

**“Viva sua vida  
e esqueça  
sua idade!!”**





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROMOÇÃO DA CIDADANIA  
INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA O IDOSO - ILPI  
LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES



**“Respeite os idosos,  
respeite seu futuro!!”**



**CONTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/2024**  
**ANGRA DOS REIS**  
**PERÍODO 01/01/2025 Á 31/01/2025**





# **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DA PARCERIA ENTRE SECRETARIA MUNICIPAL AÇÃO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROMOÇÃO DA CIDADANIA DE ANGRA DOS REIS E ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE IDEIAS, REFERENTE AO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA PESSOAS IDOSAS ILPI- INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES.**





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROMOÇÃO DA CIDADANIA  
INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA O IDOSO - ILPI  
LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES



Dra. PATRÍCIA NEVES GOMES  
(DIREÇÃO EXECUTIVA)

Me. VANESSA FONSECA PIRES  
(DIREÇÃO TÉCNICA)  
(RESPONSÁVEL TÉCNICA SERVIÇO SOCIAL)

Dr. Alan da Rosa Maçalai  
(MÉDICO GERIATRA)

LUANDO SANTOS DA SILVA  
RENATA ALVES DA SILVA  
SUSANE NEVES COELHO  
STEFANI MORETA  
(ENFERMAGEM)

DANIELE DOMINGUES MIGUEL  
(NUTRICIONISTA)

SILVANIRA OLIVEIRA DOS SANTOS  
(PSICOLOGA)

SILVIA CRISTINA BASTOS  
(FISIOTERAPEUTA)

PATRICIA DOS SANTOS CABRAL  
(SERVIÇO SOCIAL)





## Sumário

APRESENTAÇÃO.....	07
1.IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO.....	08
2.INTRODUÇÃO.....	09
2.1 A POLÍTICA DE ATENDIMENTO ILPI-LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES.....	09
3. HORÁRIO DE ATIVIDADES DOS RESIDENTES.....	10
4. ESTRUTURA FÍSICA OFERTADA.....	11
5. RECURSOS HUMANOS.....	13
5.1 RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS.....	14
5.2 RELAÇÃO DE COLOBORADORES TERCERIZADOS.....	15
6. METAS INDICADORES.....	17
7.CRONOGRAMA.....	23
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	24
9. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	25
10. ATIVIDADES E SERVIÇOS SÓCIOS ASSISTENCIAIS.....	26
11.LISTA DE RESIDENTES.....	38
12.ASSINATURA TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO RELATÓRIO E ASSINATURA DIRETOR DA ILPI -LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES.....	39





## APRESENTAÇÃO:

O presente relatório tem por objetivo apresentar as principais ações direcionadas a execução do contrato de Termo de Colaboração nº 003/2024, tendo como objeto o gerenciamento, operacionalização e execução das ações desenvolvidas no ILPI, celebrado entre o Instituto de Desenvolvimento Institucional e Ação Social – IDEIAS e a Secretaria Municipal de Angra dos Reis. Constam nesse relatório todas as ações executadas no período de **01/01/2025 à 31/01/2025**, e os resultados de cada indicador referente às metas pactuadas na avaliação de desempenho do contrato supracitado resumidos nos quadros que retratam os **"Resultados dos Indicadores de Acompanhamento, Avaliação e Metas"** do mês em referência.

Este documento expõe ainda os fatos e as ações mais relevantes que contribuíram para o desempenho administrativo, financeiro e assistencial desta Instituição em cada item mencionado no Termo de Cooperação.





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROMOÇÃO DA CIDADANIA  
INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA O IDOSO - ILPI  
LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES



## 1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO:

RAZÃO SOCIAL:	LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES
ENDEREÇO	RUA.: VEREADOR BENEDITO ADELINO, S/N
BAIRRO	RETIRO
TELEFONE	(21) 97597-2524
E-MAIL	<a href="mailto:direção.ilpi@ideias.rj.org.br">direção.ilpi@ideias.rj.org.br</a> <a href="mailto:rh.ilpi@ideias.rj.org.br">rh.ilpi@ideias.rj.org.br</a>
HORARIO DE FUNCIONAMENTO:	ININTERRUPTO 24 HORAS
MODALIDADE ATENDIMENTO	INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS (ILPI)
RESPONSÁVEL LEGAL:	VANESSA FONSECA PIRES
CARGO	DIREÇÃO / RESPONSÁVEL TÉCNICA
RESPONSÁVEL TÉCNICO /CARGO	VANESSA – SERVIÇO SOCIAL/ RT
ATIVIDADE PREPONDERANTE	ASSISTÊNCIA SOCIAL
PROTEÇÃO SOCIAL	ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
ABRANGÊNCIA:	MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS





## 2. INTRODUÇÃO

A Instituição de Longa Permanência para Idosos Luiza Olindina da Silva Alves, localizado na Estrada Vereador Benedito Adelino, s/n Retiro, Angra dos Reis/ RJ, que acolhe homens e mulheres com idade igual ou superior a 60 anos de acordo com a Lei: 10.741, de 1º de outubro de 2003. Acolhimento para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com graus de dependência. A natureza do acolhimento deverá ser provisória ou excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares.

A Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI) localizada no bairro Retiro, um local novo, com 25 vagas para idosos em estado de vulnerabilidade social ou violência. O espaço conta com quartos todos com suítes, sala de fisioterapia, sala médica, sala para terapia ocupacional, sala de informática. Um equipamento amplo e adequado para receber nossos idosos, o acolhimento no ILPI é feito por meio do CREAS de Angra dos Reis ou pelo Poder Judiciário, acompanhado de avaliação social e a documentação do idoso.

### 2.1 A POLÍTICA DE ATENDIMENTO ILPI-LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES

A política de atendimento ao Idoso acontece por meio de um conjunto articulado de ações governamentais e não governamentais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (art. 46 do Estatuto do Idoso). Sendo linhas de ações desta política de Atendimento:

- I – Políticas sociais básicas, previstas na lei nº. 8.842, 04 de janeiro de 1994;
- II – Políticas e programas de assistência social, em caráter supletivo, para aqueles que necessitarem;
- III – Serviços especiais de prevenção e atendimento às vítimas de negligência, maus tratos, exploração, abuso, crueldade e opressão;
- IV – Serviços de identificação e localização de parentes ou responsáveis por idosos abandonados em hospitais e instituições de longa permanência;
- V – Proteção jurídico-social por entidades de defesa dos direitos dos idosos;





### 3. HORÁRIO DE ATIVIDADES DOS RESIDENTES

05:30	<ul style="list-style-type: none"><li>BANHO</li></ul>	12:00 ÀS 14:00	<ul style="list-style-type: none"><li>HORÁRIO DA SONECA</li></ul>	
06:00	<ul style="list-style-type: none"><li>MEDICAÇÃO</li></ul>	14:00	<ul style="list-style-type: none"><li>MEDICAÇÃO</li><li>TROCA DE FRALDA</li></ul>	
07:00	<ul style="list-style-type: none"><li>TROCA DE FRALDA</li><li>DESJEJUM</li></ul>	15:00	<ul style="list-style-type: none"><li>LANCHE DA TARDE</li></ul>	
08:00	<ul style="list-style-type: none"><li>MEDICAÇÃO</li></ul>	15:30 ÀS 17:30	<ul style="list-style-type: none"><li>OFICINA COM A EQUIPE MULTIDISCIPLINAR</li></ul>	
08:00 às 09:00	<ul style="list-style-type: none"><li>BANHO DE SOL</li></ul>	18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>TROCA DE FRALDA</li><li>JANTAR</li></ul>	
09:00	<ul style="list-style-type: none"><li>COLAÇÃO</li></ul>	18:30 ÀS 21:00	<ul style="list-style-type: none"><li>SALA DE TV</li></ul>	
09:30 ÀS 11:00	<ul style="list-style-type: none"><li>OFICINA COM A EQUIPE MULTIDISCIPLINAR</li></ul>	20:00	<ul style="list-style-type: none"><li>MEDICAÇÃO</li></ul>	
11:30	<ul style="list-style-type: none"><li>ALMOÇO</li></ul>	21:00	<ul style="list-style-type: none"><li>CEIA</li></ul>	
12:00	<ul style="list-style-type: none"><li>MEDICAÇÃO</li></ul>	22:00	<ul style="list-style-type: none"><li>DESCANSO</li></ul>	



#### 4. ESTRUTURA FÍSICA OFERTADA

A unidade está assemelhada no possível a um lar, sendo que a estrutura física, se comportar: cozinha, lavanderia, sala, quartos, despensa, banheiros e espaço de estar e convívio. A estrutura física da unidade garante a acessibilidade de usuários com deficiência.

QUANTIDADE	ESPAÇO
01	Área externa ampla, com varanda frontal
01	Guarita para vigilante
01	Recepção / administrativo
01	Sala de coordenação
01	Sala de para atendimento médico
01	Sala de fisioterapia
01	Sala de informática
01	Sala de estar
01	Sala de reunião/ artesanato
01	Refeitório
01	Cozinha institucional com despensa
01	Lavanderia
01	Vestiário dos funcionários
01	Almoxarifado
01	Sala dos cuidadores e auxiliares de cuidador
01	Depósito
01	Rouparia
05	Quarto com banheiro
01	Local para guarda das lixeiras com segurança nos termos exigidos pelos normativas

OBS.: Todos os quartos, sala do administrativo, direção, equipe técnica, atendimento técnico, fisioterapia, de reunião/artesanato e dos cuidadores, são climatizados.

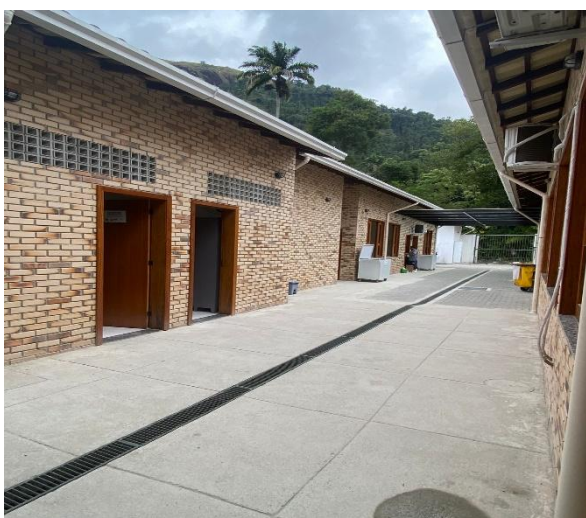




ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROMOÇÃO DA CIDADANIA  
INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA O IDOSO - ILPI  
LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES



