



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROMOÇÃO DA CIDADANIA
INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA O IDOSO - ILPI
LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES



FEVEREIRO

2025

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES



CONTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO

Nº 003/2024

ANGRA DOS REIS RJ

PERÍODO 01/02/2025 Á 28/02/2025



EQUIPE TÉCNICA

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DA PARCERIA ENTRE SECRETARIA MUNICIPAL AÇÃO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROMOÇÃO DA CIDADANIA DE ANGRA DOS REIS E ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE IDEIAS, REFERENTE AO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS IDOSAS ILPI- INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES.

**DR^a. PATRÍCIA NEVES GOMES
(DIREÇÃO EXECUTIVA)**

**ME. VANESSA FONSECA PIRES
(DIREÇÃO TÉCNICA)
(RESPONSÁVEL TÉCNICA SERVIÇO SOCIAL)**

**DR. ALAN DA ROSA MAÇALAI
(MÉDICO GERIATRA)
DR^a. ANA CRISTINA
(PSIQUIATRIA)**

**LUANDO SANTOS DA SILVA
STEFANI MORETA
(ENFERMAGEM)**

**LUCINEYA TEJOROSA RODRIGUES
(NUTRICIONISTA)**

**SILVANIRA OLIVEIRA DOS SANTOS
(PSICOLOGA)**

**CAROLINA VALLADARES BULHÕES DE FREITAS
(TERAPEUTA OCUPACIONAL)**

**PATRICIA DOS SANTOS CABRAL
(SERVIÇO SOCIAL)**



Sumário

APRESENTAÇÃO.....	
1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO.....	06
2. INTRODUÇÃO.....	07
2.1 A POLÍTICA DE ATENDIMENTO ILPI-LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES.....	07
3. HORÁRIO DE ATIVIDADES DOS RESIDENTES.....	09
4. ESTRUTURA FÍSICA OFERTADA.....	10
5. RECURSOS HUMANOS.....	11
5.1 RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS.....	11
5.2 RELAÇÃO DE COLOBORADORES TERCERIZADOS.....	11
6. METAS INDICADORES.....	15
7. CRONOGRAMA.....	18
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	20
9. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	22
10. ANEXOS.....	23



APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo apresentar as principais ações direcionadas a execução do contrato de Termo de Colaboração nº 003/2024, tendo como objeto o gerenciamento, operacionalização e execução das ações desenvolvidas no ILPI, celebrado entre o Instituto de Desenvolvimento Institucional e Ação Social – IDEIAS e a Secretaria Municipal de Angra dos Reis. Constam nesse relatório todas as ações executadas no período de **01/02/2025 à 28/02/2025**, e os resultados de cada indicador referente às metas pactuadas na avaliação de desempenho do contrato supracitado resumidos nos quadros que retratam os **"Resultados dos Indicadores de Acompanhamento, Avaliação e Metas"** do mês em referência.

Este documento expõe ainda os fatos e as ações mais relevantes que contribuíram para o desempenho administrativo, financeiro e assistencial desta Instituição em cada item mencionado no Termo de Cooperação.



1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

RAZÃO SOCIAL:	LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES
ENDEREÇO	RUA.: VEREADOR BENEDITO ADELINO, S/N
BAIRRO	RETIRO
TELEFONE	(21) 97597-2524
E-MAIL	direção.ilpi@ideias.rj.org.br rh.ilpi@ideias.rj.org.br
HORARIO DE FUNCIONAMENTO:	ININTERRUPTO 24 HORAS
MODALIDADE ATENDIMENTO	INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS (ILPI)
RESPONSÁVEL LEGAL:	VANESSA FONSECA PIRES
CARGO	DIREÇÃO / RESPONSÁVEL TÉCNICA
RESPONSÁVEL TÉCNICO /CARGO	VANESSA – SERVIÇO SOCIAL/ RT
ATIVIDADE PREPONDERANTE	ASSISTÊNCIA SOCIAL
PROTEÇÃO SOCIAL	ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
ABRANGÊNCIA:	MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS

2. INTRODUÇÃO



A Instituição de Longa Permanência para Idosos Luiza Olindina da Silva Alves, localizado na Estrada Vereador Benedito Adelino, s/n Retiro, Angra dos Reis/ RJ, que acolhe homens e mulheres com idade igual ou superior a 60 anos de acordo com a Lei: 10.741, de 1º de outubro de 2003. Acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com graus de dependência. A natureza do acolhimento deverá ser provisória ou excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares.

A Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI) localizada no bairro Retiro, um local novo, com 25 vagas para idosos em estado de vulnerabilidade social ou violência. O espaço conta com quartos todos com suítes, sala de fisioterapia, sala médica, sala para terapia ocupacional, sala de informática. Um equipamento amplo e adequado para receber nossos idosos, o acolhimento no ILPI é feito por meio do CREAS de Angra dos Reis ou pelo Poder Judiciário, acompanhado de avaliação social e a documentação do idoso.

2.1 A POLÍTICA DE ATENDIMENTO ILPI-LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES

A política de atendimento ao Idoso acontece por meio de um conjunto articulado de ações governamentais e não governamentais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (art. 46 do Estatuto do Idoso). Sendo linhas de ações desta política de Atendimento:

- I – Políticas sociais básicas, previstas na lei nº. 8.842, 04 de janeiro de 1994;
- II – Políticas e programas de assistência social, em caráter supletivo, para aqueles



que necessitem;

- III – Serviços especiais de prevenção e atendimento às vítimas de negligência, maus tratos, exploração, abuso, crueldade e opressão;
- IV – Serviços de identificação e localização de parentes ou responsáveis por idosos abandonados em hospitais e instituições de longa permanência;
- V – Proteção jurídico-social por entidades de defesa dos direitos dos idosos;



3. HORÁRIO DE ATIVIDADES DOS RESIDENTES

HORÁRIO	ATIVIDADE	HORÁRIO	ATIVIDADE
05:30	BANHO	12:00 ÀS 14:00	HORÁRIO DA SONECA
06:00	MEDICAÇÃO	14:00	MEDICAÇÃO TROCA DE FRALDA
07:00	TROCA DE FRALDA DESJEJUM	15:00	LANCHE DA TARDE
08:00	MEDICAÇÃO	15:30 ÀS 17:30	OFICINA COM A EQUIPE MULTIDISCIPLINAR
08:00 ÀS 09:00	BANHO DE SOL	18:00	TROCA DE FRALDA JANTAR
09:00	COLAÇÃO	18:30 ÀS 21:00	SALA DE TV
09:30 ÀS 11:00	OFICINA COM A EQUIPE MULTIDISCIPLINAR	20:00	MEDICAÇÃO
11:30	ALMOÇO	21:00	CEIA
12:00	MEDICAÇÃO	22:00	DESCANSO

4.

4. ESTRUTURA FÍSICA OFERTADA



A unidade está assemelhada no possível a um lar, sendo que a estrutura física, se comportar: cozinha, lavanderia, sala, quartos, despensa, banheiros e espaço de estar e convívio. A estrutura física da unidade garante a acessibilidade de usuários com deficiência.

QUANTIDADE	ESPAÇO
01UND	Área externa ampla, com varanda frontal
01UND	Guarita para vigilante
01UND	Recepção / administrativo
01UND	Sala de coordenação
01UND	Sala de para atendimento médico
01UND	Sala de fisioterapia
01UND	Sala de informática
01UND	Sala de estar
01UND	Sala de reunião/ artesanato
01UND	Refeitório
01UND	Cozinha institucional com despensa
01UND	Lavanderia
01UND	Vestiário dos funcionários
01UND	Almoxarifado
01UND	Sala dos cuidadores e auxiliares de cuidador
01UND	Depósito
01UND	Rouparia
05UND	Quarto com banheiro
01UND	Local para guarda das lixeiras com segurança nos termos exigidos pelos normativas
OBS:	Todos os quartos, sala do administrativo, direção, equipe técnica, atendimento técnico, fisioterapia, de reunião/artesanato e dos cuidadores, são climatizados.



5. RECURSOS HUMANOS

CARGO/FUNÇÃO	QTD	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE
DIRETORA	01	40H	NÍVEL SUPERIOR
COORDENADOR	01	40H	NÍVEL SUPERIOR
PSICÓLOGO	01	30H	NÍVEL SUPERIOR
ASSISTENTE SOCIAL	01	30H	NÍVEL SUPERIOR
MÉDICO	01	24H	NÍVEL SUPERIOR
ENFERMEIRO	04	24X72H	NÍVEL SUPERIOR
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	04	12X36H	TÉCNICO DE ENFERMAGEM
FISIOTERAPEUTA	01	30H	NÍVEL SUPERIOR
NUTRICIONISTA	01	30H	NÍVEL SUPERIOR
CUIDADOR	10	12X36H	NÍVEL MÉDIO
AUXILIAR DE CUIDADOR	10	12X36H	NÍVEL FUNDAMENTAL
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	01	40H	NÍVEL MÉDIO
RECEPCIONISTA	01	40H	NÍVEL MÉDIO



