PARTIR DE ATENDIMENTOS, OFICINAS E ATIVIDADES PSICOSSOCIAIS E TERAPÊUTICAS.	01: Recepcionar e realizar triagem dos assistidos para o estabelecimento de protocolo socioassistencial	100% dos assistidos triados	Relatório atualizado do quantitativo de munícipes atendidos pelos equipamentos.	Mensal
	02: Implantar e desenvolver as atividades terapêuticas e oficinas propostas pelo presente edital.	100 % dos abrigados participantes das atividades.	Relatório fotográfico e conteúdo informações acerca dos conteúdos e acerca dos conteúdos e desenvolvidos e as listas de presença em anexo.	Mensal
	03: Viabilizar o acesso a experiências e manifestações artísticas, culturais e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades.	100% dos abrigados participantes das atividades.	Relatório com lista de presença de todas as oficinas, atividades coletivas e apresentações dos munícipes assistidos em conjuntos com informações dos conteúdos desenvolvidos.	Mensal

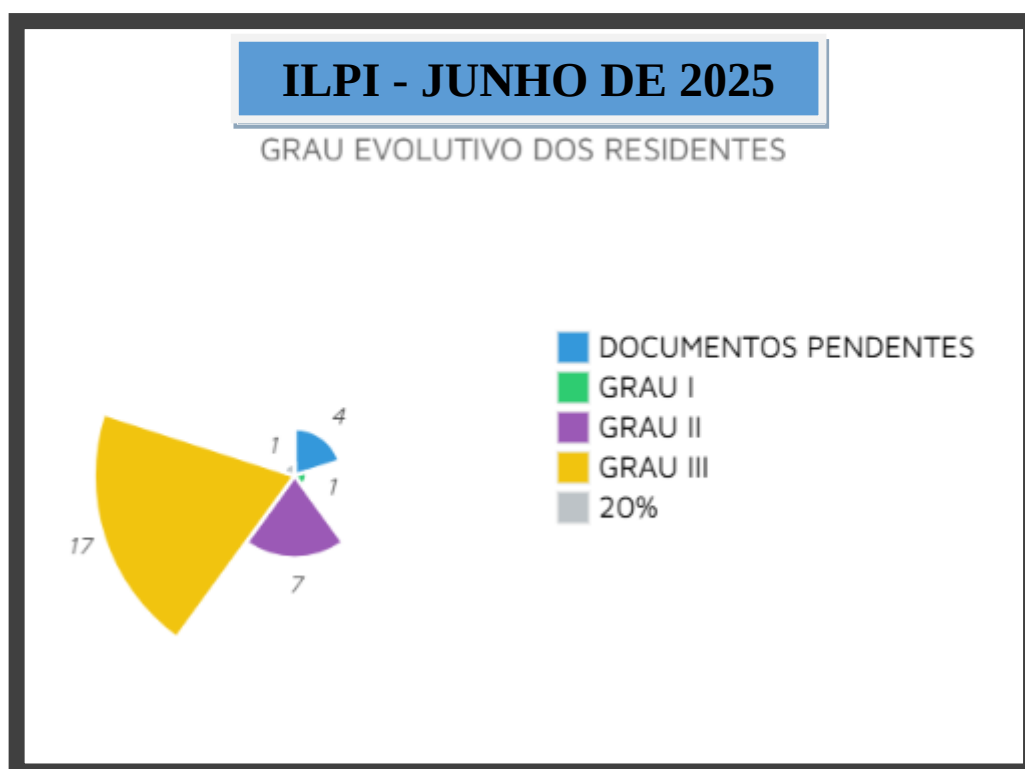


11 - EXECUÇÃO DE METAS – MAIO DE 2025

ETAPA/FASE	QUALIDADE (%)		
	PREVIA	REAL	MÉTODOS
RESIDENTES	29	29 INSCRITOS	TODAS AS VAGAS ESTÃO COMPLETAS.
EXECUÇÃO DE OFICINAS	100%	100%	CONTROLE DE FREQUÊNCIA DOS USUÁRIOS E ATRAVÉS DE LISTAS DOS SENESCENTES, SEMANAIS JOGOS
PASSEIOS	100%	100%	REALIZAÇÃO DIVERSOS PASSEIOS, TRAZENDO A MEMORIA.
EVENTOS	100%	100%	PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO E LOGÍSTICA DOS EVENTOS COM EQUIPE TÉCNICA
