

# PCMSO

## PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL



**CENTRO CARIOCA DE ESPECIALIDADES**

Rio de Janeiro



## FOLHA DE ROSTO | REGISTRO DE ATUALIZAÇÕES

REVISÃO	DATA	DESCRIÇÃO / HISTÓRICO / OBS.
0.0	07/03/2023	Elaboração PCMSO – 2023
0.1	07/03/2024	Revisão PCMSO – 2024
0.2	07/03/2025	Revisão PCMSO – 2025

## SUMÁRIO

<b>FOLHA DE ROSTO   REGISTRO DE ATUALIZAÇÕES</b>	<b>2</b>
<b>SUMÁRIO</b>	<b>3</b>
<b>1 IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO</b>	<b>5</b>
1.1 DADOS DA ORGANIZAÇÃO	5
1.2 TURNOS DE TRABALHO	6
1.3 PESSOAS DE REFERÊNCIA AO PCMSO NA ORGANIZAÇÃO	6
1.5 RELEASE ISSASEMEDIC	6
<b>2 VISÃO GERAL DO QUADRO DE EMPREGADOS</b>	<b>6</b>
<b>3 INTRODUÇÃO</b>	<b>6</b>
3.1 REQUISITOS LEGAIS E INFRALEGAIS	7
3.2 PRINCÍPIOS BÁSICOS DA OIT	8
<b>4 PROFISSIONAIS DA SAÚDE OCUPACIONAL</b>	<b>9</b>
<b>5 CARACTERIZAÇÃO, DIRETRIZES E RESPONSABILIDADES</b>	<b>10</b>
5.1 OBJETIVOS	10
5.2 ABRANGÊNCIAS, APLICAÇÃO E FINALIDADE	11
5.3 DIRETRIZES	12
5.4 VIGÊNCIA	12
5.5 VIGILÂNCIA DA SAÚDE OCUPACIONAL	13
5.6 RESPONSABILIDADES	14
5.6.1 Compete à organização (empregador):	14
5.6.2 Compete ao Médico Responsável pelo PCMSO	15
5.6.3 Compete aos médicos examinadores (encarregados do exame clínico ocupacional)	16
5.6.3.1 Compete a todos os empregados da unidade	17
5.6.4 Compete à chefia imediata	17
5.7 IMUNIZAÇÃO ATIVA DOS TRABALHADORES	18
5.7.1 COVID-19	18
<b>6 PLANEJAMENTO E OPERACIONALIZAÇÃO</b>	<b>19</b>
6.1 PRONTUÁRIO DO PACIENTE   REGISTRO E ARQUIVAMENTO DE DADOS	19
6.2 EXAMES MÉDICOS OCUPACIONAIS E ASO	19
6.2.1 EXAMES ADMISSIONAIS	21
6.2.2 EXAMES PERIÓDICOS	22
6.2.3 EXAMES DE RETORNO AO TRABALHO	23
6.2.4 EXAMES DE MUDANÇA DE RISCO OCUPACIONAL	23
6.2.5 EXAMES DEMISSOIS	24
6.3 ESOCIAL E EVENTO S-2220	24
6.4 ATIVIDADES CRÍTICAS	27
6.5 AVALIAÇÕES E CONSULTAS NÃO OCUPACIONAIS	29
6.5.1 EXAMES PARA INVESTIGAÇÃO DA SAÚDE POPULACIONAL	29
6.6 EPIDEMIOLOGIA	30
6.7 DOENÇAS RELACIONADAS AO TRABALHO	30
6.8 CONTROLES DE AFASTAMENTOS POR DOENÇAS	31
6.9 AVALIAÇÕES DE PCD (PESSOAS COM DEFICIÊNCIA)	31

6.10 AFASTAMENTO, RESTRIÇÕES E AVALIAÇÃO DE POSTO DE TRABALHO COMPATÍVEL	33
6.11 ARTICULAÇÃO COM COMITÊS E OUTROS PROGRAMAS	33
6.12 PRIMEIROS SOCORROS	33
<b>7 RELATÓRIO ANALÍTICO</b>	<b>36</b>
<b>CONSIDERAÇÕES GERAIS</b>	<b>37</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>38</b>
ANEXO 01   TABELAS DE RISCOS E EXAMES PARA ASO	38
ANEXO 02   LISTAGEM DE FUNCIONÁRIOS POR FUNÇÃO	67
ANEXO 03   CRITÉRIOS DE INTERPRETAÇÃO E CONDUTA MÉDICA	80
1 APTIDÃO E INAPTIDÃO PARA ATIVIDADES CRÍTICAS	82
1.1 ACUIDADE AUDITIVA	83
1.1.2 EXAMES COM CRITÉRIOS DE INTERPRETAÇÃO E CONDUTA DEFINIDOS EM NORMAS ESPECÍFICAS	84
ANEXO 04   FLUXOGRAMA PARA CLASSIFICAÇÃO DE INCIDENTES DE TRABALHO TÍPICOS SEM ÓBITO	86
ANEXO 05   MODELO DE LAUDO CARACTERIZADOR DE PCD	87
ANEXO 06   CRONOGRAMA DE AÇÕES DO PCMSO	88
ANEXO 07   CRM E CERTIFICADO DE HABILITAÇÃO DO MÉDICO RESPONSÁVEL PELO PCMSO	89
ANEXO 08   RELATÓRIO ANALÍTICO	90
ANEXO 09   MODELO DO ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL – ASO	91
ANEXO 10   RECOMENDAÇÕES DE ATENDIMENTO A ACIDENTES DO TRABALHO POR AGENTES BIOLÓGICOS E NOÇÕES DE BIOSSEGURANÇA	92
ANEXO 11   RELATÓRIO DE INTERCORRÊNCIAS	93

# PCMSO

CENTRO CARIOCA DE ESPECIALIDADES

## 1 IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

### 1.1 DADOS DA ORGANIZAÇÃO

**Razão Social:** IGEDES INSTITUTO DE GESTAO E DESENVOLVIMENTO

**CNPJ:** 05.696.218/0001- 46

**Endereço:** Avenida das Américas, 3500, Bloco, BLC 07 SAL 703 BLC 07 SAL 704 BLC 07 SAL 705 BLC 07 SAL 706, Barra da Tijuca - Rio de Janeiro, RJ - CEP: 22640-102.

**Atividade:** **86.60-7-00** - Atividades de apoio à gestão de saúde;  
**70.20-4-00** - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica  
**86.30-5-02** - Atividade médica ambulatorial com recursos para realização de exames complementares  
**86.30-5-03** - Atividade médica ambulatorial restrita a consultas  
**87.30-1-99** - Atividades de assistência social prestadas em residências coletivas e particulares não especificadas anteriormente  
**94.30-8-00** - Atividades de associações de defesa de direitos sociais  
**94.99-5-00** - Atividades associativas não especificadas anteriormente

**Grau de Risco:** 01

**Unidade/Estabelecimento Avaliado:** Centro Carioca de Especialidades

**Endereço:** R. Gen. Gustavo Cordeiro de Farias, 545 - Benfica, Rio de Janeiro - RJ, CEP.:20910-220

**Início do Contrato:** NA

**Número de trabalhadores:** 308

## 1.2 TURNOS DE TRABALHO

- **Turno 1:** Atendendo o organograma da unidade.

## 1.3 PESSOAS DE REFERÊNCIA AO PCMSO NA ORGANIZAÇÃO

- DR. ELIANE DO NASCIMENTO PEREIRA ISSA
- CRM :523910-RJ

Médico do Trabalho Responsável pelo PCMSO

E-mail: [diretoriatecnica@issaseemedic.com.br](mailto:diretoriatecnica@issaseemedic.com.br)

- DR. CLÁUDIO LUIS FERREIRA DE CARVALHO
- CRM: 513985-RJ

Clínica Médico Examinador

E-mail: [recepcao@issaseemedic.com.br](mailto:recepcao@issaseemedic.com.br)

- DR. CARLOS HENRIQUE ALVES DE MIRANDA FILHO
- CRM: 1283880-RJ

Clínica médico examinador

E-mail: [recepcao@issaseemedic.com.br](mailto:recepcao@issaseemedic.com.br)

- DR. RICARDO ANTONIO MENDONÇA ROSOLEM
- CRM: 1283880-RJ

Clínica médico examinador

E-mail: [recepcao@issaseemedic.com.br](mailto:recepcao@issaseemedic.com.br)

- DRA AMANDA MIRELLA KIYOMURA DE PAULA
- CRM: 1208969-RJ

Clínica médico

E-mail: [recepcao@issaseemedic.com.br](mailto:recepcao@issaseemedic.com.br)

- DRA CAROLINE AMMON BITTENCOURT
- CRM: 1284045-RJ

Clínica médico

E-mail: [recepcao@issaseemedic.com.br](mailto:recepcao@issaseemedic.com.br)

- DRA SANDRA LUMER
- CRM: 517434-RJ

Clínica médico

E-mail: [recepcao@issaseemedic.com.br](mailto:recepcao@issaseemedic.com.br)

- DR MARCELO MEDEIROS DO NASCIMENTO
- CRM: 561257-RJ

Clínica médico

E-mail: [recepcao@issaseemedic.com.br](mailto:recepcao@issaseemedic.com.br)

## 1.5 RELEASE ISSASEMEDIC

A ISSA SEMEDIC é uma unidade de Referência em MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO, foi fundada em 2013 pela Dra. Eliane Issa, que com sua vasta experiência em MEDICINA DO TRABALHO (desde 1997) e na atuação de unidades de saúde de emergência quanto ambulatoriais e hospitalares (desde 1993), identificou a demanda existente no mercado tanto na área de segurança do trabalho quanto na terceirização de serviços médicos.

Dessa forma nasceu a ISSA SEMEDIC, que vem atuando no mercado de serviços médicos e de medicina do trabalho sempre primando pela excelência dos serviços, o atendimento à Legislação, a segurança dos profissionais e empregadores, e sempre e principalmente o bem estar do trabalhador e do paciente atendido nos seus serviços. Oferece como diferenciais a utilização de exames e equipamentos modernos, tecnologia de ponta e atendimento personalizado nas suas unidades ou nas dependências das unidades.

## 2 VISÃO GERAL DO QUADRO DE EMPREGADOS

Dados foram verificados à época da emissão deste Programa. O número, distribuição e perfil de empregados podem variar conforme as demandas da unidade de contratações, demissões e transferências de locais e cargos.

## 3 INTRODUÇÃO

A Saúde Ocupacional e a Segurança do Trabalho têm como foco a promoção e a preservação da saúde do conjunto de trabalhadores das organizações. Historicamente, as preocupações com as condições de trabalho surgiram a partir de movimentos sociais no fim do século XIX. Naquela época acreditava-se que, para alimentar o mercado era preciso produzir muito e consumir pouco, e nenhuma preocupação era voltada às condições – nada dignas – dos trabalhadores. Algumas décadas depois, em 1919, surge a OIT – Organização Internacional do Trabalho, uma entidade que luta por melhorias das condições de trabalho em todo o mundo. No Brasil, em 1º de maio de 1943, através do Decreto de Lei nº 5.452, surgiu a CLT

(Consolidação das Leis do Trabalho), que tem o objetivo de unificar leis trabalhistas praticadas no país e reger as relações de trabalho, individuais ou coletivas.

No Brasil as Normas Regulamentadoras (NRs) são viabilizadas pela CLT (Capítulo V do Título II) e regulamentam e fornecem orientações sobre procedimentos obrigatórios relacionados à segurança e saúde no trabalho. Essas normas foram aprovadas inicialmente pela Portaria nº 3.214 de 8 de junho de 1978 (e posteriormente atualizadas por diversas outras normativas) e são de observância obrigatória a todas as organizações (pública ou privadas) que possuem empregados CLT.