5.1 RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS

Nome	Descrição da Situação	Nome Função	Data de Admissão
GABRIELLA ALVES DE ARAUJO	Ativo	CUIDADOR PLANTONISTA	04/02/2025
BEATRIZ DE ARAUJO LEITE	Demitido	CUIDADOR PLANTONISTA	21/03/2024
YASMIN GOMES PEREIRA	Ativo	CUIDADOR PLANTONISTA	10/01/2024
DEBORA CAROLINE DA SILVA DIAS	Ativo	ENFERMEIRO	05/02/2025
LAURA DO NASCIMENTO BARNABE	Ativo	CUIDADOR PLANTONISTA	08/01/2024
JAINE GANDY MENDES DOS REIS	Ativo	CUIDADOR PLANTONISTA	11/01/2024
THAIS DA SILVA RIBEIRO	Ativo	CUIDADOR PLANTONISTA	09/01/2024
DAVID OLIVEIRA DOS SANTOS	Ativo	AUXILIAR DE CUIDADOR	13/03/2025
STEFANI VIEIRA SANTANA MORETTA	Férias	ENFERMEIRO	09/08/2023
DEIDILANIA NASCIMENTO TENORIO	Licença Mater.	AUXILIAR DE CUIDADOR	25/01/2024
DAMIANE VIDAL DA SILVA	Ativo	AUXILIAR DE CUIDADOR	15/11/2024
MARIANA DOS SANTOS OLIVEIRA	Licença Mater.	TECNICO DE ENFERMAGEM	09/09/2024
MARIANA MORAES DE OLIVEIRA	Ativo	ENFERMEIRO	04/03/2025
GLORIA MARIA SILVA FERREIRA	Ativo	AUXILIAR DE CUIDADOR	13/03/2025
VANESSA DO NASCIMENTO ROSA	Ativo	AUXILIAR DE CUIDADOR	17/12/2024
SUELLEN CASTELO SOUZA	Af.Previdência	AUXILIAR DE CUIDADOR	11/09/2024
TALLYTA DE MENDONCA CARNEIRO	Ativo	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	03/02/2025
JESSICA COELHO NOGUEIRA	Licença Mater.	CUIDADOR PLANTONISTA	17/04/2024
DEBORA DE PAULA	Ativo	CUIDADOR PLANTONISTA	08/01/2024
GREICI ELEN GERALDO DO NASCIMENTO AMARO	Ativo	AUXILIAR DE CUIDADOR	13/03/2025
BARBARA SILVA DE MAGALHAES	Ativo	AUXILIAR DE CUIDADOR	05/04/2024
LUANDO SANTOS DA SILVA	Ativo	ENFERMEIRO	11/01/2024
JOCINEI BERNARDO CORREIA JUNIOR	Ativo	CUIDADOR PLANTONISTA	10/01/2024
GLEICE GONCALVES DA CONCEICAO	Ativo	TECNICO DE ENFERMAGEM	08/01/2024
LUCINEYA TEJO ROSA RODRIGUES	Ativo	NUTRICIONISTA	17/02/2025
SABRINA VIANA FREITAS	Ativo	TECNICO DE ENFERMAGEM	11/01/2024
MARCIO OLIVEIRA DE CASTRO	Af.Previdência	CUIDADOR DIARISTA	08/01/2024
BRUNO SOARES DE SOUZA	Ativo	RECEPCIONISTA	03/03/2025
PATRICIA DOS SANTOS CABRAL	Ativo	ASSISTENTE SOCIAL	19/09/2024
EDSON DOMINGUES DE OLIVEIRA	Ativo	CUIDADOR PLANTONISTA	10/02/2025
ROBERTA AIRAM DO NASCIMENTO DE ALMEIDA	Ativo	AUXILIAR DE CUIDADOR	16/12/2024
VANESSA FONSECA PIRES	Ativo	DIRETOR (A)	01/06/2023
JUCIARA JACOB SIMOES	Ativo	AUXILIAR DE CUIDADOR	17/09/2024
EDNAN SOUZA SANTOS	Af.Ac.Trabalho	TECNICO DE ENFERMAGEM	10/01/2024
SILVANIRA OLIVEIRA DOS SANTOS	Ativo	PSICOLOGO	10/06/2024
LUCIANA DE BRITO GONCALVES PEDRO	Ativo	AUXILIAR DE CUIDADOR	14/03/2025
MARIA DA PENHA VIEIRA DOS SANTOS	Ativo	ENFERMEIRO	11/02/2025



CSM	PROFISSÃO / FUNÇÃO
LAVANDERIA:	
GEAN CARLOS BERNADINO	ASG
MARCIA FREITAS DA SILVA (ASG)	ASG



HIGIENIZAÇÃO:

LENITA DE OLIVEIRA PASCHOAL	ASG
LECI NASCIMENTO DE SOUZA	ASG
JOÃO VICTOR SARMENTO PEREIRA SANTOS	ASG
CHARLES CANANEA	ASG
INGRID FERREIRA DE JESUS	ASG
LAIANDA MARCELINO DE OLIVEIRA	ASG
JUCIANE ALEXANDRE ROSA	ASG

PORTEIROS:

GUSTAVO SILVA ALVES DOS SANTOS	PORTEIRO
JOÃO ANTONIO DUTRA LAURIANO DA SILVA	PORTEIRO
VITOR SANTOS DA SILVA	PORTEIRO
ANDRÉ FELIPE DE ALMEIDA - PROVISÓRIO	PORTEIRO
JOSÉ MARTINHO DA SILVA ANDRADE	PORTEIRO

MANUTENÇÃO:

SILTON FLORENCIO DA SILVA	ELETROTÉCNICO
---------------------------	---------------



REGISTRO	NOME / PLANTONISTAS	FUNÇÃO
10550	RUTE COSTA ARAUJO	COZINHEIRA
10549	ADRIANA PORTO DIAS DE SOUZA	AUXILIAR DE COZINHA
REGISTRO	NOME / PLANTONISTAS	FUNÇÃO
10569	ROSELI FERRARO	COZINHEIRA
10635	PRISCILA DA SILVA MEDEIROS	AUXILIAR DE COZINHA
REGISTRO	NOME / DIARISTAS	FUNÇÃO
9807	SILVIA REGINA OLIVEIRA	ENCARREGADA




Colaborador:	Paulo Santos da Cunha
Função:	Motorista
Sexo:	Masculino
Data de Nascimento:	02/03/1952
C.P.F.:	342.286.407-53
R.G.:	81338709-9 (IFP, data de expedição: 17/06/1998)
Escolaridade:	Ensino médio completo
Profissão:	Motorista
E-mail:	Paulosantosdacunha4@gmail.com
Carga horária:	07:00 às 17:00
Contratante:	JVA Serviços Médicos e Diagnóstico LTDA

Colaborador:	Carlos Vinícios Pimenta
Função:	Motorista
Sexo:	Masculino
Data de Nascimento:	24/12/1994
C.P.F.:	160.699.267-81
R.G.:	28.264.771-8 (Detran-RJ, data de expedição: 23/08/2013)
Escolaridade:	Ensino médio completo
Profissão:	Motorista
E-mail:	crisvp233@gmail.com
Carga horária:	10:00 às 19:00
Contratante:	JVA Serviços Médicos e Diagnóstico LTDA



6. METAS / INDICADORES

LOCO	METAS	INDICADORES	INSTRUMENTO DE VERIFICAÇÃO	PRAZOS
GARANTIR OS RECURSOS MATERIAIS, HUMANOS E ESTRUTURAIS PARA O FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS PREVISTOS	 <p>1: Selecionar e contratar equipe multidisciplinar para o atendimento das necessidades previstas para os equipamentos.</p>	<p>ESTADO DO RIO DE JANEIRO PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROMOÇÃO DA CIDADANIA INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA O IDOSO - ILPA LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES</p>	<p>Planilha com demonstrativo de funcionários contratados dos profissionais vinculados às atividades.</p>	<p>Mensal</p>
	02: Realizar atividades de capacitação e educação permanente voltadas a equipe técnica envolvida nas atividades.	100% das atividades previstas no cronograma realizados	Relatório fotográfico e textual (em meio físico e digital) das capacitações, contendo informações acerca dos conteúdos desenvolvidos e as listas de presença em anexo	Mensal
	03: Adequar a logística das atividades propostas pela administração, considerando os profissionais e os atendimentos psicossociais, oficinas e demais interações entre os atores envolvidos nas atividades.	Escala e quadro de horário 100% preenchidos mensalmente	Escala e quadro de horário das atividades coletivas e cronogramas dos serviços prestados pelos profissionais que desenvolvem assistência através de atendimentos individuais	Mensal
	04: Aquisição e gestão de equipamentos e materiais administrativos e técnicos, de forma a assegurar a qualidade na execução do objeto	100%	Relatório descritivo acerca dos equipamentos mobiliários e matérias adquiridos	Mensal
	05: Garantir a adequação e manutenção do imóvel e infraestrutura de equipamentos e matérias, necessária ao uso efetivo do espaço pelos assistidos	100% dos serviços de apoio e técnicos contratados no mês	Relatório descritivo acerca das adaptações serviços contratados para implantação e manutenção das casas	Mensal
PROMOVER UM AMBIENTE DE INTERAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES A PARTIR DE ATENDIMENTOS, OFICINAS E ATIVIDADES PSICOSSOCIAIS E TERAPÊUTICAS	01: Recepcionar e realizar triagem dos assistidos para o estabelecimento de protocolo socioassistencial	100% dos assistidos triados	Relatório atualizado do quantitativo de munícipes atendidos pelos equipamentos.	Mensal
	02: Implantar e desenvolver as atividades terapêuticas e oficinas propostas pelo presente edital.	100 % dos abrigados participantes das atividades	Relatório fotográfico e conteúdo informações acerca dos conteúdos e desenvolvidos e as listas de presença em anexo.	Mensal
	03: Viabilizar o acesso a experiências e manifestações artísticas, culturais e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades.	100% dos abrigados participantes das atividades	Relatório com lista de presença de todas as oficinas, atividades coletivas e apresentações dos munícipes assistidos	17
			em conjuntos com	