ILPI- LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES







## 5. RECURSOS HUMANOS

CARGO/ FUNÇÃO	QUANTIDADE	CARGA H. SEMANAL	ESCOLARIDADE
Diretora	1	40h	Nível superior
Coordenador	1	40h	Nível superior
Psicólogo	1	30h	Nível superior
Assistente social	1	30h	Nível superior
Médico	1	24h	Nível superior
Enfermeiro	4	24x 72 h	Nível superior
Técnico Enfermagem	4	12x 36 h	Técnico de enfermagem
Fisioterapeuta	1	30h	Nível superior
Nutricionista	1	30h	Nível superior
Cuidador	10	12 x 36 h	Nível médio
Auxiliar de cuidador	10	12 x 36 h	Nível fundamental
Assistente adm.	1	40h	Nível médio
Recepcionista	1	40h	Nível médio





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROMOÇÃO DA CIDADANIA  
INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA O IDOSO - ILPI  
LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES



13

## 5.1 RELAÇÃO DOS FUNCIONARIOS:

Nome	Descrição da Situação	Data de Admissão	Nome Função	Jornada
BARBARA SILVA DE MAGALHAES	Ativo	05/04/2024	AUXILIAR DE CUIDADOR	192:00
BEATRIZ DE ARAUJO LEITE	Ativo	21/03/2024	CUIDADOR PLANTONISTA	192:00
DANIELLE DOMINGUES MIGUEL	Ativo	10/01/2024	NUTRICIONISTA	150:00
DEIDILANIA NASCIMENTO TENORIO	Licença Mater.	25/01/2024	AUXILIAR DE CUIDADOR	192:00
DEBORA DE PAULA	Af.Previdência	08/01/2024	CUIDADOR PLANTONISTA	192:00
EDNAN SOUZA SANTOS	Ativo	10/01/2024	TECNICO DE ENFERMAGEM	192:00
EVERTON DE PAULA SOARES DO AMARAL	Ativo	15/05/2024	AUXILIAR DE CUIDADOR	192:00
GABRIEL TORRES ROSA	Ativo	15/05/2024	CUIDADOR DIARISTA	200:00
GLEICE GONCALVES DA CONCEICAO	Ativo	08/01/2024	TECNICO DE ENFERMAGEM	192:00
JAINE GANDY MENDES DOS REIS	Ativo	11/01/2024	CUIDADOR PLANTONISTA	192:00
JESSICA COELHO NOGUEIRA	Ativo	17/04/2024	CUIDADOR PLANTONISTA	192:00
JOCINEI BERNARDO CORREIA JUNIOR	Ativo	10/01/2024	CUIDADOR PLANTONISTA	192:00
JUCIARA JACOB SIMOES	Ativo	17/09/2024	AUXILIAR DE CUIDADOR	192:00
LAURA DO NASCIMENTO BARNABE	Ativo	08/01/2024	AUXILIAR DE CUIDADOR	192:00
LUANDO SANTOS DA SILVA	Ativo	11/01/2024	ENFERMEIRO	192:00
MARCIO OLIVEIRA DE CASTRO	Ativo	08/01/2024	AUXILIAR DE CUIDADOR	192:00
MARIANA DOS SANTOS OLIVEIRA	Ativo	09/09/2024	TECNICO DE ENFERMAGEM	192:00
PATRICIA DOS SANTOS CABRAL	Ativo	19/09/2024	ASSISTENTE SOCIAL	150:00
PAULA MALVAO DE AZEVEDO	Ativo	22/01/2024	RECEPCIONISTA	200:00
RENATA DA SILVA GOMES ALVES	Ativo	11/04/2024	ENFERMEIRO	192:00
SABRINA VIANA FREITAS	Ativo	11/01/2024	TECNICO DE ENFERMAGEM	192:00
SILVANIRA OLIVEIRA DOS SANTOS	Ativo	10/06/2024	PSICOLOGO	200:00
SILVIA CRISTINA BASTOS	Ativo	20/02/2024	FISIOTERAPEUTA	150:00
STEFANI VIEIRA SANTANA MORETTA	Ativo	09/08/2023	ENFERMEIRO	192:00
SUELLEN CASTELO SOUZA	Ativo	11/09/2024	AUXILIAR DE CUIDADOR	192:00
THAIS DA SILVA RIBEIRO	Ativo	09/01/2024	CUIDADOR PLANTONISTA	192:00
VANESSA FONSECA PIRES	Ativo	01/06/2023	DIRETOR (A)	200:00
YASMIN GOMES PEREIRA	Ativo	10/01/2024	CUIDADOR PLANTONISTA	192:00