### 3.1 REQUISITOS LEGAIS E INFRALEGAIS

O Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) tem como base legal os preceitos da Norma Regulamentadora 7 (NR-7), com redação inicial pela Portaria SSST n.º 24, de 29 de dezembro de 1994 e suas alterações e atualizações posteriores.

O presente programa foi planejado e deve ser implantado tendo como referência o GRO (Gerenciamento dos Riscos Ocupacionais) e o PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos), previstos na NR-1, e articulado com o disposto nas demais NR (Normas Regulamentadoras) – em especial a NR-17.

Também devem ser respeitados os preceitos da legislação previdenciária e das normas infralegais – em especial as que regulamentam a atuação médica. Dentre essas, podemos destacar:

- Lei 8213/1991
- Instrução Normativa 128/2022 do INSS
- Decreto 3048/1999
- Lei 13709/2018 (LGPD)
- Lei 605/1949
- Código de Ética Médica
- Resolução CFM 2297/2021; substituída pela RESOLUÇÃO 2.323 DE 2022
- Resolução CFM 1658/2002
- Lei 14.457/22 a CIPA
- Resolução CFP 02/2022, publicada no Diário Oficial da União (DOU) .
- Resolução CFM 2.381/24.
- Assédio Moral no Trabalho : Lei 14.457/22

Também podem ser observadas as normativas de outros conselhos profissionais, como de enfermagem, fonoaudiologia, fisioterapia, odontologia e farmácia, além das normas de vigilância sanitária.

Entretanto, ressalta-se que PCMSO é um Programa, devendo ser integrado com ações mais amplas em Saúde Ocupacional, com base na ciência, previstas ou não em leis e normas. Estudos epidemiológicos, políticas e estratégias, ações de comunicação, estruturação de processos e regulamentos, rotinas de trabalho em equipe e a integração entre os departamentos são estratégias e ações que podem ser utilizadas na elaboração de medidas para melhorar as relações entre saúde, segurança e trabalho.

### 3.2 PRINCÍPIOS BÁSICOS DA OIT

Para que possa conhecer melhor as funções do médico do trabalho, necessário se torna conhecer o que existe neste sentido, tanto na convenção 161 como na recomendação 171. Por “Serviço de Saúde Ocupacional” a OIT (Organização Internacional do Trabalho) entende que seja aquele serviço médico cujas ações sejam essencialmente preventivas, que tenham a responsabilidade de aconselhar empregadores, trabalhadores e seus representantes, o que é necessário para manter um local de trabalho seguro e sadio, que possa conduzir a condições ótimas de saúde física e mental dos trabalhadores.

## 4 PROFISSIONAIS DA SAÚDE OCUPACIONAL

O médico responsável pelo PCMSO, DR. ELIANE DO NASCIMENTO PEREIRA ISSA, autoriza e pode designar outros médicos para a função de Médico Examinador (médico encarregado do exame médico ocupacional do trabalhador), desde que atendidos os requisitos existentes na alínea “d” do item 7.5.4 da NR-7:

**“7.5.4 A organização deve garantir que o PCMSO: (...)  
d) seja conhecido e atendido por todos os médicos que realizarem os exames médicos ocupacionais dos empregados.”**

Para garantir o cumprimento do requisito acima, recomenda-se que a organização promova treinamento a todos os médicos examinadores, informando-os acerca de todo o conteúdo do PCMSO – especialmente no que diz respeito ao planejamento de exames médicos clínicos e complementares deste Programa e dos critérios de interpretação e planejamento das condutas relacionadas aos achados dos exames médicos.

Para a realização de exames laboratoriais, o laboratório contratado deve atender aos requisitos da NR-7, em especial do item 7.5.2: “Os exames complementares

laboratoriais previstos nesta NR devem ser executados por laboratório que atenda ao disposto na RDC/Anvisa n.º 302/2005, no que se refere aos procedimentos de coleta, acondicionamento, transporte e análise”.

Item 7.5.19, elenca que para cada exame clínico ocupacional realizado, o médico emitirá o ASO, que deve ser comprovadamente disponibilizado ao empregado, devendo ser fornecido em meio físico quando solicitado.

A Saúde Ocupacional é promovida de forma multidisciplinar e integrada. Dessa maneira, além da equipe médica, podem compor a equipe profissionais de enfermagem, ergonomia, fonoaudiologia e outros.

Ademais, outras áreas da organização possuem articulação direta com os processos relacionados ao PCMSO, resguardados os devidos sigilos ético-profissionais, incluindo recursos humanos, segurança do trabalho, jurídico, comunicação, tecnologia da informação, áreas produtivas, dentre outras.

## 5 CARACTERIZAÇÃO, DIRETRIZES E RESPONSABILIDADES

As questões referentes à saúde ocupacional tendem a se tornar cada vez mais centrais na vida das organizações. Isto se deve não apenas à NR-7 – que regulamenta o PCMSO –, mas também por todas as nuances relacionadas à gestão de saúde nas unidades, como acidentes do trabalho, doenças ocupacionais, questões tributárias e previdenciárias, além da saúde suplementar e populacional.

A alternativa que melhor se apresenta, portanto, é a preventiva, através não apenas do cumprimento formal das Normas Regulamentadoras, mas principalmente pela adoção de medidas eficazes no campo da saúde ocupacional, envolvendo medidas de gestão. Dessa maneira, pode-se melhorar os processos organizacionais, produtivos e a prestação de serviços para construir um sistema de gestão que realmente contribua com a promoção e preservação da saúde dos trabalhadores.

### 5.1 OBJETIVOS

O PCMSO é parte integrante de diversas iniciativas da organização com relação a Saúde e Segurança do Trabalho e tem, por objetivo primordial, **“proteger e preservar a saúde de seus empregados em relação aos riscos ocupacionais”** (NR-7).

Além do objetivo previsto na norma supracitada, o PCMSO também pode aumentar a produtividade, melhorar a qualidade de vida dos trabalhadores, reduzir custos, minimizar interrupções no processo, gerenciar absenteísmo, prevenir acidentes, doenças ocupacionais e passivos trabalhistas.

A metodologia do desenvolvimento do PCMSO deve abranger:

- Avaliação dos postos de trabalho em conjunto com os profissionais da Segurança no Trabalho, com intuito de levantar as condições ambientais e formas de organização do trabalho que possam representar riscos à saúde dos trabalhadores – em alinhamento com o item 7.5.5 da NR-7;
- Definição de exames de prevenção e controle de exposições a riscos detectados no ambiente de trabalho;
- Definição de exames de prevenção e controle que possam subsidiar a decisão médica acerca da aptidão de trabalhadores para executarem atividades críticas;
- Programação dos exames clínicos e complementares, conforme a descrição dos perigos ou fatores de risco identificados e classificados no PGR que necessitem de controle médico;
- Atendimento às políticas preventivistas da organização;
- Parâmetros e procedimentos a serem realizados nas atividades médicas em Saúde Ocupacional, estabelecendo uniformização de critérios e procedimentos;
- Viabilidade da realização de estudos epidemiológicos;
- Informação às unidades contratadas dos riscos existentes e auxiliar na elaboração e execução do PCMSO nos locais em que os serviços estão sendo prestados;
- Investigação e possibilidade de confirmação da ocorrência de doenças ocupacionais ou danos irreversíveis aos trabalhadores;
- Monitoramento do desenvolvimento e o progresso de doenças ocupacionais ou do trabalho;
- Atuação no monitoramento e melhora de indicadores, sobretudo os relacionados a acidentes do trabalho e doenças relacionadas ao trabalho.

## 5.2 ABRANGÊNCIAS, APLICAÇÃO E FINALIDADE

Este programa foi elaborado baseado nos preceitos éticos e na legislação vigente e tem por abrangência a unidade CENTRO CARIOCA DE ESPECIALIDADES e demais unidades.

Aplica-se a todos os empregados da CENTRO CARIOCA DE ESPECIALIDADES, podendo também ser aplicado aos terceiros que prestem serviço nas dependências

da unidade por meio da articulação com o PCMSO das unidades contratadas, que devem possuir programas específicos para seus empregados conforme as normativas vigentes.

O PCMSO considerou as questões incidentes sobre o indivíduo e a coletividade de trabalhadores, privilegiando o instrumento clínico-epidemiológico na abordagem da relação entre sua saúde e o trabalho. Estas medidas têm o objetivo de um olhar amplo sobre a saúde do trabalhador, atendendo as necessidades do trabalhador, da unidade e da sociedade, bem como dos profissionais de saúde ocupacional.

### 5.3 DIRETRIZES

Este PCMSO não terá, em nenhum momento, caráter de seleção de pessoal. A unidade deverá custear, sem ônus para o empregado, todos os procedimentos relacionados ao PCMSO.

Conforme estabelecido pela NR-7 em seu item 7.3.2, são diretrizes do PCMSO:

- a) rastrear e detectar precocemente os agravos à saúde relacionados ao trabalho;
- b) detectar possíveis exposições excessivas a agentes nocivos ocupacionais;
- c) definir a aptidão de cada empregado para exercer suas funções ou tarefas determinadas;
- d) subsidiar a implantação e o monitoramento da eficácia das medidas de prevenção adotadas na organização;
- e) subsidiar análises epidemiológicas e estatísticas sobre os agravos à saúde e sua relação com os riscos ocupacionais;
- f) subsidiar decisões sobre o afastamento de empregados de situações de trabalho que possam comprometer sua saúde;
- g) subsidiar a emissão de notificações de agravos relacionados ao trabalho, de acordo com a regulamentação pertinente;
- h) subsidiar o encaminhamento de empregados à Previdência Social;
- i) acompanhar de forma diferenciada o empregado cujo estado de saúde possa ser especialmente afetado pelos riscos ocupacionais;
- j) subsidiar a Previdência Social nas ações de reabilitação profissional;
- k) subsidiar ações de readaptação profissional;
- l) controlar da imunização ativa dos empregados, relacionada a riscos ocupacionais, sempre que houver recomendação do Ministério da Saúde.

### 5.4 VIGÊNCIA

O Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, como já descrito, é um Programa, devendo ser parte um amplo e permanente conjunto de ações no tocante à proteção e preservação da saúde e segurança dos empregados da organização. Sendo assim, o PCMSO deve estar no dia a dia da organização,

integrado aos seus processos e rotinas de trabalho. O presente texto tem a finalidade de documentar como o PCMSO é planejado e executado.

Este PCMSO entra em vigor a partir da data da sua elaboração, vigorando até a data em que o médico do trabalho responsável pelo PCMSO vier a editá-lo (substituindo-o por nova revisão) ou revogá-lo – ou quando o médico responsável pelo PCMSO não mais prestar serviços à CENTRO CARIOCA DE ESPECIALIDADES.

Este Programa pode ser alterado na medida em que ocorrerem mudanças nos processos e condições de trabalho ou à critério do Médico Responsável. Revisões periódicas deste documento devem ser realizadas e serão efetuadas, no mínimo, anualmente (considerando a data do último relatório), para emissão do Relatório Analítico.