MONITORAMENTO EVASÃO	0%	0%	TODOS AS SITUAÇÕES DE EVASÃO IDENTIFICADOS E REPORTADOS
CAPACITAÇÃO PROFISSIONAIS	100%	100%	REALIZAMOS ACOMPANHAMENTO COM DIREÇÃO.
GESTÃO DA APARÊNCIA DOS IDOSOS	100%	100%	OS RESIDENTES SÃO BEM CUIDADOS (BARBA FEITA, CABELO PENTEADO, UNHAS LIMPAS E APARADAS)
ODORES	100%	100%	SEM ODORES DE URINA OU FEZES IMPERCEPTÍVEL NA INSTITUIÇÃO. OUTROS ODORES DESAGRADÁVEIS IMPERCEPTÍVEIS
AMBIENTE FAMILIAR	100%	100%	VISITANTES FORAM VISTOS NA INSTITUIÇÃO (FAMILIARES)
OUVIDORIA	100%	100%	OS FAMILIARES ELOGIAM O CUIDADO E OS RESIDENTES ATENÇÃO E CARINHO.
RECURSOS HUMANOS	100%	100%	FUNCIONÁRIOS RESPONSIVOS, COMPASSIVOS, ATENCIOSOS, LIMPOS, BEM PREPARADOS E ENVOLVIDOS NO ATENDIMENTO.
PRESTAÇÃO DE CUIDADOS	100%	100%	O(S) ENFERMEIRO(S), CUIDADORES, EQUIPE MULTI TEM TOTAL INTERAÇÃO COM OS RESIDENTES.
ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO	80 H	80H	REALIZAÇÃO DE REUNIÕES MENSAS, AGA, PIA.
COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL	100%	100%	OS RESIDENTES E A EQUIPE DE TRABALHO INTERAGEM UNS COM OS OUTROS DE FORMA POSITIVA. (CONVERSAS, HUMOR, TOQUE, CONTATO VISUAL)
ACESSO AOS AMBIENTES PARA OS RESIDENTES	100%	100%	RESIDENTES TÊM ACESSO À ÁREA EXTERNA DA INSTITUIÇÃO EM CADA ESPAÇO.



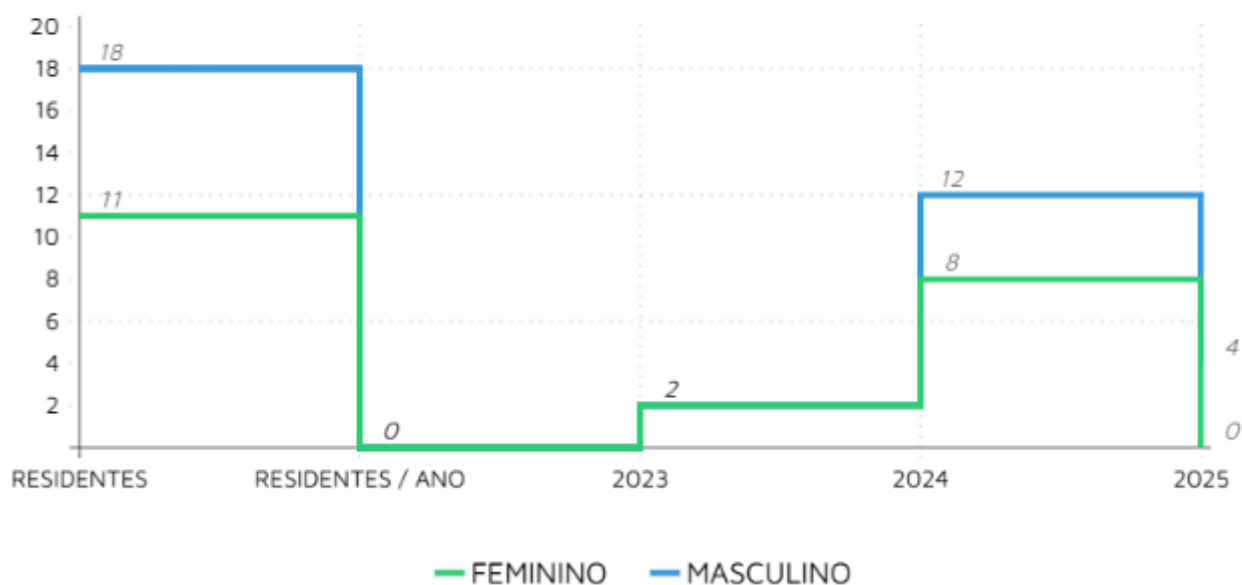
12 - CRONOGRAMA:





ILPI - JUNHO DE 2025

QTD. DE RESIDENTES POR GÊNERO E ADMISSÃO POR ANO.