## 5.2 RELAÇÃO DOS FUNCIONARIOS TERCERIZADOS:

CSM	PROFISSÃO / FUNÇÃO
<b>LAVANDERIA:</b>	
GEAN CARLOS BERNADINO	ASG
MARCIA FREITAS DA SILVA (ASG)	ASG
<b>HIGIENIZAÇÃO:</b>	
LENITA DE OLIVEIRA PASCHOAL	ASG
LECI NASCIMENTO DE SOUZA	ASG
JOÃO VICTOR SARMENTO PEREIRA SANTOS	ASG
CHARLES CANANEA	ASG
INGRID FERREIRA DE JESUS	ASG
LAIANDA MARCELINO DE OLIVEIRA	ASG
JUCIANE ALEXANDRE ROSA	ASG
<b>PORTEIROS:</b>	
GUSTAVO SILVA ALVES DOS SANTOS	PORTEIRO
JOÃO ANTÔNIO DUTRA LAURIANO DA SILVA	PORTEIRO
VITOR SANTOS DA SILVA	PORTEIRO
ANDRÉ FELIPE DE ALMEIDA - PROVISÓRIO	PORTEIRO
JOSÉ MARTINHO DA SILVA ANDRADE	PORTEIRO
<b>MANUTENÇÃO:</b>	
SILTON FLORÊNCIO DA SILVA	ELETROTÉCNICO



REGISTRO	NOME / PLANTONISTAS	FUNÇÃO
10550	RUTE COSTA ARAUJO	COZINHEIRA
10549	ADRIANA PORTO DIAS DE SOUZA	AUXILIAR DE COZINHA
REGISTRO	NOME / PLANTONISTAS	FUNÇÃO
10569	ROSELI FERRARO	COZINHEIRA
10635	PRISCILA DA SILVA MEDEIROS	AUXILIAR DE COZINHA
REGISTRO	NOME / DIARISTAS	FUNÇÃO
9807	SILVIA REGINA OLIVEIRA	ENCARREGADA





## Relação de colaborados da JVA que prestam serviço ao ILPI

Colaborador:	Paulo Santos da Cunha
Função:	Motorista
Sexo:	Masculino
Data de Nascimento:	02/03/1952
C.P.F.:	342.286.407-53
R.G.:	81338709-9 (IFP, data de expedição: 17/06/1998)
Escolaridade:	Ensino médio completo
Profissão:	Motorista
E-mail:	<a href="mailto:Paulosantosdacunha4@gmail.com">Paulosantosdacunha4@gmail.com</a>
Carga horária:	07:00 às 17:00
Contratante:	JVA Serviços Médicos e Diagnóstico LTDA

Colaborador:	Carlos Vinícios Pimenta
Função:	Motorista
Sexo:	Masculino
Data de Nascimento:	24/12/1994
C.P.F.:	160.699.267-81
R.G.:	28.264.771-8 (Detran-RJ, data de expedição: 23/08/2013)
Escolaridade:	Ensino médio completo
Profissão:	Motorista
E-mail:	<a href="mailto:crisvp233@gmail.com">crisvp233@gmail.com</a>
Carga horária:	10:00 às 19:00
Contratante:	JVA Serviços Médicos e Diagnóstico LTDA



## 6.METAS INDICADORES



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROMOÇÃO DA CIDADANIA  
INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA O IDOSO - ILPI  
LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES



17

LOCO	METAS	INDICADORES	INSTRUMENTO DE VERIFICAÇÃO	PRAZOS
<b>GARANTIR OS RECURSOS MATERIAIS, HUMANOS E ESTRUTURAIS PARA O FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS PREVISTOS</b>	01: Selecionar e contratar equipe administrativa e técnico multidisciplinar para o atendimento das necessidades previstas para os equipamentos.	95% da equipe contratada	Planilha com demonstrativo de funcionários contratados currículo dos profissionais vinculados às atividades.	Mensal
	02: Realizar atividades de capacitação e educação permanente voltadas a equipe técnica envolvida nas atividades.	100% das atividades previstas no cronograma realizados	Relatório fotográfico e textual (em meio físico e digital) das capacitações, contendo informações acerca dos conteúdos desenvolvidos e as listas de presença em anexo	Mensal
	03: Adequar a logística das atividades propostas pela administração, considerando os profissionais e os atendimentos psicossociais, oficinas e demais interações entre os atores envolvidos nas atividades.	Escala e quadro de horário 100% preenchidos mensalmente	Escala e quadro de horário das atividades coletivas e cronogramas dos serviços prestados pelos profissionais que desenvolvem assistência através de atendimentos individuais	Mensal
	04: Aquisição e gestão de equipamentos e materiais administrativos e técnicos, de forma a assegurar a qualidade na execução do objeto	100%	Relatório descritivo acerca dos equipamentos mobiliários e matérias adquiridos	Mensal
	05: Garantir a adequação e manutenção do imóvel e infraestrutura de equipamentos e matérias, necessária ao uso efetivo do espaço pelos assistidos	100% dos serviços de apoio e técnicos contratados no mês	Relatório descritivo acerca das adaptações serviços contratados para implantação e manutenção das casas	Mensal
<b>PROMOVER UM AMBIENTE DE INTERAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES A PARTIR DE ATENDIMENTOS, OFICINAS E ATIVIDADES PSICOSSOCIAIS E TERAPÊUTICAS</b>	01: Recepcionar e realizar triagem dos assistidos para o estabelecimento de protocolo socioassistencial	100% dos assistidos triados	Relatório atualizado do quantitativo de munícipes atendidos pelos equipamentos.	Mensal
	02: Implantar e desenvolver as atividades terapêuticas e oficinas propostas pelo presente edital.	100 % dos abrigados participantes das atividades	Relatório fotográfico e conteúdo informações acerca dos conteúdos e desenvolvidos e as listas de presença em anexo.	Mensal
	03: Viabilizar o acesso a experiências e manifestações artísticas, culturais e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades.	100% dos abrigados participantes das atividades	Relatório com lista de presença de todas as oficinas, atividades coletivas e apresentações dos munícipes assistidos em conjuntos com informações dos conteúdos desenvolvidos	Mensal