## 5.5 VIGILÂNCIA DA SAÚDE OCUPACIONAL

A NR-7 determina que o PCMSO inclua ações de vigilância passiva e ativa da saúde ocupacional. Vide item 7.3.2.1:

**“7.3.2.1 O PCMSO deve incluir ações de:**

- a) vigilância passiva da saúde ocupacional, a partir de informações sobre a demanda espontânea de empregados que procurem serviços médicos;**
- b) vigilância ativa da saúde ocupacional, por meio de exames médicos dirigidos que incluam, além dos exames previstos nesta NR, a coleta de dados sobre sinais e sintomas de agravos à saúde relacionados aos riscos ocupacionais.**

Para cumprimento do disposto acima, a CENTRO CARIOCA DE ESPECIALIDADES adotará processos relacionados a vigilância passiva e ativa da saúde dos trabalhadores, sempre resguardando o devido sigilo das informações de saúde.

### **1) Para vigilância passiva da saúde ocupacional serão adotadas as seguintes medidas:**

- a. **Fichas eletrônicas de enfermagem:** para cada vez que os empregados procurarem o ambulatório em demanda espontânea, a enfermagem irá preencher fichas eletrônicas com coletas de dados sobre suas queixas, condições de trabalho e outras informações pertinentes.
- b. **Análises de afastamentos por doença:** serão feitas análises dos afastamentos por motivos de doença ou acidente (relacionados ou não ao trabalho) e suas causas, com o objetivo de identificar, com base em epidemiologia, possíveis situações de trabalho que possam contribuir para adoecimento dos trabalhadores e fornecer subsídios à organização acerca do planejamento e execução de medidas de prevenção.

2) **Para vigilância ativa da saúde ocupacional serão adotadas as seguintes medidas:**

- a. **Fichas clínicas eletrônicas:** para cada exame clínico ocupacional, o médico encarregado do exame irá preencher fichas eletrônicas com coletas de dados dos empregados sobre queixas, sinais, sintomas, patologias que possa possuir, hábitos de vida, condutas médicas aplicadas e outras informações pertinentes. Esses dados poderão ser cruzados com dados referentes aos perigos e riscos identificados e avaliados no PGR.
- b. **Senso ergonômico:** durante os exames ocupacionais periódicos ou em outras situações, a organização poderá aplicar questionário aos trabalhadores acerca da percepção dos mesmos sobre a sua condição ergonômica.
- c. **Questionário de saúde:** durante os exames ocupacionais, a organização poderá aplicar questionário aos empregados acerca da percepção dos mesmos sobre suas condições de saúde, com o objetivo de conhecer melhor perfil epidemiológico de saúde e adoecimento da população de trabalhadores e promover integração entre saúde populacional e ocupacional.

## 5.6 RESPONSABILIDADES

### 5.6.1 Compete à organização (empregador):

- A responsabilidade legal de garantir a elaboração e efetiva implementação deste Programa, bem como zelar por sua eficácia;
- Custear todos os procedimentos relacionados a este PCMSO, sem ônus para os seus empregados;
- Fornecer as informações necessárias ao Médico Responsável pelo PCMSO, sempre compatíveis com a realidade;
- Cumprir e fazer cumprir as disposições legais e regulamentares sobre Segurança e Medicina do Trabalho;
- Elaborar meios de dar ciência aos empregados sobre as questões relativas à Segurança e Medicina do Trabalho;
- Informar aos trabalhadores os riscos ocupacionais a que estão expostos nos locais de trabalho e os meios para prevenir e neutralizar tais riscos;
- Viabilizar meios para convocação e comparecimento dos empregados para os exames médicos ocupacionais previstos neste Programa;
- Emitir Comunicação de Acidente do Trabalho (CAT – Conforme dispõe o art. 19 da Lei nº 8.213/91, “acidente de trabalho é o que ocorre **pelo** exercício do trabalho a serviço da unidade ou pelo exercício do trabalho dos segurados referidos no inciso VII do art.); em conjunto com o Coordenador do PCMSO e

Setor de Recursos Humanos, a “Comunicação de Acidente do Trabalho” (CAT), quando da ocorrência de acidente do trabalho ou ocorrência/agravamento de doenças profissionais. A emissão da CAT deverá ser realizada em até 24 (vinte e quatro) horas do ocorrido, utilizando-se para tal o sistema informatizado do INSS (Instituto Nacional do Seguro Social), disponível no site oficial do Ministério da Previdência Social ([www.dataprev.gov.br](http://www.dataprev.gov.br)); e em caso de morte de imediato (Regulamento da Previdência Social, de 1999, art.336, caput),

- RH – Elaborar e manter atualizado Perfil Profissiográfico Previdenciário abrangendo as atividades desenvolvidas por trabalhador exposto a agente nocivo existente no âmbito de trabalho e fornecer ao trabalhador, no momento da rescisão do contrato de trabalho, cópia autêntica desse documento. Conforme disposto no inciso VI do caput do art. 230 e no art. 234 e (Lei nº8.213, de 1991, art. 58 § 4º; Regulamento da Previdência Social de 1999, art. 68 § 8º
- Revisar a avaliação de riscos sempre que for constatada a ocorrência de acidentes ou doenças relacionadas ao trabalho;
- Afastar o empregado da situação ou do trabalho, quando solicitado pelo médico responsável pelo PCMSO;
- Fornecer acesso ao responsável pelo PCMSO às dependências da organização, para viabilizar estudos dos ambientes de trabalho;
- Dar ao médico responsável pelo PCMSO acesso às informações sobre afastamentos e ocorrências de acidentes e incidentes de trabalho;
- Manter arquivos dos prontuários dos empregados por, no mínimo, por 20 (vinte) anos após o seu desligamento, exceto em caso de previsão diversa constante em outras normas;
- Em caso de substituição do médico responsável pelo PCMSO, a organização deve garantir que os prontuários médicos sejam formalmente transferidos para seu sucessor, respeitando o sigilo das informações;
- Fornecer às unidades contratadas para terceirização de serviços as informações relativas ao PCMSO, quando solicitadas.

### 5.6.2 Compete ao Médico Responsável pelo PCMSO

- Coordenar o PCMSO e a equipe de profissionais de saúde ocupacional;
- Realizar os exames médicos ocupacionais e/ou orientar a organização acerca do credenciamento de instituições para realização de exames clínico, complementares ou especializados;
- Dar suporte aos médicos examinadores encarregados dos exames clínicos, sempre que solicitado;

- Fornecer aos setores de recursos humanos os pareceres conclusivos relativos aos Exames Médicos Ocupacionais (apto ou inapto), observados os aspectos éticos e garantidos o sigilo profissional e a objetividade da informação;
- Estabelecer a programação dos Exames Médicos Admissionais em articulação com a área de Recrutamento e Seleção, sendo que os prazos para a sua conclusão deverão possibilitar a sua boa qualidade, observadas as condições locais;
- Participar de comitês relacionados a saúde na unidade, incluindo absenteísmo, ergonomia, qualidade de vida, dentre outros;
- Buscar envolvimento das áreas diversas junto aos processos relacionados à boa gestão de Saúde Ocupacional;
- Ajudar na construção de processos que busquem maior e melhor ação junto as diversas áreas (RH, segurança, TI, dentre outras);
- Elaborar e atualizar, anualmente ou quando necessário, o PCMSO, contemplando, inclusive, o Relatório Analítico nos moldes previstos no item 7.6.2 da NR-7;
- Dar ciência ao setor de recursos humanos, segurança do trabalho ou outros responsáveis quando houver ocorrência de doenças ocupacionais, para que seja emitida a Comunicação de Acidente de Trabalho.

### **5.6.3 Compete aos médicos examinadores (encarregados do exame clínico ocupacional)**

- Realizar o exame clínico ocupacional conforme a NR-7 e demais normas regulamentadores, definindo sobre a aptidão do trabalhador à sua função, considerando os agentes de risco ao qual o trabalhador avaliado está exposto;
- Item 7.5.19 elenca que para cada exame clínico ocupacional realizado, o médico emitirá Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, que deve ser comprovadamente disponibilizado ao empregado, devendo ser fornecido em meio físico quando solicitado.
- Tomar condutas médicas alinhadas aos critérios de interpretação e condutas previsto neste PCMSO ou, na sua ausência, às boas práticas respaldadas cientificamente;
- Assistir ao trabalhador, elaborar seu prontuário médico e fazer todos os encaminhamentos devidos, podendo solicitar relatórios de contrarreferência;
- Promover, com a ciência do trabalhador, a discussão clínica com o especialista assistente do trabalhador sempre que julgar necessário e propor mudanças no contexto do trabalho, quando indicadas, com vistas ao melhor resultado do tratamento;

- Informar o empregado, durante o exame clínico, das razões da realização dos exames complementares previstos e do significado dos resultados de tais exames;
- Fornecer atestados e pareceres para o trabalhador sempre que necessário, considerando que o repouso, o acesso a terapias ou o afastamento da exposição nociva faz parte do tratamento;
- Fornecer laudos, pareceres e relatórios de exame médico e dar encaminhamento, sempre que necessário, dentro dos preceitos éticos e científicos;
- Informar o médico responsável pelo PCMSO toda vez que houver suspeita de doença relacionada ao trabalho;
- Não estabelecer nexos causais entre os transtornos de saúde e as atividades do trabalhador sem considerar o disposto no Art. 2º da Resolução 2297/2021 do CFM, e outras normativas vigentes;
- Fazer encaminhamentos à Previdência Social quando necessário, sempre considerando a Lei 605/1949 e as Resoluções 1658/2002 e 2297/2021 do CFM.

#### **5.6.3.1 Compete a todos os empregados da unidade**

- Se dispor a participar e atender a todas as etapas e dos exames ocupacionais, incluindo exames clínicos e complementares;
- Cumprir as disposições legais e regulamentares sobre Segurança e Saúde do Trabalho, inclusive as ordens de serviço expedidas pelo empregador;
- Usar os EPI (Equipamentos de Proteção Individual) fornecidos pelo empregador;
- Submeter-se aos exames médicos previstos neste Programa;
- Participar dos treinamentos a que for convocado;
- Colaborar com a unidade na aplicação das Normas Regulamentadoras e demais necessidades relacionadas a prevenção e proteção da saúde dos trabalhadores.

#### **5.6.4 Compete à chefia imediata**

- Cumprir e fazer cumprir as disposições legais e regulamentares sobre Segurança e Saúde do Trabalho, inclusive as ordens de serviço expedidas pelo empregador;
- Supervisionar o uso de EPI fornecido pelo empregador;
- Auxiliar e facilitar a realização dos exames médicos previstos neste Programa;
- Liberar os funcionários da sua equipe para realizar os exames médicos ocupacionais ou sempre que solicitado pela medicina do trabalho, conforme

convocações da área de Saúde Ocupacional ou outra área responsável pela convocação (incluindo convocações automatizadas por software);

- Colaborar com a unidade na aplicação das Normas Regulamentadoras e demais necessidades relacionadas a prevenção e proteção da saúde dos trabalhadores;
- Encaminhar o funcionário para avaliação médica em caso de queixas ou afastamentos frequentes ou quando achar necessário em privilégio da saúde dos trabalhadores.

## 5.7 IMUNIZAÇÃO ATIVA DOS TRABALHADORES

Conforme alínea “I” do item 7.3.2 da NR-7, a equipe de saúde ocupacional, por meio do PCMSO, irá controlar a imunização ativa dos empregados, desde que relacionada a riscos ocupacionais, sempre que houver recomendação do Ministério da Saúde.

Para isso, poderão ser solicitadas comprovação aos empregados e candidatos com relação à sua situação vacinal. Quando o candidato ou empregado não tiver o cartão de vacinação ou estiver com a cobertura vacinal inadequada, orientaremos a atualização da cobertura vacinal de acordo com o calendário governamental. Os colaboradores serão orientados a atualizar os cartões nas unidades de saúde do SUS. Quando houver exposição a risco ocupacional que demande aplicação de vacinas – desde que recomendadas pelo Ministério da Saúde ou SBIIm (Sociedade Brasileira de Imunizações) – a organização irá, além de orientar, controlar ativamente o status vacinal desses trabalhadores.