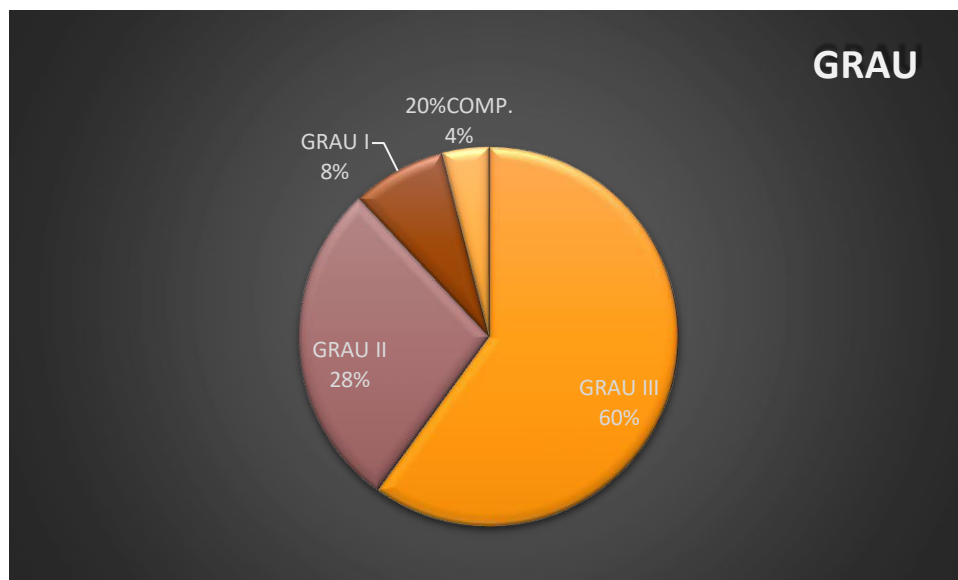


6.1 EXECUÇÃO DE METAS JANEIRO 2025

ETAPA/FASE	QUALIDADE (%)		MÉTODOS
	PRÉVIA	REAL	
RESIDENTES	25	25 INSCRITOS	TODAS AS VAGAS ESTÃO COMPLETAS.
EXECUÇÃO DE OFICINAS	100%	100%	CONTROLE DE FREQUÊNCIA DOS USUÁRIOS E ATRAVÉS DE LISTAS DOS SENESCENTES, SEMANAIS JOGOS
PASSEIOS	100%	100%	REALIZAÇÃO DIVERSOS PASSEIOS, TRAZENDO A MEMÓRIA.
EVENTOS	100%	100%	PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO E LOGÍSTICA DOS EVENTOS COM EQUIPE TÉCNICA
MONITORAMENTO EVASÃO	0%	0%	TODAS AS SITUAÇÕES DE EVASÃO IDENTIFICADOS E REPORTADOS
CAPACITAÇÃO PROFISSIONAIS	100%	100%	REALIZAMOS ACOMPANHAMENTO COM DIREÇÃO.
GESTÃO DA APARÊNCIA DOS IDOSOS	100%	100%	OS RESIDENTES SÃO BEM CUIDADOS (BARBA FEITA, CABELO PENTEADO, UNHAS LIMPAS E APARADAS)
ODORES	100%	100%	SEM ODORES DE URINA OU FEZES IMPERCEPTÍVEL NA INSTITUIÇÃO. OUTROS ODORES DESAGRADÁVEIS IMPERCEPTÍVEIS
AMBIENTE FAMILIAR	100%	100%	VISITANTES FORAM VISTOS NA INSTITUIÇÃO (FAMILIARES)
OUVIDORIA	100%	100%	OS FAMILIARES ELOGIAM O CUIDADO E OS RESIDENTES ATENÇÃO E CARINHO.
RECURSOS HUMANOS	100%	100%	FUNCIONÁRIOS RESPONSIVOS, COMPASSIVOS, ATENCIOSOS, LIMPOS, BEM PREPARADOS E ENVOLVIDOS NO ATENDIMENTO.
PRESTAÇÃO DE CUIDADOS	100%	100%	O(S) ENFERMEIRO(S), CUIDADORES, EQUIPE MULTI TEM TOTAL INTERAÇÃO COM OS RESIDENTES.
ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO	80 H	80H	REALIZAÇÃO DE REUNIÕES MENSIS, AGA, PIA.
COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL	100%	100%	OS RESIDENTES E A EQUIPE DE TRABALHO INTERAGEM UNS COM OS OUTROS DE FORMA POSITIVA. (CONVERSAS, HUMOR, TOQUE, CONTATO VISUAL)
ACESSO AOS AMBIENTES PARA OS RESIDENTES	100%	100%	RESIDENTES TÊM ACESSO À ÁREA EXTERNA DA INSTITUIÇÃO EM CADA ESPAÇO.