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROMOÇÃO DA CIDADANIA  
INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA O IDOSO - ILPI  
LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES



18

	04. Promover participação dos familiares nas reuniões sócio educativas /eventos comem	95 % de participação das famílias	Relatório com a lista de presença de todas as oficinas, atividades coletivas e apresentações dos munícipes assistidos em conjunto com informações acerca dos conteúdos desenvolvidos.	Mensal
	05. Promover a realização de visitas domiciliares	90% de visitas realizadas	Relatório de visitas realizadas	Mensal
	06. Promover o atendimento psicossocial, viabilizando o acompanhamento do desenvolvimento diário dos assistidos em conjunto com seus familiares.	100% dos assistidos atendidos	Relatório Descritivo do Acompanhamento diário de cada acolhido, além das atividades envolvidas no atendimento psicossocial familiar e possíveis visitas domiciliares.	Mensal
<b>PROMOVER A CIDADANIA E A INSERÇÃO DOS ABRIGADOS EM PROGRAMAS OU POLITICAS AS. SISTENCIAIS</b>	01: Providenciar Documentação civil aos abrigados que necessitem	100% dos abrigados com documentação Civil	Relatório mensal com identificação de todos os abrigados	Mensal
	2 Realizar cadastramento dos abrigados no SUAS e CADÚNICO.	70% dos abrigados cadastrados no SIAS e CADÚNICO	Relatório Mensal de Atividades, com detalhamento da atividade realizadas.	Mensal
	03: Promover a inserção dos abrigados em Programas de benefícios previdenciários ou Assistenciais	95 % dos abrigados inseridos nos programas equivalentes.	Relatório Mensal de Atividades, com detalhamento da atividade realizada.	Mensal
	04: Apoiar os abrigados agendadas pelo ministério público ou juizados	100% das audiências acompanhadas de advogado	Relatório Mensal atividades, com detalhamento da atividade realizada.	Mensal
	05: Promover o acesso a vacinação	100% dos abrigados com carteira de vacinação.	Relatório Mensal atividades, com detalhamento da atividade realizada.	
	06 promover o acesso á rede de saúde na atenção primária	100% dos abrigados encaminhados a rede de atendimento de saúde na atenção primária.	Relatório Mensal atividades, com detalhamento da atividade realizada.	