Para os empregados dos serviços de saúde deverá ser fornecido, gratuitamente, programa de imunização ativa com cobertura, no mínimo, contra tétano, difteria, hepatite B e Covid-19. Tais vacinas poderão ser custeadas pela organização ou por meio de encaminhamento às unidades do SUS – Sistema Único de Saúde. Em caso de recusa de vacinação, a organização ou equipe de Saúde Ocupacional deverá aplicar termo de recusa de vacinação, devendo, nestes casos, guardar documento comprobatório e mantê-lo disponível à inspeção do trabalho.

### 5.7.1 COVID-19

A organização poderá, a seu critério, definir medidas disciplinares nos casos de recusa de vacinação contra a covid-19.

## 6 PLANEJAMENTO E OPERACIONALIZAÇÃO

Este capítulo, assim como alguns dos anexos deste documento, objetiva balizar as rotinas de trabalho relacionadas ao PCMSO.

### 6.1 PRONTUÁRIO DO PACIENTE | REGISTRO E ARQUIVAMENTO DE DADOS

Os dados obtidos nos exames médicos e nos atendimentos dos demais profissionais de saúde, incluindo avaliação clínica e exames complementares, conclusões e medidas aplicadas, devem ser registradas em prontuário clínico individual, mantidos com a Equipe de Saúde Ocupacional – mesmo que terceirizada, resguardando o sigilo médico e ético-profissional. Esses registros poderão ser feitos de forma eletrônica. Os registros em arquivos físicos poderão ser digitalizados e arquivados de forma eletrônica.

No caso de encerramento do contrato com o médico atualmente responsável pelo PCMSO, a função e dever da manutenção e guarda dos prontuários deverá ser transferida, pela organização, ao novo médico responsável pelo PCMSO. O acesso aos prontuários e arquivos relacionados à Medicina do Trabalho deve ser permitido, exclusivamente, às pessoas diretamente envolvidas nesses processos, e que tenham o compromisso e obrigação de manter sigilo, por dever de ofício, dos fatos constantes nesses arquivos. Não se permitirá que esses arquivos sejam manipulados por pessoas não afeitas aos preceitos de sigilo legal ou ético profissional. É terminantemente vedada a saída desses arquivos da guarda da Equipe de Saúde Ocupacional.

Cópias dos prontuários poderão ser entregues em caso de solicitação formal do empregado ou seu representante legal, ou em decorrência de ordem judicial ou dever legal.

### 6.2 EXAMES MÉDICOS OCUPACIONAIS E ASO

Os exames médicos ocupacionais são de realização obrigatória para todos os empregados da organização, conforme definições aplicáveis a cada tipo. São eles:

- a) Admissional;
- b) Periódico;
- c) De retorno ao trabalho;
- d) De mudança de riscos ocupacionais;
- e) Demissional.

Para cada exame médico ocupacional realizado será emitido o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO).

- Via de regra, o ASO será emitido em duas vias, de igual teor:
- A primeira via ficará arquivada em prontuário médico do empregado, à disposição da fiscalização do trabalho.
- A segunda via será entregue ao trabalhador, mediante recibo na primeira via.
- Poderá, quando necessário, ser emitida uma outra via do ASO que, quando emitida ficará no posto de trabalho ou no Departamento de Recursos Humanos ou com unidade terceira responsável pela execução dos exames médicos ocupacionais.
- O ASO também poderá ser armazenado em meio digital, sem emissão ou impressão, desde que seja comprovadamente assinado pelo médico examinador com certificado digital e disponibilizado ao empregado. Para esses casos, caso o empregado venha a solicitar uma via física, esta deverá ser entregue a ele.
- Para a definição de aptidão prevista no ASO, sempre haverá a realização do exame clínico com ênfase às exigências de cada cargo, levando em consideração os riscos ocupacionais específicos existentes (ou a ausência deles) para o posto de trabalho e a realização de atividades críticas, conforme levantamentos do PGR, PCMSO, avaliações ergonômicas e outras ferramentas de gestão de riscos. Estando a unidade isenta de riscos, a lógica é que o exame clínico seja o suficiente (NR 7.5.8)
- Quando previstos no PCMSO ou à critério do médico examinador ou médico responsável pelo PCMSO, também serão realizados exames complementares.
- A aptidão para trabalho em atividades específicas, quando assim definido em Normas Regulamentadoras e seus Anexos, também deve constar no ASO. São exemplos:
  - Trabalho em altura
  - Trabalho em espaços confinados
  - Trabalho com exposição a radiações ionizantes
- Unidades que possuam: Funções com exposição a riscos ocupacionais. Empregados portadores de doenças crônicas que aumentem a suscetibilidade aos riscos elencados a função. Empregados que trabalham com pressões hiperbáricas a Periodicidade do ASO será de 1 ano. E as unidades que possuam: Declaração de Isenção de Riscos. Funções no PGR com ausência de riscos, a Periodicidade será de 2 anos.
- A periodicidade de exames é diferente da periodicidade do ASO, podem existir exames semestrais dentro do ASO anual. Importante acompanhar os vencimentos de cada exame. O médico do trabalho pode recomendar no

PCMSO exames com periodicidade superior para algumas funções. Com justificativa ao empregador a necessidade.

- Prazo para uso do ASO: 135 dias, unidades grau de Risco 1 e 2; prazo de 90 dias para unidades grau de Risco 3 e 4.

**Conforme item 7.5.19.1 da NR-7, o ASO deverá conter, no mínimo:**

- a) razão social e CNPJ ou CAEPF da organização;
- b) nome completo do empregado, o número de seu CPF e sua função;
- c) a descrição dos perigos ou fatores de risco identificados e classificados no PGR que necessitem de controle médico previsto no PCMSO, ou a sua inexistência;**
- d) indicação e data de realização dos exames ocupacionais clínicos e complementares a que foi submetido o empregado;
- e) definição de apto ou inapto para a função do empregado;
- f) o nome e número de registro profissional do médico responsável pelo PCMSO, se houver;
- g) data, número de registro profissional e assinatura do médico que realizou o exame clínico.

Considerando o item “c” supramencionado, o médico responsável pelo PCMSO terá a prerrogativa de analisar quais perigos ou fatores de risco do PGR devem constar no ASO, por meio do seu entendimento sobre a necessidade (ou não) de controle médico previsto no PCMSO.

**Quando forem realizados exames complementares sem que tenha ocorrido exame clínico, a organização não emitirá o ASO, mas emitirá recibo de entrega do resultado do exame, devendo o recibo ser fornecido ao empregado em meio físico, quando solicitado.**

### **6.2.1 EXAMES ADMISSIONAIS**

O exame admissional (ou pré-admissional) obrigatoriamente deve ser realizado antes do trabalhador iniciar suas atividades laborativas ou ser registrado formalmente como empregado da unidade. Ressalta-se que o registro só poderá ser feito após liberação do ASO como APTO.

Após realização do exame clínico ocupacional e exames complementares de acordo com a função proposta e necessidades clínicas individuais, se o candidato não apresentar condições laborais exercer suas atividades com segurança ou apresentar alguma patologia ou alteração de saúde com risco de agravamento de condições pré-existentes, o mesmo poderá ser considerado INAPTO, não se tratando, portanto, de caráter de seleção de pessoal ou atitude discriminatória.

No exame admissional, a critério do médico responsável, poderão ser aceitos exames complementares realizados nos 90 (noventa) dias anteriores à realização do exame clínico, exceto quando houver disposições em contrário em outras normas vigentes.

### **6.2.2 EXAMES PERIÓDICOS**

O exame periódico tem como objetivo avaliar o empregado do ponto de vista médico, verificando sua adequação física e psíquica ao cargo que exerce, além de detectar, precocemente, possíveis agravos à saúde ou ocorrências de doenças relacionadas ao trabalho. Também tem o caráter de vigilância ativa da saúde ocupacional, permitindo a coleta de dados pelo médico em ficha clínica individual, para fins de registro em prontuário clínico individual e viabilizando análises coletivas/populacionais.

Serão considerados os riscos inerentes à sua função e ao posto de trabalho, detectando precocemente possíveis agravos à saúde e possíveis casos de doença relacionada ao trabalho, através de avaliação clínica e exames complementares, orientando os trabalhadores quanto aos resultados dos exames e às atitudes adequadas para a manutenção e promoção à saúde.

O exame médico periódico deverá ser realizado em períodos pré-determinados para todos os colaboradores da unidade. As periodicidades poderão ser mais ou menos espaçadas, a depender dos riscos ocupacionais existentes no ambiente de trabalho, das medidas de segurança adotadas, das condições de saúde dos indivíduos expostos e dos critérios estabelecidos pelo médico responsável pelo PCMSO.

Nas tabelas anexas a este documento podem ser encontradas informações relativas à periodicidade inicialmente recomendada para cada tipo de exame, de acordo com o setor e cargo. A periodicidade também poderá ser determinada de acordo com a detecção de patologias de origem ocupacional ou não ocupacional, ou à critério do Médico Responsável e a Equipe de Saúde Ocupacional, que poderão convocar os empregados para avaliação médica sempre que entenderem necessário.

Os exames alterados, desde que analisados sob a ótica da epidemiologia e da ciência, podem subsidiar a implantação e o monitoramento da eficácia das medidas de prevenção adotadas na organização. Sempre que houver suspeita de alteração relacionada aos riscos ocupacionais aos quais o trabalhador está exposto, o médico examinador deverá notificar o médico responsável pelo PCMSO e proceder com a devida investigação, para esclarecimento diagnóstico e investigação do nexos causal – que poderá ser confirmado ou descartado.

O exame clínico periódico deverá ser realizado de acordo com os seguintes intervalos:

- a) Para empregados expostos a riscos ocupacionais identificados e classificados no PGR e para portadores de doenças crônicas que aumentem a susceptibilidade a tais riscos:
  - a. a cada ano ou a intervalos menores, a critério do médico responsável;
- b) Para os demais empregados, o exame clínico deve ser realizado a cada dois anos.

### **6.2.3 EXAMES DE RETORNO AO TRABALHO**

No exame de retorno ao trabalho, o exame clínico deve ser realizado antes que o empregado reassuma suas funções, quando ausente por período igual ou superior a 30 (trinta) dias por motivo de doença ou acidente, de natureza ocupacional ou não.

O principal objetivo é avaliar se houve regressão do quadro que originou o afastamento ou se o empregado não sofreu outros agravos à sua saúde de modo a comprometer a sua aptidão para o cargo. A natureza dos exames complementares será definida pela Equipe de Saúde Ocupacional, levando em consideração o motivo do afastamento e a atividade exercida pelo funcionário.

Como rotina, para os exames médicos de retorno ao trabalho serão realizados apenas exames clínicos, exceto nos casos em que o médico examinador, a seu critério, optar por solicitar exames complementares. Nesses casos, caso existam exames periódicos vencidos ou próximos do vencimento, o empregado será convocado para realização do exame médico periódico assim que o seu retorno ao trabalho for autorizado pelo médico examinador.

A avaliação médica no retorno ao trabalho deve definir a necessidade de retorno gradativo ao trabalho e, em caso de serem constatadas restrições laborais por motivos médicos, poderá ser proposto ao empregado orientações de saúde ou adaptações com relação às atividades por ele exercidas, com a finalidade de impedir o agravamento de sua condição de saúde em decorrência do seu trabalho. Tais medidas encontram respaldo na Lei 605/1949 (§ 2º do Art. 6º), NR-7 (item 7.5.9.1, alíneas “c”, “f”, “i” e “k” do item 7.3.2) e na Resolução CFM 2297/2021 (Art. 4º).