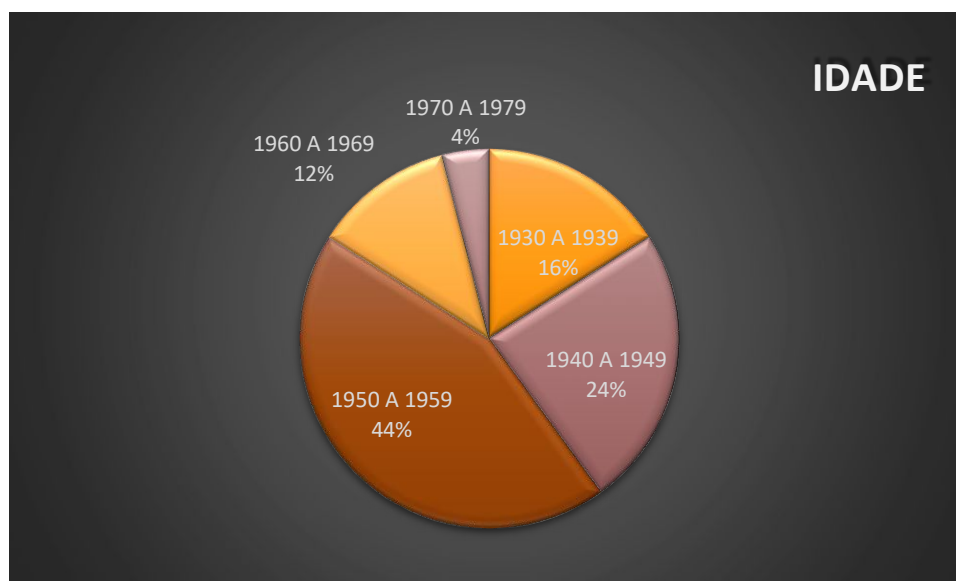
7. CRONOGRAMA



• **Número de Atendidos no Mês: 25 Idosos**

• **Usuários desligados no Mês: 0 Idoso**

• **Inclusão de Novos Usuários no Mês: 0 Idoso**





➤ **O atendimento e prestado de que forma:**

() Individual () Em grupo (x) Ambos

➤ **Indique as principais ações e atividades que são realizadas por esta Unidade:**

(x) Recepção e Acolhida.

(x) Acompanhamento Individual.

(x) Acompanhamento de famílias.

(x) Grupo/oficina de convivência e atividades socioeducativas com famílias

(Reunião de famílias e dinâmicas).

(x) Visitas Domiciliares.

(x) Busca Ativa

(x) Encaminhamento de famílias ou indivíduos para a rede de serviço socioassistencial.

(x) Encaminhamento de famílias para outras políticas públicas.

(x) Encaminhamento dos idosos para inserção no Cadastro Único.

(x) Acompanhamento dos encaminhamentos realizados.

➤ **Campanhas Sócio Educativas:**

(x) Palestras.



(x) Atendimento Psicossocial individual/familiar.(x) Atendimento Psicossocial em grupo.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

O serviço de acolhimento nas Instituições Longa Permanência para Idosos (ILPIs), destina-se a idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência. O serviço pode ser de natureza provisória, mas abordaremos as de natureza excepcional, que é aquela onde todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares estão esgotadas, ou seja, onde os vínculos familiares estão fragilizados ou os casos excepcionais compreendem as situações nas quais os idosos não dispõem de condições para permanecer com a família, devido a fatores relacionados a questões como: violência física, psicológica e negligência; violência sexual: abuso e/ou exploração sexual; situação de rua, mendicância e abandono; afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção; dentre outras situações que provocam danos e agravos à condição de vida e impedem o idoso de usufruir da autonomia e do seu bem estar. Em termos gerais, acolhimento institucional deve assegurar um atendimento personalizado. Suas edificações devem ser organizadas, de forma a atender aos requisitos previstos nos regulamentos e às necessidades dos idosos, com a oferta de condições de acessibilidade e privacidade, habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, bem como favorecer o convívio familiar e comunitário local.