Referência plano de trabalho, elaborado por Vanessa Fonseca

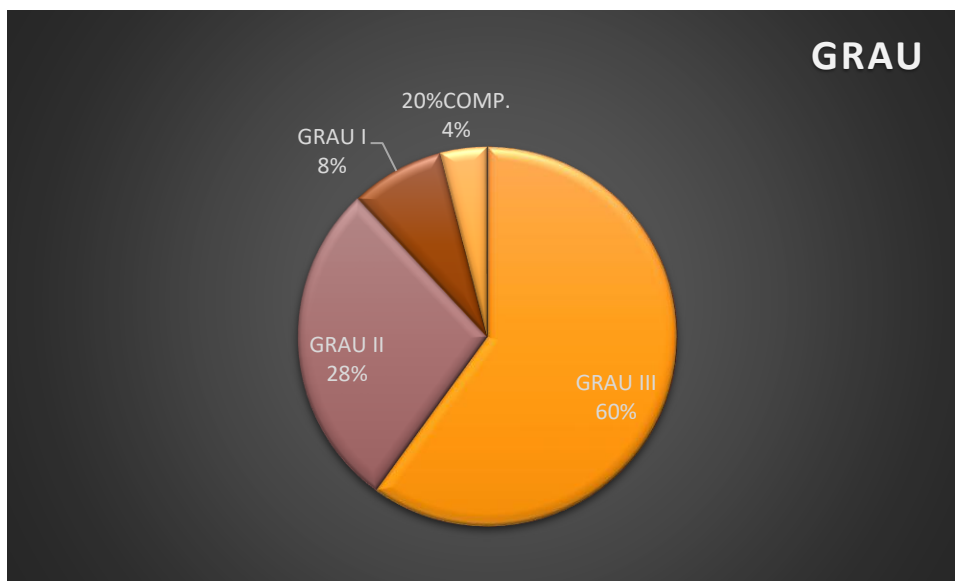




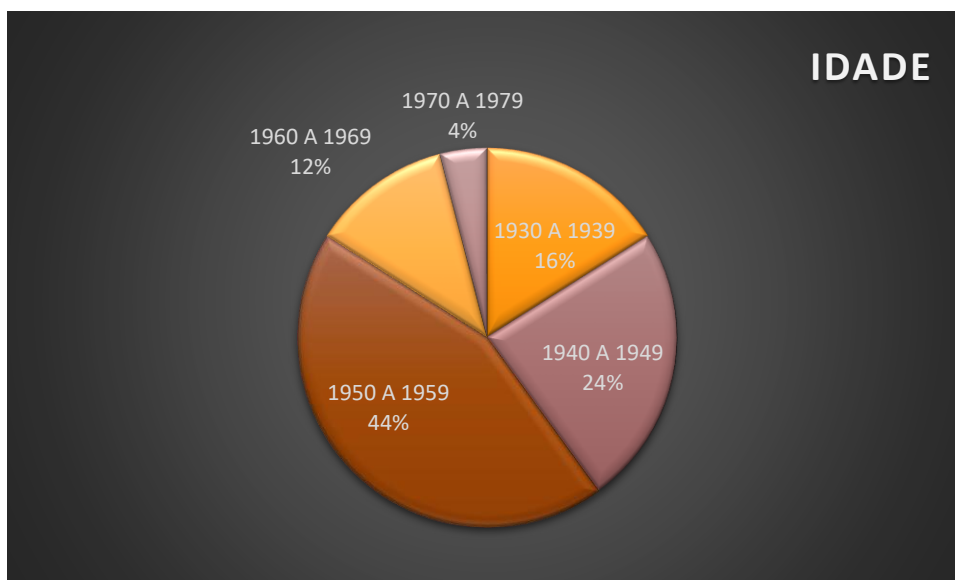


## EXECUÇÃO DE METAS JANEIRO 2025

ETAPA/FASE	QUALIDADE (%)		
	PRÉVIA	REAL	MÉTODOS
RESIDENTES	25	25 INSCRITOS	TODAS AS VAGAS ESTÃO COMPLETAS.
EXECUÇÃO DE OFICINAS	100%	100%	CONTROLE DE FREQUÊNCIA DOS USUÁRIOS E ATRAVÉS DE LISTAS DOS SENESCENTES, SEMANAIS JOGOS
PASSEIOS	100%	100%	REALIZAÇÃO DIVERSOS PASSEIOS, TRAZENDO A MEMÓRIA.
EVENTOS	100%	100%	PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO E LOGÍSTICA DOS EVENTOS COM EQUIPE TÉCNICA
MONITORAMENTO EVASÃO	0%	0%	TODAS AS SITUAÇÕES DE EVASÃO IDENTIFICADAS E REPORTADAS
CAPACITAÇÃO PROFISSIONAIS	100%	100%	REALIZAMOS ACOMPANHAMENTO COM DIREÇÃO.
GESTÃO DA APARÊNCIA DOS IDOSOS	100%	100%	OS RESIDENTES SÃO BEM CUIDADOS (BARBA FEITA, CABELO PENTEADO, UNHAS LIMPAS E APARADAS)
ODORES	100%	100%	SEM ODORES DE URINA OU FEZES IMPERCEPTÍVEL NA INSTITUIÇÃO. OUTROS ODORES DESAGRADÁVEIS IMPERCEPTÍVEIS
AMBIENTE FAMILIAR	100%	100%	VISITANTES FORAM VISTOS NA INSTITUIÇÃO (FAMILIARES)
OUVIDORIA	100%	100%	OS FAMILIARES ELOGIAM O CUIDADO E OS RESIDENTES ATENÇÃO E CARINHO.
RECURSOS HUMANOS	100%	100%	FUNCIONÁRIOS RESPONSIVOS, COMPASSIVOS, ATENCIOSOS, LIMPOS, BEM PREPARADOS E ENVOLVIDOS NO ATENDIMENTO.
PRESTAÇÃO DE CUIDADOS	100%	100%	O(S) ENFERMEIRO(S), CUIDADORES, EQUIPE MULTI TEM TOTAL INTERAÇÃO COM OS RESIDENTES.
ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO	80 H	80H	REALIZAÇÃO DE REUNIÕES MENSAS, AGA, PIA.
COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL	100%	100%	OS RESIDENTES E A EQUIPE DE TRABALHO INTERAGEM UNS COM OS OUTROS DE FORMA POSITIVA. (CONVERSAS, HUMOR, TOQUE, CONTATO VISUAL)
ACESSO AOS AMBIENTES PARA OS RESIDENTES	100%	100%	RESIDENTES TÊM ACESSO À ÁREA EXTERNA DA INSTITUIÇÃO EM CADA ESPAÇO.



- Número de Atendidos no Mês: 25 Idosos
- Usuários desligados no Mês: 0 Idoso
- Inclusão de Novos Usuários no Mês: 0 Idoso





21

- O atendimento é prestado de que forma:  
( ) Individual ( ) Em grupo ( x ) Ambos
- Indique as principais ações e atividades que são realizadas por esta Unidade:
  - (x) Recepção e Acolhida
  - (x) Acompanhamento Individual
  - (x) Acompanhamento de famílias.
  - (x) Grupo/oficina de convivência e atividades socioeducativas com famílias  
(Reunião de famílias e dinâmicas)
  - (x) Visitas Domiciliares
  - (x) Busca Ativa
  - (x) Encaminhamento de famílias ou indivíduos para a rede de serviço socioassistencial
  - (x) Encaminhamento de famílias para outras políticas públicas
  - (x) Encaminhamento dos idosos para inserção no Cadastro Único
  - (x) Acompanhamento dos encaminhamentos realizados
  - ( x ) Campanhas Sócio Educativas
  - (x) Palestras
  - (x) Atendimento Psicossocial individual/familiar
  - (x) Atendimento Psicossocial em grupo





## 7. CRONOGRAMA

22

METAS

TEMPO

8º trimestre- Dezembro 2024

1 -- Acolher 25 idosos em situação de vulnerabilidade com ou sem vínculo familiar, com grau de dependência I, II e III, no município de Angra dos Reis.