Exame de retorno para gestantes deixou de existir após a última atualização da norma (NR 7.5.9)

### **6.2.4 EXAMES DE MUDANÇA DE RISCO OCUPACIONAL**

O exame médico de mudança de risco ocupacional deverá ser realizado sempre que houver mudanças na exposição dos riscos ocupacionais aos quais algum empregado

estará exposto. Quando houver essa alteração, o exame médico de mudança de riscos ocupacionais deverá, obrigatoriamente, ser realizado antes da data da mudança, adequando-se o controle médico aos novos riscos.

Caso existam trocas de ambiente de trabalho, setor ou função, sem que haja alteração nos riscos ocupacionais aos quais o trabalhador estiver exposto, não haverá a obrigatoriedade de realização do referido exame.

Caso o trabalhador mude de função e continue fazendo parte do mesmo grupo de riscos, não precisa fazer ASO, o anterior estará válido se estiver no prazo (NR 7.5.6).

### **6.2.5 EXAMES DEMISSIONAIS**

O exame médico demissional corresponde à avaliação da saúde do funcionário, por ocasião do seu desligamento da organização com encerramento do contrato de trabalho. Deverá ser realizado, obrigatoriamente, em até 10 (dez) dias contados a partir do término do contrato.

A NR 7, item 7.5.11 dispõe que: No exame demissional, o exame clínico deve ser realizado em até 10 (dez) dias contados do término do contrato, podendo ser dispensado caso o exame clínico ocupacional mais recente tenha sido realizado há menos de 135 (cento e trinta e cinco) dias, para as organizações graus de risco 1 e 2, e há menos de 90 (noventa) dias, para as organizações graus de risco 3 e 4.

Para os exames demissionais, os exames complementares que não possuem a finalidade de monitoramento da saúde do trabalhador com relação aos riscos ocupacionais aos quais está exposto poderão ser dispensados da grade de exames, à critério do médico responsável pelo PCMSO.

Os exames complementares que estiverem em dia com relação ao exame periódico e que estejam previstos para realização no exame demissional poderão ser aproveitados à critério do médico examinador ou médico responsável pelo PCMSO. Já com relação às audiometrias existe normatização específica, sendo que, na demissão, poderão ser aceitos exames audiométricos realizados até 120 (cento e vinte) dias antes da data de finalização do contrato de trabalho.

Com a Reforma Trabalhista em 2017 o trabalhador sem estabilidade não precisa mais ser assistido pelo sindicato.

### **6.3 ESOCIAL E EVENTO S-2220**

O eSocial é um projeto do governo federal, instituído pelo Decreto no 8.373, de 11 de dezembro de 2014, que tem por objetivo desenvolver um sistema de coleta de informações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, armazenando-as em um

Ambiente Nacional Virtual, a fim de possibilitar aos órgãos participantes do projeto, na medida da pertinência temática de cada um, a utilização de tais informações para fins trabalhistas, previdenciários, fiscais e para a apuração de tributos e da contribuição para o FGTS.

O eSocial estabelece a forma com que passam a ser prestadas as informações trabalhistas, previdenciárias, tributárias e fiscais relativas à contratação e utilização de mão de obra onerosa, com ou sem vínculo empregatício, e de produção rural. Portanto, não se trata de uma nova obrigação tributária acessória, mas uma nova forma de cumprir obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias já existentes. Com isso, ele não altera as legislações específicas de cada área, mas apenas cria uma forma única e mais simplificada de atendê-las.

O envio das informações se dará por meio da plataforma web do eSocial (oficial do governo federal) ou por meio de escrituração digital (quando arquivos XML são enviados ao governo, informando o cumprimento das obrigações).

São três os eventos considerados como eventos de SST (Saúde e Segurança do Trabalho) no eSocial (versão S-1.0):

- 1) S-2210 | CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho)
- 2) S-2220 | Monitoramento da Saúde do Trabalhador**
- 3) S-2240 | Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos

Destacamos o evento **S-2220**, que é de alta relevância para a Saúde Ocupacional e que está diretamente relacionado ao ASO – Atestado de Saúde Ocupacional. Neste evento é feito o acompanhamento da saúde do trabalhador durante o seu contrato de trabalho, com as informações relativas aos ASO e seus exames. O evento detalha as informações relativas ao monitoramento da saúde do trabalhador (avaliações clínicas), durante todo o vínculo laboral com o declarante, por trabalhador, bem como os exames complementares aos quais foi submetido, com respectivas datas e conclusões.

Importante: as conclusões (informadas por meio do campo {indResult} do evento) não são de preenchimento obrigatório e somente podem ser informadas com autorização do trabalhador. Sendo assim, independentemente da autorização do trabalhador, **o médico responsável por este PCMSO declara que privilegia o sigilo médico e determina que os resultados previstos para o campo {indResult} não sejam enviados no evento S-2220.**

Para cada ASO emitido, um evento S-2220 deverá ser enviado ao eSocial, seja por software com mensageria ou envio “manual” por meio da ferramenta web

disponibilizada pelo governo. O envio dessas informações deve fazer parte das rotinas da organização.

Informações importantes sobre o evento S-2220:

- 1) **Prazo de envio:** o evento deve ser enviado até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da emissão do correspondente ASO, salvo para o relativo à ASO admissional {tpExameOcup} = [0], hipótese em que o evento deve ser enviado até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da admissão. Essa regra não altera o prazo legal para a realização dos exames, que deve seguir o previsto na legislação, sendo que somente o registro da informação no eSocial é permitido até o dia 15 (quinze) do mês subsequente.
- 2) **Quem está obrigado:** o empregador, o Órgão Gestor de Mão de Obra, o sindicato de trabalhadores avulsos não portuários e os órgãos públicos em relação aos seus empregados contratados pelo regime da CLT. No caso de servidores públicos não celetistas o envio da informação não é obrigatório.
- 3) **Pré-requisitos:** envio do evento S-2190 (ou, alternativamente, do S-2200) ou do S-2300.
- 4) O envio do S-2220 é facultativo para estagiários.
- 5) São informados neste evento os exames médicos referentes à monitoração da saúde do trabalhador conforme o disposto nas Normas Regulamentadoras (NRs), bem como os demais exames complementares solicitados a critério médico.
- 6) Neste evento devem ser informados todos os exames realizados pelo trabalhador que constam no Atestado de Saúde Ocupacional emitido (ASO).
- 7) Não integram este evento as informações constantes em atestados médicos, nos casos de afastamento do trabalhador por doença ou acidente.
- 8) A informação da avaliação ou do exame realizado é registrada por meio do código a ele atribuído na “Tabela 27 – Procedimentos Diagnósticos” do eSocial.
- 9) O grupo [respMonit] é de preenchimento obrigatório sempre que houver um médico responsável/coordenador do PCMSO.
- 10) Somente deve ser enviado este evento quando for emitido um Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), ou seja, quando houver a realização de um exame clínico, sendo que exames complementares realizados sem que haja um ASO emitido não devem ser enviados de forma isolada, mas sim em conjunto com o ASO no qual foram avaliados.
- 11) A obrigatoriedade de prestar as informações nesse evento é dirigida à unidade e o documento utilizado como fonte da informação a ser enviada é o ASO, o qual contém todas as informações solicitadas no evento e não é protegido por sigilo, sendo um documento administrativo. As informações sigilosas relacionadas à condição de saúde são registradas no prontuário individual do

- trabalhador, documento que não é fonte de nenhuma das informações exigidas neste evento em decorrência da natureza sigilosa das informações.
- 12) Caso o procedimento diagnóstico não conste na tabela 27 com código específico poderá ser utilizado o código '9999 - Outros procedimentos diagnósticos não descritos anteriormente'. Nesse caso, é necessário descrever no campo {obsProc} todos os exames que não encontram previsão específica na lista, haja vista que o código 9999 somente pode ser informado 1 vez.
  - 13) **Exame inicial ou sequencial:** Deve ser entendido como exame inicial o primeiro de cada tipo que foi realizado no declarante, ainda que antes da obrigatoriedade dos eventos de SST do eSocial. Nesse caso, o exame a ser informado após a obrigatoriedade dos eventos de SST no eSocial é o sequencial, desta forma não há perda do histórico da saúde ocupacional do trabalhador. Por óbvio, caso o primeiro exame complementar do trabalhador no declarante seja realizado após a obrigatoriedade dos eventos de SST no eSocial, esse deve ser registrado como inicial.
  - 14) **Exame de monitoração pontual:** No campo {tpExameOcup}, o valor [4] deve ser utilizado para registrar o exame que o médico decide fazer em função de uma necessidade específica que seja detectada. Esse valor não deve ser utilizado para registro de exames periódicos, seja com periodicidade fixa prevista na NR-7 ou no próprio PCMSO.
  - 15) **Admissão por transferência:** Em caso de admissão por transferência, o sucessor deve enviar esse evento apenas em relação aos exames realizados da data da transferência em diante. Ressalta-se que o envio dessas informações pelo CNPJ sucessor não exime a responsabilidade do CNPJ sucedido e sucessor pela ausência/incorreção de informações pretéritas.
  - 16) Para mais informações, consultar o Decreto 8373/2014 e a documentação técnica disponível no sítio eletrônico do eSocial a documentação técnica do eSocial, disponível em <https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica> ou outro endereço eletrônico que o venha a substituir.

**Importante ressaltar que o evento S-2240 (Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos) deve reportar os agentes nocivos constantes na Tabela 24 do eSocial e no Anexo IV do Decreto 3048/1999 (legislação previdenciária relacionada a aposentadoria especial). Entretanto, os riscos constantes no ASO devem refletir a descrição dos perigos ou fatores de risco identificados e classificados no PGR que necessitem de controle médico previsto no PCMSO, ou a sua inexistência. Portanto, para a emissão do ASO, não serão observados apenas os agentes nocivos do evento S-2240 e o ASO poderá conter agentes de risco não relatados no evento S-2240 e no LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho).**

## 6.4 ATIVIDADES CRÍTICAS

As atividades críticas são definidas na NR-7 como sendo as atividades que exijam avaliação médica específica para definir a aptidão do empregado.

O médico responsável pelo PCMSO, por meio do estudo dos ambientes de trabalho, da descrição das atividades dos trabalhadores e dos perigos e fatores de risco avaliados no PGR, irá definir quais trabalhadores são considerados como executores de atividades críticas.

Para avaliação do estado de saúde dos trabalhadores que executam atividades críticas, o PCMSO se propõe a investigar ativamente patologias que possam impedir o exercício de tais atividades com segurança. Dessa forma, no caso de trabalhador que execute atividades críticas, o exame clínico ocupacional deverá contemplar a avaliação psicossocial, que poderá ser executada por médico ou psicólogo – mas avaliada pelo médico na ocasião do exame clínico ocupacional. Para auxiliar a avaliação psicossocial, será aplicado questionário SRQ-20 ou questionário HSE-MS ao trabalhador.

Além do exame clínico, também serão realizados exames complementares para auxiliar na definição de aptidão. **Esses exames não possuem a finalidade de monitoramento da exposição, ou seja, não têm o objetivo de verificar possível adoecimento do trabalhador em decorrência da exposição aos riscos ocupacionais do ambiente de trabalho;** mas possuem valor para **auxiliar a tomada de decisão médica acerca da aptidão para a execução de atividades críticas**, uma vez que permitem a investigação de patologias que possam causar mal súbito ou impedir o exercício de tais atividades com segurança. Dessa forma, não se faz necessário a realização de tais exames na ocasião do exame médico demissional.