QUANTIDADE DE RESIDENTES POR GÊNERO, CADEIRANTES E DEFICIENTES VISUAIS – ILPI – JUNHO - 2025

LEGENDA:	QTD
MASCULINO	18
FEMININO	11



LEGENDA	GÊNERO	QTD
CADEIRENTE	M	06
CADEIRANTE	F	04
DEF.VISUAL	F	01





13 - QUESTIONÁRIO

QUESTIONÁRIO

O atendimento é prestado de que forma:

- ☐ Individual ☐ Em grupo ☒ Ambos

Indique as principais ações e atividades que são realizadas por esta Unidade:

- ☒ (x) Recepção e Acolhida.
- ☒ (x) Acompanhamento Individual.
- ☒ (x) Acompanhamento de famílias.
- ☒ (x) Grupo/oficina de convivência e atividades socioeducativas com famílias (Reunião de famílias e dinâmicas).
- ☒ (x) Visitas Domiciliares.
- ☒ (x) Busca Ativa
- ☒ (x) Encaminhamento de famílias ou indivíduos para a rede de serviço socioassistencial.
- ☒ (x) Encaminhamento de famílias para outras políticas públicas.
- ☒ (x) Encaminhamento dos idosos para inserção no Cadastro Único.
- ☒ (x) Acompanhamento dos encaminhamentos realizados.

Campanhas Sócio Educativas:

- ☒ (x) Palestras.
- ☒ (x) Atendimento Psicossocial individual/familiar. ☒ (x) Atendimento Psicossocial em grupo.



14 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Portanto, afim de garantir o serviço de acolhimento na Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), que destina-se a idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência. O serviço pode ser de natureza provisória, mas abordaremos as de natureza excepcional, que é aquela onde todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares estão esgotadas, ou seja, onde os vínculos familiares estão fragilizados ou os casos excepcionais compreendem as situações nas quais os idosos não dispõem de condições para permanecer com a família, devido a fatores relacionados a questões como: violência física, psicológica e negligência; violência sexual: abuso e/ou exploração sexual; situação de rua, mendicância e abandono; afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção; dentre outras situações que provocam danos e agravos à condição de vida e impedem o idoso de usufruir da autonomia e do seu bem estar. Em termos gerais, acolhimento institucional deve assegurar um atendimento personalizado. Suas edificações devem ser organizadas, de forma a atender aos requisitos previstos nos regulamentos e às necessidades dos idosos, com a oferta de condições de acessibilidade e privacidade, habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, bem como favorecer o convívio familiar e comunitário local.



As atividades desenvolvidas na Instituição de Longa Permanência Luiza Olindina da Silva Alves, de acordo com os princípios e diretrizes definidas pela Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS e da Política Nacional do Idoso, que desenvolvem qualquer tipo de atividade/ação com a pessoa idosa (serviço, programa, projeto ou benefício), devem relatar onde e como se realiza na prática o atendimento dessas atividades. Além disso, a finalidade e se as necessidades básicas dos idosos têm sido atendidas, bem como a promoção à cidadania, como forma de inclusão social. O serviço deverá assegurar o atendimento personalizado, propiciando o exercício dos direitos humanos (civis, políticos, econômicos, sociais, culturais e individuais), respeitando a liberdade de credo e de ir e vir, preservando a identidade e privacidade de cada um, assim como o respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de: ciclos de vida, arranjos familiares, raça/etnia, religião, gênero e orientação sexual de cada usuário, assim como propiciar espaço físico individualizado.



15 - REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

IAMAMOTO, Marilda Villela. O Serviço Social na Contemporaneidade: trabalho e formação profissional. 5ª Ed. São Paulo: Cortez, 2001.

OLIVEIRA, J. M.; ROZENDO, C. A. Instituição de longa permanência para idosos: Um lugar de cuidado para quem não tem opção/ Maceió-AL, Brasil. Rev. Bras. Enferm. set-out. 2023.

RUEDA, Fabian Javier Marin; CASTRO, N. R. ; RAAD, A. J. . Efeito da idade no Teste de Memória de... Psico (PUCRS. Impresso), v. 42(2), p. 179-186, 2011.

QUEIROZ, G. A. Qualidade de vida em instituições de longa permanência para idosos: considerações a partir de um modelo alternativo de assistência. 2010. 140 p. Dissertação.

RESOLUÇÃO DA DIRETORIA COLEGIADA nº. 283/2005 da Agencia Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

SETUBAL, AGLAIR ALENCAR; Pesquisa em serviço social: utopia e realidade/ Aglair Alencar Setubal. – 5. ed. – São Paulo: Cortez, 2013.

CHAVES, L. de O.; ALVARENGA, M. F. de.; SASSO, S. M. Dal. Avaliação do comportamento depressivo em idosos institucionalizados. Revista Científica Da Faminas. Muriaé – MG, N. 1, p. 25-41, JAN.-ABR. de 2012.

ESTATUTO DO IDOSO: Lei: 10.741, de 01 de outubro de 2003.