NO ILPI ESTAMOS COM 25 RESIDENTES ACOLHIDOS.

2 -- Elaborar POPs que normatize toda rotina e atividades desenvolvidas na Instituição.

TODOS OS POPs ESTÃO PRONTOS!

3 -- Estruturar instrumento técnico que possibilite o acompanhamento do idoso com relação ao seu grau de dependência.

ESTAMOS EM PRODUÇÃO COM O AVALIAÇÃO GERIÁTRICA AMPLA (AGA).

4 -- Definir junto com a equipe técnica do município conjunto de indicadores psicossociais e de saúde que deverão ser acompanhados pela instituição com finalidade de acompanhar o nível de vulnerabilidade e dependência do idoso.

TEMOS UM RESIDENTE QUE REALIZA ATENDIMENTO COM O CAPS, ONDE NÃO LEMBRA DO SEU PASSADO E ESTAMOS NA BUSCA DA SUA AUTONOMIA.

5 -- Incentivar a realização de atividades pelos idosos com vista a manter ou aumentar seu nível de autonomia.

ESTA SENDO OFERECIDA OFICINAS COM OS RESIDENTES, EM 100%

6 -- Implantar protocolo de atendimento social a todos os idosos institucionalizados e seus familiares

A IMPLANTAÇÃO PROTOCOLO DE ATENDIMENTO ESTÁ SENDO REALIZADO COM O SERVIÇO SOCIAL.

7 -- Referenciar todas as demandas dos idosos identificadas pela equipe, relacionadas às políticas públicas

CONFORME A NECESSIDADE ESTÁ SENDO OFERECIDA OS SERVIÇOS.

8- Realizar atividades com profissional de fisioterapia.

REALIZAMOS TRES VEZES NA SEMANA FISIOTERAPIA COM OS RESIDENTES.

6 -- Incentivar parcerias interdisciplinar com instituições públicas ou privadas com finalidade de promover o convívio social.

100%

7 -- Incentivar atividades de voluntariado para pessoas habilitadas que queiram compartilhar suas habilidades e competências com os idosos.

ESTAMOS TENDO A MASSOTERAPEUTA E AULAS DE RELIGIÃO, COM UM TRABALHO VOLUNTARIADO, EM 100%

8- Incentivar os familiares a participar das atividades realizadas pelos idosos na instituição.

UMA VEZ POR MÊS REALIZAMOS ATIVIDADES CONJUNTAS COM OS IDOSOS E FAMILIARES, EM 100%

9-Garantir o acompanhamento psicossocial e de saúde aos idosos

EM 100%



## 8. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

O serviço de acolhimento nas Instituições Longa Permanência para Idosos (ILPIs), destina-se a idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência. O serviço pode ser de natureza provisória, mas abordaremos as de natureza excepcional, que é aquela onde todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares estão esgotadas, ou seja, onde os vínculos familiares estão fragilizados ou os casos excepcionais compreendem as situações nas quais os idosos não dispõem de condições para permanecer com a família, devido a fatores relacionados a questões como: violência física, psicológica e negligência; violência sexual: abuso e/ou exploração sexual; situação de rua, mendicância e abandono; afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção; dentre outras situações que provocam danos e agravos à condição de vida e impedem o idoso de usufruir da autonomia e do seu bem estar. Em termos gerais, acolhimento institucional deve assegurar um atendimento personalizado. Suas edificações devem ser organizadas, de forma a atender aos requisitos previstos nos regulamentos e às necessidades dos idosos, com a oferta de condições de acessibilidade e privacidade, habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, bem como favorecer o convívio familiar e comunitário local.

As atividades desenvolvidas na Instituição de Longa Permanência Luiza Olindina da Silva Alves, de acordo com os princípios e diretrizes definidas pela Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS e da Política Nacional do Idoso, que desenvolvem qualquer tipo de atividade/ação com a pessoa idosa (serviço, programa, projeto ou benefício), devem relatar onde e como se realiza na prática o atendimento dessas atividades. Além disso, a finalidade e se as necessidades básicas dos idosos têm sido atendidas, bem como a promoção à cidadania, como forma de inclusão social. O serviço deverá assegurar o atendimento personalizado, propiciando o exercício dos direitos humanos (civis, políticos, econômicos, sociais, culturais e individuais), respeitando a liberdade de credo e de ir e vir, preservando a identidade e privacidade de cada um, assim como o respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de: ciclos de vida, arranjos familiares, raça/etnia, religião, gênero e orientação sexual de cada usuário, assim como propiciar espaço físico individualizado.







## 09.REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANTONIO, GERALDO DE AGUIAR; Serviço Social e filosofia: das origens de Araxá. ANTONIO Geraldo de Aguiar – 6.ed.- São Paulo: Cortez, 2011.

BENETTI, C.; ROSA, R. da. Depressão e envelhecimento.2010.