Os exames complementares para atividades críticas serão realizados à critério do médico responsável pelo PCMSO e médicos examinadores quando da constatação da necessidade da execução de atividades críticas por parte do trabalhador, mesmo que os fatores de risco a ele relacionados não constem no PGR ou no ASO. Ademais, ressalta-se, ainda, que a realização de tais exames complementares não se sobrepõem às demandas por realização de outros exames complementares com a finalidade de monitoramento da exposição ocupacional, nem àqueles previstos em normas específicas. São **exemplos** de atividades consideradas como críticas:

- Trabalhos com risco significativo de queda de altura;
- Trabalhos em espaços confinados;
- Operações diversas com risco significativo de acidentes;

- Condução habitual e frequente de veículos de duas rodas ou veículos motorizados;
- Operação de máquinas que ofereçam risco de acidentes com danos a pessoas ou danos materiais importantes;
- Operação constante de pontes rolantes;
- Outras atividades que, à critério médico, exijam avaliação médica específica para definir a aptidão do empregado.

## 6.5 AVALIAÇÕES E CONSULTAS NÃO OCUPACIONAIS

Sempre que houver necessidade, a área de Saúde Ocupacional poderá convocar os trabalhadores para avaliações não ocupacionais, ou seja, o atendimento médico ou de enfermagem que não está relacionado aos exames médicos ocupacionais e ASO (Atestado de Saúde Ocupacional).

As lideranças das áreas operacionais também poderão solicitar que a equipe de Saúde Ocupacional realize atendimentos ou consultas diversas, a fim de esclarecimento da condição de saúde do trabalhador, ou orientações aos mesmos, desde que seja respeitado o sigilo médico.

### 6.5.1 EXAMES PARA INVESTIGAÇÃO DA SAÚDE POPULACIONAL

Além dos exames clínicos e complementares relacionados aos riscos ocupacionais e constantes no ASO, opcionalmente poderão ser realizados outros exames complementares e clínicos, para fins de prevenção primária e secundária. Tais exames não devem ser inseridos no ASO e possuem o intuito de buscar mais qualidade de vida aos empregados, estratificação de riscos cardiovasculares, estudos coletivos sobre o perfil epidemiológico de saúde e adoecimento da população.

## 6.6 EPIDEMIOLOGIA

Epidemiologia é a ciência que estuda o processo saúde-doença na comunidade, analisando a distribuição e os fatores determinantes das enfermidades e dos agravos à saúde coletiva, propondo medidas específicas de prevenção, de controle ou de erradicação (ROUQUAYROL). É de interesse da Saúde Ocupacional que a epidemiologia seja utilizada como instrumento clínico-epidemiológico, a fim de promover a saúde coletiva da população de trabalhadores.

## 6.7 DOENÇAS RELACIONADAS AO TRABALHO

No caso de suspeita de ocorrência ou agravamento de doença relacionada ao trabalho, o médico examinador deverá proceder com a sua devida investigação, com a finalidade de confirmar ou descartar a sua suspeita. Para isso, deverá observar o disposto no Art. 2º da Resolução 2297/2021, considerando:

- I. A história clínica e ocupacional atual e progressiva, decisiva em qualquer diagnóstico e/ou investigação denexo causal;
- II. O estudo do local de trabalho;
- III. O estudo da organização do trabalho;
- IV. Os dados epidemiológicos;
- V. A literatura científica;
- VI. A ocorrência de quadro clínico ou subclínico em trabalhadores expostos a riscos semelhantes;
- VII. A identificação de riscos físicos, químicos, biológicos, mecânicos, estressantes e outros;
- VIII. O depoimento e a experiência dos trabalhadores;
- IX. Os conhecimentos e as práticas de outras disciplinas e de seus profissionais, sejam ou não da área da saúde.

Ao médico assistente examinador é vedado determinar nexocausal entre doença e trabalho sem observar o contido nos itens acima. O médico encarregado da investigação poderá utilizar dos meios disponíveis, incluindo:

- a) Realização de outros exames complementares;
- b) Solicitação de informações de médicos de outras especialidades, em sistemas de referência e contrarreferência para suporte diagnóstico e tratamento;
- c) Prescrever recomendações médicas específicas, incluindo a modificação do trabalho ou restrição para determinadas atividades, respeitando as limitações imposta pela doença do trabalhador.

Em caso de constatação de ocorrência ou agravamento de doença relacionada ao trabalho, através de exames médicos e/ou complementares, mesmo sem sintomatologia, ou de alteração que revele disfunção orgânica por meio dos exames complementares do Quadro 2 do Anexo I da NR-7 ou dos demais anexos da mesma norma, caberá ao médico examinador ou responsável pela investigação:

1. Informar ao Médico Responsável pelo PCMSO, para que possa informar à organização solicitar a emissão da Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) à organização;
2. Indicar, quando necessário, o afastamento do trabalhador, total ou parcial, de suas atividades de trabalho;

3. Quando houver afastamento superior a 15 (quinze) dias, encaminhar o trabalhador à Previdência Social, para estabelecimento do nexa causal, para avaliação de incapacidade e definição da conduta previdenciária;
4. Realizar orientações previdenciárias e trabalhistas;
5. Comunicar e discutir com o Médico Responsável pelo PCMSO as sugestões para melhoria do ambiente de trabalho, as quais deverão ser, posteriormente, encaminhadas aos setores responsáveis na organização;
6. Orientar o trabalhador quanto à necessidade da adoção de medidas de controle específicas no ambiente de trabalho;
7. Colaborar com a investigação do local de trabalho para prevenir novos casos de adoecimento.

## 6.8 CONTROLES DE AFASTAMENTOS POR DOENÇAS

Serão feitos controles do absenteísmo médico com o intuito de identificar quais são as causas de adoecimento dos nossos trabalhadores, verificar a possibilidade de nexa com o trabalho e adoção de medidas que possam ser tomadas para melhorar as condições de trabalho, independente da causa da patologia. A gestão do absenteísmo será realizada através da sistematização, controle, monitoramento e gestão dos atestados de afastamento e dos encaminhamentos à Previdência Social ou INSS, avaliando dados e propondo medidas para melhoria de índices, seja reduzindo o número de faltas, aumentando a produtividade, ou por meio da proposição de melhorias nas condições de trabalho. Esse trabalho garante o controle das informações relacionadas aos agravos de saúde do trabalhador e auxilia na elaboração de propostas de promoção e prevenção de saúde, buscando diminuir os agravos de saúde do trabalhador e aumentar a satisfação do empregado com o seu trabalho, reduzindo os custos das unidades e impactos sociais.

Por isso, o empregado que se ausentar do trabalho e apresentar atestado médico de afastamento, poderá ser convocado para avaliação com o médico designado pela unidade para avaliação. O detalhamento desse mecanismo está melhor descrito no “Regulamento para abono de atestados de afastamento externos e gestão de absenteísmo”, em anexo a este PCMSO.

É realizado o controle do monitoramento do absenteísmo pelo cliente, sendo necessário encaminhar para atendimento pela saúde ocupacional, todos os funcionários que apresentem adoecimento e atestados de repetição. Portaria GM/MS N°5.201, de 15 de agosto de 2024, é orientado ao cliente que atenda exigência e normas implementadas a partir desta data para a devida adequação e atendimento aos funcionários da Empresa.

## 6.9 AVALIAÇÕES DE PCD (PESSOAS COM DEFICIÊNCIA)

Os médicos examinadores que atendem os candidatos e trabalhadores da CENTRO CARIOCA DE ESPECIALIDADES, sempre que solicitados, deverão proceder com avaliação das condições de saúde do examinado com a finalidade de definir se o indivíduo pode ser enquadrado como PCD (pessoa com deficiência) para fins de cumprimento do art. 93 da Lei 8213/1991.

Para isso, o médico examinador deverá proceder com a avaliação e definir, com base na sua avaliação, relatórios de médicos assistentes e/ou resultados de exames complementares, se o candidato ou empregado se enquadra nos critérios para classificação como PCD. Deverá observar, ainda:

- 1) As orientações do Ministério do Trabalho e Previdência;
- 2) A Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência;
- 3) A Lei Brasileira de Inclusão (Estatuto da Pessoa com Deficiência - Lei 13.146/2015);
- 4) A Lei 12764/2012;
- 5) Os Decretos 3298/1999, 5296/2004 e 6949/2009;
- 6) Parecer CONJUR 444/2011;
- 7) A Instrução Normativa SIT/MTE 982012.

Para cada avaliação, os registros serão feitos em prontuário médico e, para cada vez que o médico examinador entender que o candidato ou empregado se enquadra nos critérios de caracterização como PCD, deverá emitir laudo caracterizador; podendo, a seu critério, anexar resultados de exames e relatórios médicos ao referido laudo. O laudo caracterizador de PCD deverá conter, no mínimo:

- CID do diagnóstico;
- Origem da deficiência (congenita, acidentes ou doença ocupacional, acidente comum, doença comum, adquirida em pós-operatório);
- Descrição detalhada dos impedimentos (alterações) nas funções e estruturas do corpo (física, auditiva, visual, intelectual e mental/psicossocial);
- Descrição das limitações no desempenho de atividades da vida diária e restrições de participação social, quando houver (informar se necessita de apoios, órteses, próteses, softwares, ajudas técnicas, cuidados especiais, etc.);
- Classificação do tipo de deficiência (física, auditiva, visual, visual monocular, intelectual, mental ou múltipla);
- Conclusão da caracterização;
- Assinatura e carimbo do médico examinador responsável pela caracterização;
- Assinatura do candidato ou empregado, declarando ciência de que está sendo enquadrado na cota de pessoas com deficiência e reabilitados da unidade, bem

como autorizando apresentação do referido laudo caracterizador e exames anexados à Auditoria Fiscal do Trabalho.

## 6.10 AFASTAMENTO, RESTRIÇÕES E AVALIAÇÃO DE POSTO DE TRABALHO COMPATÍVEL

Sempre que houver necessidade, os médicos que atendem os trabalhadores poderão constatar a necessidade de prescrição de modificações ou restrições nas atividades de trabalho, seja de forma temporária ou permanente, independentemente se a patologia que motivou a prescrição seja de origem ocupacional ou não. Para isso, o médico deverá avaliar a condição de saúde do trabalhador e prescrever as restrições e as devidas recomendações para que a organização possa viabilizar posto de trabalho compatível com suas limitações. As recomendações sempre deverão estar registradas em prontuário médico. As recomendações/restrições deverão ser notificadas à organização ou à liderança imediata do trabalhador, por meio físico ou digital, respeitando o devido sigilo médico. Tais medidas encontram respaldo na Lei 605/1949 (§ 2º do Art. 6º), NR-7 (item 7.5.9.1, alíneas “c”, “f”, “i” e “k” do item 7.3.2) e na Resolução CFM 2297/2021 (Art. 4º).

Sempre que houver necessidade, poderão ser agendadas consultas (ocupacionais ou não ocupacionais) para monitoramento da recomendação prescrita, sendo que o médico responsável pelo atendimento poderá manter ou suspender tal recomendação/restrição.

## 6.11 ARTICULAÇÃO COM COMITÊS E OUTROS PROGRAMAS

Além da articulação com o PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos e com as avaliações dos fatores ergonômicos previstas na NR-17, o PCMSO se articula com outros programas e comitês que, porventura, possam existir na organização. São alguns exemplos:

- Monitoramento de saúde do trabalhador.
- SESMT - Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho

## 6.12 PRIMEIROS SOCORROS

A organização deverá conter procedimentos de respostas aos cenários de emergências, dentre eles as medidas relacionadas a primeiros socorros. A NR-1 prevê, no item 1.5.6.2, que os procedimentos devem prever os meios e recursos necessários para os primeiros socorros, encaminhamento de acidentados e abandono.