FIGUEIREDO, T. S.; RABELO, T. L. P.; VELOSO, L. C. A vivência de idosos em instituições de longa permanência. Revista Interdisciplinar. Teresina-PI-Brasil. v. 7, n. 2, p. 70-78, abr. mai. Junho, 2014.

GOMES, T. DA C. A atuação do/a assistente social em uma instituição de longa permanência para idosos/as – ILPIs. 2013. 83 p., Monografia (Graduação do Curso de Anais CIEH (2015) – Vol. 2, N.1ISSN 2318-0854.

ANTONIO, GERALDO DE AGUIAR; Serviço Social e filosofia: das origens de Araxá. ANTONIO Geraldo de Aguiar – 6.ed.- São Paulo: Cortez, 2011.

BENETTI, C.; ROSA, R. da. Depressão e envelhecimento.2010.

BUENO, E. M.; GOMES, S. M.; LOPES, R. G da C. A percepção dos idosos sobre a qualidade de vida no ambiente institucional. Revista Portal de Divulgação, n.22, 39-49. Junho, 2012.



Prefeitura Municipal de
Angra dos Reis



Secretaria de
**DESENVOLVIMENTO SOCIAL
E PROMOÇÃO DA CIDADANIA**



16 - ANEXOS

ANEXOS



LISTA DE RESIDENTES -ILPI - 2025

Nº	NOME	DATA DE NASCIMENTO	ADMISSÃO
1	ANTONIO CARLOS FERREIRA MONTEIRO	05/02/1955	30/01/2024
2	ANTONIO FERNANDES	13/06/1960	26/01/2024
3	BENEDICTA CACILDA MAGALHÃES	20/09/1938	26/01/2024
4	CLEUZA BRUNO DA SILVA	02/04/1952	12/03/2024
5	DANIEL BARBOSA	03/09/1943	26/01/2024
6	DEUZA ALVES DA SILVA	08/03/1947	26/12/2023
7	EMANUEL DA LUZ PEREIRA	01/12/1957	26/01/2024
8	FRANCISCA BATISTA	09/05/1957	24/09/2024
9	FRANCISCO FIRMINO ALVES	08/07/1966	24/09/2025
10	GERMANO FERREIRA DA SILVA	28/05/1938	04/10/2024
11	HUMBERTO DE BRITO SILVA	22/03/1958	21/03/2025
12	IRACEMA PEREIRA DA SILVA	20/05/1949	05/07/2024
13	JORGE MENDES DA SILVA	12/08/1960	07/05/2024
14	JOSÉ BEZERRA DE MELO FILHO	25/08/1955	30/01/2024
15	JOSE FRANCISCO DE PAULA	16/09/1953	26/12/2023
16	JOSOE MORENO DAS NEVES	18/10/1951	24/09/2024
17	LUIZ CARLOS BATISTA	31/08/1952	03/04/2025
18	MANOEL BRETAS DUARTE	23/09/1954	26/03/2025
19	MANOEL CONSTANTINO DOS SANTOS	10/10/1953	05/03/2024
20	MARCOS ROBERTO CAMILO DE CASTRO	26/05/1977	26/12/2023
21	MARIA DE LOURDES ALVES	03/09/1935	26/12/2023
22	MARIA DO CARMO MARQUES DA SILVA	23/06/1953	29/02/2024
23	NATALINA LOPES	25/12/1962	30/01/2024
24	SEBASTIANA ARMINDA NEPOMUCENO	25/01/1950	30/01/2024
25	SERGIO RAIMUNDO DE SOUZA	11/09/1954	30/01/2024
26	SUELY DUARTE SIQUEIRA	15/05/1948	17/05/2025
27	SEVERINO MENDES DE FRANÇA	07/04/1949	30/01/2024
28	TEREZA DA SILVA MONTEIRO	11/01/1939	18/09/2024
29	WALTER DIAS FERNANDES	30/06/1942	22/02/2024



Prefeitura Municipal de
Angra dos Reis



Secretaria de
**DESENVOLVIMENTO SOCIAL
E PROMOÇÃO DA CIDADANIA**





Prefeitura Municipal de
Angra dos Reis



Secretaria de
**DESENVOLVIMENTO SOCIAL
E PROMOÇÃO DA CIDADANIA**



**ASSINATURA TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO E
ASSINATURA DO DIRETOR DA INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMÂNCIA PARA
IDOSOS LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES – ILPI.**

Documento assinado digitalmente
 **VANESSA FONSECA DA COSTA**
Data: 06/08/2025 12:49:15-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

VANESSA FONSECA
DIRETORA
INSTITUTO DE LONGA PERMANÊNCIA
PARA IDOSO LUIZA OLINDINA
DA SILVA ALVES - ILPI