BUENO, E. M.; GOMES, S. M.; LOPES, R. G da C. A percepção dos idosos sobre a qualidade de vida no ambiente institucional. Revista Portal de Divulgação, n.22, 39-49. Junho, 2012.

CHAVES, L. de O.; ALVARENGA, M. F. de.; SASSO, S. M. Dal. Avaliação do comportamento depressivo em idosos institucionalizados. Revista Científica Da Faminas. Muriaé – MG, N. 1, p. 25-41, JAN.-ABR. de 2012.

ESTATUTO DO IDOSO: Lei: 10.741, de 01 de outubro de 2003.

FIGUEIREDO, T. S.; RABELO, T. L. P.; VELOSO, L. C. A vivência de idosos em instituições de longa permanência. Revista Interdisciplinar. Teresina-PI-Brasil. v. 7, n. 2, p. 70-78, abr. mai. Junho, 2014.

GOMES, T. DA C. A atuação do/a assistente social em uma instituição de longa permanência para idosos/as – ILPIs. 2013. 83 p., Monografia (Graduação do Curso de Anais CIEH (2015) – Vol. 2, N.1ISSN 2318-0854.

IAMAMOTO, Marilda Villela. O Serviço Social na Contemporaneidade: trabalho e formação profissional. 5ª Ed. São Paulo: Cortez, 2001.

OLIVEIRA, J. M.; ROZENDO, C. A. Instituição de longa permanência para idosos: Um lugar de cuidado para quem não tem opção/ Maceió-AL, Brasil. Rev. Bras. Enferm. set-out. 2023.

*RUEDA*, Fabian Javier Marin; CASTRO, N. R. ; RAAD, A. J. . Efeito da idade no Teste de Memória de... Psico (PUCRS. Impresso), v. 42(2), p. 179-186, 2011.

QUEIROZ, G. A. Qualidade de vida em instituições de longa permanência para idosos: considerações a partir de um modelo alternativo de assistência. 2010. 140 p. Dissertação.

RESOLUÇÃO DA DIRETORIA COLEGIADA nº. 283/2005 da Agencia Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

SETUBAL, AGLAIR ALENCAR; Pesquisa em serviço social: utopia e realidade/ Aglair Alencar Setubal. – 5. ed. – São Paulo: Cortez, 2013.





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROMOÇÃO DA CIDADANIA  
INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA O IDOSO - ILPI  
LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES



25

## 11. LISTA DE RESIDENTES

Nº	RESIDENTES	GRAU	DATA DE NASCIMENTO	ENTRADA
1	ANTONIO CARLOS FERREIRA MONTEIRO	III	05/02/1955	30/01/2024
2	ANTONIO FERNANDES	III	13/06/1960	26/01/2024
3	BENEDICTA CACILDA MAGALHÃES	III	20/09/1938	26/01/2024
4	CLEUZA BRUNO DA SILVA	III	02/04/1952	12/03/2024
5	DANIEL BARBOSA	II	03/09/1943	26/01/2024
6	DEUZA ALVES DA SILVA	II	08/03/1947	26/12/2023
7	EMANUEL DA LUZ PEREIRA	II	01/12/1957	26/01/2024
8	FRANCISCA BATISTA	II	09/05/1957	24/09/2024
9	GERMANO FERREIRA DA SILVA	III	28/05/1938	04/10/2024
10	IRACEMA PEREIRA DA SILVA	III	20/05/1949	05/07/2024
11	JORGE MENDES DA SILVA	III	12/08/1960	07/05/2024
12	JOSÉ BEZERRA DE MELO FILHO	II	25/08/1955	30/01/2024
13	JOSE FRANCISCO DE PAULA	III	16/09/1953	26/12/2023
14	JOSOE MORENO DAS NEVES	III	18/10/1951	24/09/2024
15	JÚLIO CÉSAR DE ASSIS	III	06/01/1944	25/09/2024
16	MANOEL CONSTANTINO DOS SANTOS	III	10/10/1953	05/03/2024
17	MARCOS ROBERTO CAMILO DE CASTRO	20%	26/05/1977	26/12/2023
18	MARIA DE LOURDES ALVES	I	03/09/1935	26/12/2023
19	MARIA DO CARMO MARQUES DA SILVA	III	23/06/1953	29/02/2024
20	NATALINA LOPES	III	25/12/1962	30/01/2024
21	SEBASTIANA ARMINDA NEPOMUCENO	III	25/01/1950	30/01/2024
22	SERGIO RAIMUNDO DE SOUZA	II	11/09/1954	30/01/2024
23	SEVERINO MENDES DE FRANÇA	I	07/04/1949	30/01/2024
24	TEREZA DA SILVA MONTEIRO	II	11/01/1939	18/09/2024
25	WALTER DIAS FERNANDES	III	30/06/1942	22/02/2024





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PROMOÇÃO DA CIDADANIA  
INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA O IDOSO - ILPI  
LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES



26

12. ASSINATURA TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO E  
ASSINATURA DO DIRETOR DA INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS  
LUIZA OLINDINA DA SILVA ALVES:

Vanessa Fonseca  
Diretora / Matr.: 600865  
ILPI - LUIZA OLINDINA S. ALVES

---

Vanessa Fonseca  
Diretora  
Instituto de Longa Permanência para Idoso  
Luíza Olindina da Silva Alves