Primeiros socorros são os cuidados imediatos que devem ser dispensados à pessoa vítima de acidente ou mal súbito. Via de regra, os Primeiros Socorros serão prestados no local da ocorrência, até a chegada de um profissional da área de saúde, e se destinam a salvar a vida ameaçada e a evitar que se agravem os males de que a vítima está acometida.

Orientações gerais em caso de necessidade de primeiros socorros, nos quais o socorrista deve se atentar:

- Prestar primeiros atendimentos à vítima até a chegada do socorro paramédico;
- Evitar causar o chamado 2º trauma, isto é, não ocasionar outras lesões ou agravar as já existentes.
- Chame por ajuda ou peça alguém para chamar ajuda imediatamente: **acione o SAMU pelo telefone 192 ou o Corpo de Bombeiros pelo telefone 193;**
- **Importante:** Quem presta os primeiros socorros deve conhecer suas próprias limitações técnicas; tenha sempre à mão os números dos telefones de atendimento de emergência de sua cidade. **Na dúvida, é preferível não atuar; chame um médico ou acione o SAMU pelo telefone 192 ou o Corpo de Bombeiros pelo telefone 193.**
- Mantenha a calma;
- Afaste os curiosos;
- Quando aproximar-se, tenha certeza de que está protegido;
- Faça uma barreira, protegendo você e a vítima de um novo trauma;
- Evite movimentos desnecessários da vítima, para não causar maiores e/ou novas lesões;
- Evite contato direto com sangue ou secreções (luvas descartáveis, óculos, máscara e outros equipamentos de proteção necessários devem ser utilizados).

A unidade deverá estar equipada com material necessário à prestação de primeiros socorros, considerando as características da atividade desenvolvida e os recursos necessários. Tais materiais devem ser mantidos em local adequado e sinalizado, aos cuidados de pessoas treinadas para este fim.

Sugestão de lista para kit de primeiros socorros:

1. Material de uso geral:
  - a. Aparelho para aferição de pressão arterial automático;
  - b. Termômetro.
2. Material de curativos e imobilizações:

- a. Gazes estéreis, faixas tipo crepom (12 cm e 8 cm) e compressas;
- b. Curativo pronto (tipo Band-Aid);
- c. Talas para imobilização;
- d. Esparadrapo e Micropore;
- e. Tesoura (sem ponta);
- f. Luvas de procedimento;
- g. Óculos de segurança;
- h. Máscaras cirúrgicas descartáveis;
- i. Soro fisiológico 0,9%
- j. Sabonete líquido ou degermante;
- k. Toalhas de Papel;
- l. Frascos de 10ml de Solução Glicosada Hipertônica a 50% (SGH 50%) para usar em caso de suspeita ou confirmação de hipoglicemia.

Os treinamentos para as pessoas que irão atender outras pessoas em caso de necessidade de primeiros socorros e a estruturação dos meios e recursos necessários para os primeiros socorros **não são gerenciados no âmbito do PCMSO**. Sendo assim, o kit acima é uma sugestão, ficando a critério da organização definir, de acordo com a realidade da sua estrutura e dos treinamentos fornecidos aos trabalhadores, quais materiais deverão ser contemplados e como serão armazenados.

Em caso de necessidade de encaminhamento para pronto atendimento, mencionamos alguns dos serviços disponíveis localmente:

ENTIDADE	TELEFONE
<b>SAMU</b>	<b>192</b>
<b>INCÊNDIOS, RESGATES ESPECIAIS - CORPO DE BOMBEIROS E DEFESA CIVIL</b>	<b>(21) 2635-2663</b>
HOSPITAIS/CLÍNICAS	TELEFONE
<b>HOSPITAL MUNICIPAL SÃO LOURENÇO JORGE AV. AYRTON SENNA 2000</b>	<b>(21) 31114652</b>
<b>HOSPITAL MUNICIPAL ROCHA MAIA</b>	<b>(21) 2295-2121</b>
<b>Em caso de traumatismo crânio-encefálico e/ou acidente com lesão vascular, os hospitais de referência são:</b>	
<b>HOSPITAL MUNICIPAL SOUZA AGUIAR</b>	<b>(21) 3111-2600</b>

HOSPITAL ESTADUAL GETÚLIO VARGAS	(21) 2332-6000
<b>PÓLOS DE ATENDIMENTO DE ACIDENTE POR ANIMAIS PEÇONHENTOS</b>	
<b>ENTIDADE</b>	<b>TELEFONE</b>
INSTITUTO NACIONAL DE INFECTOLOGIA – INI/FIOCRUZ.	(21) 3865-9555
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DO FUNDÃO	(21) 3938-6600

## 7 RELATÓRIO ANALÍTICO

Conforme o item 7.6.2 da NR-7, o médico responsável pelo PCMSO deve elaborar, anualmente, relatório analítico que contenha, no mínimo, as seguintes informações:

- a. o número de exames clínicos realizados;
- b. o número e tipos de exames complementares realizados;
- c. estatística de resultados anormais dos exames complementares, categorizados por tipo do exame e por unidade operacional, setor ou função;
- d. incidência e prevalência de doenças relacionadas ao trabalho, categorizadas por unidade operacional, setor ou função;
- e. informações sobre o número, tipo de eventos e doenças informadas nas CAT, emitidas pela organização, referentes a seus empregados;
- f. análise comparativa em relação ao relatório anterior e discussão sobre as variações nos resultados.

Para viabilizar a emissão do relatório analítico, a Saúde Ocupacional manterá registros dos exames (clínicos e complementares) realizados pelos trabalhadores e seus resultados, bem como os registros das doenças relacionadas ao trabalho e das CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) emitidas pela organização.

O relatório analítico é de suma importância para que a unidade entenda os resultados obtidos com o PCMSO no ano anterior, possibilitando, ainda, a comparação desses resultados. Essa análise permite que a unidade conheça melhor os dados de saúde dos seus trabalhadores e faça um melhor planejamento acerca das medidas necessárias a serem adotadas na organização, a fim de proteger e preservar a saúde de seus empregados em relação aos riscos ocupacionais.

O relatório analítico, quando elaborado, apresentado e discutido com os responsáveis por segurança e saúde no trabalho da organização, incluindo a CIPA, quando existente, para que as medidas de prevenção necessárias sejam adotadas na organização deverá ser apresentado e discutido na CIPA.

As organizações de graus de risco 1 e 2 com até 25 (vinte e cinco) empregados e as organizações de graus de risco 3 e 4 com até 10 (dez) empregados podem elaborar relatório analítico apenas com as informações solicitadas nas alíneas “a” e “b” do subitem 7.6.2, listados acima.

## CONSIDERAÇÕES GERAIS

Este documento (incluindo os seus anexos e adendos a serem incluídos posteriormente) contém as informações necessárias para que a unidade CENTRO CARIOCA DE ESPECIALIDADES possa promover o gerenciamento da Saúde Ocupacional com relação aos seus empregados. Tais medidas devem ser atentamente implantadas pela unidade e fazem parte de um conjunto mais amplo de iniciativas no campo da saúde e segurança dos trabalhadores, em articulação com o PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos) e outros programas correlatos, envolvendo os critérios previstos na legislação trabalhista – incluindo as demais normas regulamentadoras – e previdenciária.

A unidade **CENTRO CARIOCA DE ESPECIALIDADES**, no uso de suas atribuições, indica como **MÉDICO RESPONSÁVEL PELO PCMSO** o médico do trabalho **DR. ELIANE DO NASCIMENTO PEREIRA ISSA**, registrado no Conselho Regional de Medicina sob o nº **52.59391-0 MT 8-780 RQE-6711**.

Rio de Janeiro, 7 de março de 2025.

---

**DR. ELIANE DO NASCIMENTO PEREIRA ISSA | CRM-RJ: 52.59391-0 MT 8-780  
RQE-6711.**

Médico do Trabalho Responsável pelo PCMSO  
CENTRO CARIOCA DE ESPECIALIDADES

---

**Responsável Legal | CENTRO CARIOCA DE ESPECIALIDADES**

## ANEXOS

### ANEXO 01 | TABELAS DE RISCOS E EXAMES PARA ASO

As tabelas a seguir descrevem, de acordo com a interpretação do médico responsável pelo PCMSO, a descrição dos perigos ou fatores de risco identificados e classificados no PGR que necessitem de controle médico previsto no PCMSO, ou a sua inexistência – em conformidade com a alínea “c” do item 7.5.19.1 da NR-7.

Portanto, os perigos ou fatores de risco mencionados nestas tabelas devem constar nos ASO (Atestados de Saúde Ocupacional) emitidos para empregados que estejam vinculados ao GHE em questão.

- Os agentes de risco avaliados **qualitativamente** foram considerados a depender da sua classificação na matriz de risco do PGR: os riscos classificados na matriz como médio ou moderado (ou pior) foram considerados como riscos para o ASO, desde que o médico responsável pelo PCMSO considere que a presença do respectivo fator de risco demanda a necessidade de controle médico no PCMSO.
  - À critério do médico responsável pelo PCMSO, alguns perigos ou fatores de risco podem ter sido considerados para o ASO mesmo se classificados como baixo ou insignificante nas matrizes do PGR.
- Os agentes de risco avaliados de forma **quantitativa** foram considerados como riscos para o ASO neste PCMSO em caso de suas medições ultrapassarem o nível de ação proposto para o agente de risco avaliado – quando disponível.

- Em alguns casos, quando as avaliações quantitativas demonstrarem valores muito próximos ao nível de ação, considerando também a variabilidade da exposição, ou em situações tecnicamente aplicáveis nas quais o fator de risco demanda controle médico mesmo se abaixo do nível de ação, o médico responsável pelo PCMSO pode ter considerado a necessidade de inclusão desses perigos ou fatores de risco para o ASO, bem como os exames pertinentes ao seu controle.

As tabelas a seguir também descrevem, de acordo com a interpretação do médico responsável pelo PCMSO e os requisitos normativos aplicáveis, a indicação, aplicabilidade e periodicidade dos exames ocupacionais complementares aos quais os trabalhadores deverão ser submetidos nas ocasiões de realização dos exames médicos ocupacionais. Os exames clínicos não constam nas tabelas deste anexo, uma vez que a sua realização é obrigatória todas as vezes que houver emissão de ASO e sua periodicidade já foi descrita no [item 6.2.2](#) deste PCMSO.

- Para cada exame clínico ocupacional realizado, será emitido ASO, com posterior envio do evento S-2220 ao eSocial.
- Para alguns dos GHE listados, além do exame clínico também serão realizados exames complementares, conforme informados nas tabelas deste anexo.
- Como rotina, para os exames médicos de retorno ao trabalho serão realizados apenas exames clínicos, exceto nos casos em que o médico examinador, a seu critério, optar por solicitar exames complementares.
- Nesses casos, caso existam exames periódicos vencidos ou próximos do vencimento, o empregado será convocado para realização do exame médico periódico assim que o seu retorno ao trabalho for autorizado pelo médico examinador.
- **Quando forem realizados exames complementares sem que tenha ocorrido exame clínico, a organização não emitirá o ASO, mas emitirá recibo de entrega do resultado do exame, devendo o recibo ser fornecido ao empregado em meio físico, quando solicitado.**

As tabelas estão organizadas por GHE, de acordo com o constante no PGR da organização. Cada GHE pode contemplar uma ou mais funções/cargos de um mesmo setor.