As atividades desenvolvidas na Instituição de Longa Permanência Luiza Olindina da Silva Alves, de acordo com os princípios e diretrizes definidas pela Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS e da Política Nacional do Idoso, que desenvolvem qualquer tipo de atividade/ação com a pessoa idosa (serviço, programa, projeto ou benefício), devem relatar



onde e como se realiza na prática o atendimento dessas atividades. Além disso, a finalidade e se as necessidades básicas dos idosos têm sido atendidas, bem como a promoção à cidadania, como forma de inclusão social. O serviço deverá assegurar o atendimento personalizado, propiciando o exercício dos direitos humanos (civis, políticos, econômicos, sociais, culturais e individuais), respeitando a liberdade de credo e de ir e vir, preservando a identidade e privacidade de cada um, assim como o respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de: ciclos de vida, arranjos familiares, raça/etnia, religião, gênero e orientação sexual de cada usuário, assim como propiciar espaço físico individualizado.



09.REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANTONIO, GERALDO DE AGUIAR; Serviço Social e filosofia: das origens de Araxá. ANTONIO Geraldo de Aguiar – 6.ed.- São Paulo: Cortez, 2011.

BENETTI, C.; ROSA, R. da. Depressão e envelhecimento.2010.

BUENO, E. M.; GOMES, S. M.; LOPES, R. G da C. A percepção dos idosos sobre a qualidade de vida no ambiente institucional. Revista Portal de Divulgação, n.22, 39-49. Junho, 2012.

CHAVES, L. de O.; ALVARENGA, M. F. de.; SASSO, S. M. Dal. Avaliação do comportamento depressivo em idosos institucionalizados. Revista Científica Da Faminas. Muriaé – MG, N. 1, p. 25-41, JAN.-ABR. de 2012.

ESTATUTO DO IDOSO: Lei: 10.741, de 01 de outubro de 2003.

FIGUEIREDO, T. S.; RABELO, T. L. P.; VELOSO, L. C. A vivência de idosos em instituições de longa permanência. Revista Interdisciplinar. Teresina-PI-Brasil. v. 7, n. 2, p. 70-78, abr. mai. Junho, 2014.

GOMES, T. DA C. A atuação do/a assistente social em uma instituição de longa permanência para idosos/as – ILPIs. 2013. 83 p., Monografia (Graduação do Curso de Anais CIEH (2015) – Vol. 2, N.1ISSN 2318-0854.

IAMAMOTO, Marilda Villela. O Serviço Social na Contemporaneidade: trabalho e formação profissional. 5ª Ed. São Paulo: Cortez, 2001.

OLIVEIRA, J. M.; ROZENDO, C. A. Instituição de longa permanência para idosos: Um lugar de cuidado para quem não tem opção/ Maceió-AL, Brasil. Rev. Bras. Enferm. set-out. 2023.

RUEDA, Fabian Javier Marin; *CASTRO*, N. R. ; *RAAD*, A. J. . Efeito da idade no Teste de Memória de... Psico (PUCRS. Impresso), v. 42(2), p. 179-186, 2011.

QUEIROZ, G. A. Qualidade de vida em instituições de longa permanência para idosos: considerações a partir de um modelo alternativo de assistência. 2010. 140 p. Dissertação.

RESOLUÇÃO DA DIRETORIA COLEGIADA nº. 283/2005 da Agencia Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

SETUBAL, AGLAIR ALENCAR; Pesquisa em serviço social: utopia e realidade/ Aglair Alencar Setubal. – 5. ed.



– São Paulo: Cortez, 2013.

ANEXOS

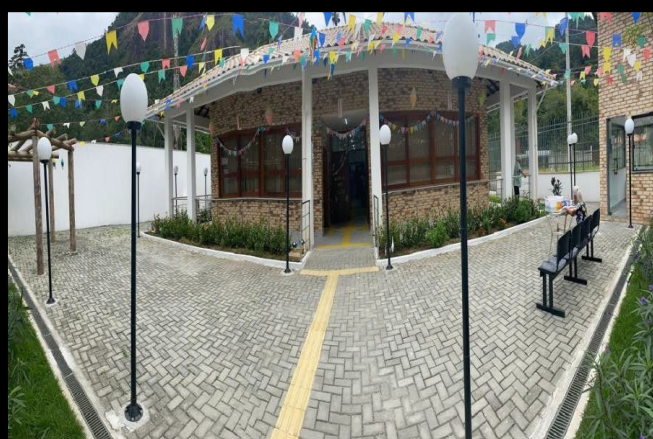


LISTA DE RESIDENTES

Nº	RESIDENTES	GRAU	DATA DE NASCIMENTO	ENTRADA
1	ANTONIO CARLOS FERREIRA MONTEIRO	III	05/02/1955	30/01/2024
2	ANTONIO FERNANDES	III	13/06/1960	26/01/2024
3	BENEDICTA CACILDA MAGALHÃES	III	20/09/1938	26/01/2024
4	CLEUZA BRUNO DA SILVA	III	02/04/1952	12/03/2024
5	DANIEL BARBOSA	II	03/09/1943	26/01/2024
6	DEUZA ALVES DA SILVA	II	08/03/1947	26/12/2023
7	EMANUEL DA LUZ PEREIRA	II	01/12/1957	26/01/2024
8	FRANCISCA BATISTA	II	09/05/1957	24/09/2024
9	GERMANO FERREIRA DA SILVA	III	28/05/1938	04/10/2024
10	IRACEMA PEREIRA DA SILVA	III	20/05/1949	05/07/2024
11	JORGE MENDES DA SILVA	III	12/08/1960	07/05/2024
12	JOSÉ BEZERRA DE MELO FILHO	II	25/08/1955	30/01/2024
13	JOSE FRANCISCO DE PAULA	III	16/09/1953	26/12/2023
14	JOSOE MORENO DAS NEVES	III	18/10/1951	24/09/2024
15	JÚLIO CÉSAR DE ASSIS	III	06/01/1944	25/09/2024
16	MANOEL CONSTANTINO DOS SANTOS	III	10/10/1953	05/03/2024
17	MARCOS ROBERTO CAMILO DE CASTRO	20%	26/05/1977	26/12/2023
18	MARIA DE LOURDES ALVES	I	03/09/1935	26/12/2023
19	MARIA DO CARMO MARQUES DA SILVA	III	23/06/1953	29/02/2024
20	NATALINA LOPES	III	25/12/1962	30/01/2024
21	SEBASTIANA ARMINDA NEPOMUCENO	III	25/01/1950	30/01/2024
22	SERGIO RAIMUNDO DE SOUZA	II	11/09/1954	30/01/2024
23	SEVERINO MENDES DE FRANÇA	I	07/04/1949	30/01/2024
24	TEREZA DA SILVA MONTEIRO	II	11/01/1939	18/09/2024
25	WALTER DIAS FERNANDES	III	30/06/1942	22/02/2024



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROMOÇÃO DA CIDADANIA
INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA O IDOSO - ILPI
LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES







ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROMOÇÃO DA CIDADANIA
INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA O IDOSO - ILPI
LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES



Oficina alfabetização



MOMENTO LÚDICO / JOGOS



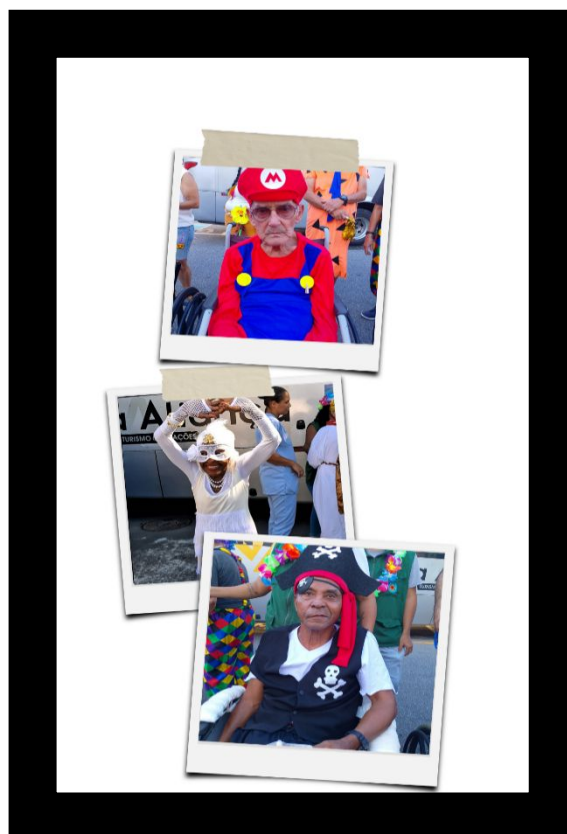
Arte terapia



CARNAVAL

2025







**ASSINATURA TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO E
ASSINATURA DO DIRETOR DA INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA
IDOSOS LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES:**



Documento assinado digitalmente
VANESSA FONSECA PIRES
Data: 04/04/2025 11:53:34-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Vanessa Fonseca
Diretora
Instituto de Longa Permanência
para Idoso Luíza Olindina da
Silva Alves**