Sendo assim, para a emissão do ASO, deverá ser observado a qual GHE o trabalhador pertence – ou pertencerá (no caso dos exames admissionais ou de mudança de riscos ocupacionais). Dessa forma, as tabelas deste anexo poderão ser consultadas para que se estabeleça quais riscos e exames devem estar contidos no ASO.

As periodicidades dos exames complementares estão descritas abaixo e nas notas de rodapé na primeira página das tabelas.

- **OUTROS EXAMES LABORATORIAIS:** Solicitados quando há exposição a agentes químicos, deverão ser realizados nos admissionais, periódicos (a cada 6 meses), demissionais (se último exame tenha sido realizado há mais de 6 meses) e mudanças de função. Anti-HBS, solicitado quando há exposição a agentes biológicos: realizado a cada 60 meses. Se houver concomitância de hemograma sendo solicitado nas seções “outros exames laboratoriais” e “glicose jejum e hemograma”, deverá ser considerada a periodicidade semestral, prevista na seção “outros exames laboratoriais”.
- **RAIO-X TÓRAX PADRÃO OIT: SE EXPOSIÇÃO a RADIAÇÃO :** Deverão ser realizados nos admissionais, periódicos (a cada 24 meses para raio-x ). Deverão ser realizados nos admissionais, periódicos cada 24 meses , demissionais e mudanças de função. Para os raios-x, exceções com relação à periodicidade poderão ser apontadas em novas notas de rodapé ao longo das tabelas, em conformidade ao Anexo III da NR-7.

**Os riscos do PGR e os exames do PCMSO são gerenciados por meio de software de gestão de SST. Sendo assim, considerando a dinâmica do gerenciamento de riscos ocupacionais, esta documentação do PCMSO pode não ser atualizada logo de imediato quando novas avaliações de riscos ocupacionais são efetuadas. Entretanto, sempre que isso ocorrer, os ajustes serão feitos inicialmente no software, para que os riscos e exames sejam atualizados da forma mais tempestiva possível. Posteriormente à atualização das informações no software de gestão é que esta documentação do PCMSO será atualizada – em conformidade com os itens 1.5.3.1.2 e 1.6 da NR-1. Situação semelhante irá ocorrer nos casos em que houver a inclusão de nova unidade, setor, cargo, função ou GHE na organização e no PGR, privilegiando, inicialmente, a atualização das informações do software.**

Para informações mais aprofundadas e detalhadas sobre a distribuição dos setores e cargos nos GHE, descrição das atividades de trabalho, identificação de perigos, avaliação de riscos ocupacionais, planos de ação e demais medidas de controle dos riscos ocupacionais, deve-se consultar o PGR e demais documentos que compõem o GRO da organização.

Unidade de Trabalho – GHE 01: Administrativo		<b>Revisão:</b> 07/03/2025					
Sala climatizada, com iluminação artificial, com equipamentos e mesas.		<b>Nº total de Funcionários:</b>					
		<b>Masc.:</b>	24	<b>Fem.:</b>	58	<b>Menor</b>	0
<b>Funções:</b>	<b>Nº de Funcionários</b>	<b>Descrição breve das Atividades</b>					
AGENTE ADMINISTRATIVO JR	02	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades.					
AGENTE DE FATURAMENTO JR	02	Organizam documentos e efetuam sua classificação contábil; geram lançamentos contábeis, auxiliam na apuração dos impostos, conciliam contas e preenchimento de guias de recolhimento e de solicitações, junto a órgãos do governo. Emitem notas de venda e de transferência entre outras; realizam o arquivo de documentos.					

AGENTE DE REGULAÇÃO JR	05	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades. Atuam na área de captação de recursos, planejando e implementando estratégias de captação e contato com doadores/ parceiros.
ANALISTA ADMINISTRATIVO JR	01	Planejam, organizam, controlam e assessoram as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementam programas e projetos; elaboram planejamento organizacional; promovem estudos de racionalização e controlam o desempenho organizacional. Prestam consultoria administrativa a organizações e pessoas.

ANALISTA ADMINISTRATIVO SÊNIOR	01	Planejam, organizam, controlam e assessoram as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementam programas e projetos; elaboram planejamento organizacional; promovem estudos de racionalização e controlam o desempenho organizacional. Prestam consultoria administrativa a organizações e pessoas.
ANALISTA DE FATURAMENTO	01	Organizam documentos e efetuam sua classificação contábil; geram lançamentos contábeis, auxiliam na apuração dos impostos, conciliam contas e preenchimento de guias de recolhimento e de solicitações, junto a órgãos do governo. Emitem notas de venda e de transferência entre outras; realizam o arquivo de documentos.
ANALISTA DE PROCESSOS ASSISTENCIAIS	02	Codificador de dados clínicos, Codificador hospitalar, Gestor de dados clínicos, Técnico em registro e informação em saúde.
APRENDIZ EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVO	13	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e

		serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades.
ARTICULADOR TERRITORIAL	02	Implementam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos pedagógicos/instrucionais nas modalidades de ensino presencial e/ou a distância, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem. atuam em cursos acadêmicos e/ou corporativos em todos os níveis de ensino para atender as necessidades dos alunos, acompanhando e avaliando os processos educacionais. viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade escolar e as associações a ela vinculadas.
ASSESSOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	01	Dirigem o fluxo financeiro da empresa; implementam o orçamento empresarial e administram recursos humanos. Controlam

		patrimônio, suprimentos e logística e supervisionam serviços complementares. Coordenam serviços de contabilidade e controladoria e elaboram planejamento da empresa.
ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA	01	Assessoram os executivos no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. coordenam e controlam equipes (pessoas que prestam serviços a secretaria: auxiliares de secretária, office-boys, copeiras, motoristas) e atividades; controlam documentos e correspondências. atendem clientes externos e internos; organizam eventos e viagens e prestam serviços em idiomas estrangeiros. podem cuidar da agenda pessoal dos executivos.
ASSESSOR MÉDICO	01	Assessoram os executivos no desempenho de suas funções, atendendo pessoas (cliente externo e interno), gerenciando informações, elaboram documentos, controlam correspondência física e eletrônica, prestam serviços em idioma estrangeiro, organizam eventos e viagens, supervisionam equipes de trabalho,

		gerem suprimentos, arquivam documentos físicos e eletrônicos auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões.
ASSESSOR TECNICO	02	Prestar assessoria, orientação e supervisão à outros profissionais em assuntos de sua área de atuação. Realizar atividades de consultoria interna, emitir pareceres, informações e outros documentos relativos à sua competência.
ASSISTENTE DE RH JUNIOR	02	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades.
ASSISTENTE DE RH SENIOR	01	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e

		serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades.
ASSISTENTE DE SUPORTE DE TI JR	04	Prestam suporte ao cliente/usuário, orientando-os na utilização de hardwares e softwares. Monitoram sistemas e aplicações, recursos de rede, banco de dados, servidores e entrada e saída de dados. Administram processamento de dados e asseguram funcionamento de hardware e software. Administram segurança das informações e verificam condições técnicas do ambiente de trabalho.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades.

AUXILIAR DE PORTARIA	06	Recepcionam e orientam visitantes e hóspedes. Zalam pela guarda do patrimônio observando o comportamento e movimentação de pessoas para prevenir perdas, evitar incêndios,acidentes e outras anormalidades. Controlam o fluxo de pessoas e veículos identificando-os e encaminhando-os aos locais desejados. Recebem mercadorias, volumes diversos e correspondências. Fazem manutenções simples nos locais de trabalho.
AUXILIAR DE RH JR	01	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finançase logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. atuam na concessão de microcréditoa microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectandoclientes nas comunidades.
COPEIRA	01	Atendem os clientes, recepcionando-os e servindo refeições e bebidas em restaurantes,bares, clubes, cantinas, hotéis, eventos e hospitais; montam e desmontam praças, car rinhos, mesas, balcões

		e bares; organizam, conferem e controlam materiais de trabalho, bebidas e alimentos, listas de espera, a limpeza e higiene e a segurança do local de trabalho; preparam alimentos e bebidas, realizando também serviços de vinhos.
COORDENADOR MÉDICO	01	Planejam, coordenam e avaliam ações de saúde; definem estratégias para unidades e/ou programas de saúde; realizam atendimento biopsicossocial; administram recursos financeiros; gerenciam recursos humanos e coordenam interfaces com entidades sociais e profissionais.
COORDENADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO	01	Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas e privadas, chefiando diretamente equipe de escriturários, auxiliares administrativos, secretários de expediente, operadores de máquina de escritório e contínuos. Coordenam serviços gerais de malotes, mensageiros, transporte, cartório, limpeza, terceirizados, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações etc; administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo; organizam documentos e correspondências; gerenciam equipe. Podem manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo

		(pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos.
DIRETOR GERAL	01	Diretor clínico, Diretor de departamento de saúde, Diretor de departamento médico, Diretor de divisão médica, Diretor de serviços médicos, Diretor de unidade assistencial, Diretor de unidade de saúde, Diretor de unidade hospitalar, Diretor médico-hospitalar, Diretor técnico de unidade hospitalar.
GERENTE DE SERVIÇOS TÉCNICOS	01	Administra contratos, logística e orçamento, planeja a rotina na execução do serviço. Elabora cronograma de ações, controle de indicadores e organiza os recursos humanos e materiais, disponibilizando de acordo as necessidades do cliente.
ORIENTADOR DE FLUXO	02	Recepcionam e orientam visitantes e hóspedes. Zelam pela guarda do patrimônio observando o comportamento e movimentação de pessoas para prevenir perdas, evitar incêndios, acidentes e outras anormalidades. Controlam o fluxo de pessoas e veículos identificando-os e encaminhando-os aos locais desejados.

		Recebem mercadorias, volumes diversos e correspondências. Fazem manutenções simples nos locais de trabalho.
RECEPCIONISTA	22	Recepcionam e prestam serviços de apoio a clientes, pacientes, hóspedes, visitantes e passageiros; prestam atendimento telefônico e fornecem informações em escritórios, consultórios, hotéis, hospitais, bancos, aeroportos e outros estabelecimentos; marcam entrevistas ou consultas e recebem clientes ou visitantes; averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar ou a pessoa procurados; agendam serviços, reservam (hotéis e passagens) e indicam acomodações em hotéis e estabelecimentos similares; observam normas internas de segurança, conferindo documentos e idoneidade dos clientes e notificando seguranças sobre presenças estranhas; fecham contas e estadas de clientes. Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano.

<b>Unidade de Trabalho/GHE:</b>	GHE 01: ADMINISTRATIVO	
<b>FUNÇÕES:</b>	AGENTE ADMINISTRATIVO JR, AGENTE DE FATURAMENTO JR, AGENTE DE REGULAÇÃO JR, ANALISTA ADMINISTRATIVO JR, ANALISTA ADMINISTRATIVO SÊNIOR, ANALISTA DE FATURAMENTO, ANALISTA DE PROCESSOS ASSISTENCIAIS, APRENDIZ EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVO, ARTICULADOR TERRITORIAL, ASSESSOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA, ASSESSOR MÉDICO, ASSESSOR TÉCNICO, ASSISTENTE DE RH JUNIOR, ASSISTENTE DE RH SENIOR, ASSISTENTE DE SUPORTE DE TI JR, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE PORTARIA, AUXILIAR DE RH JR, COPEIRA, COORDENADOR MÉDICO, COORDENADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO, DIRETOR GERAL, GERENTE DE SERVIÇOS TÉCNICOS, ORIENTADOR DE FLUXO, RECEPCIONISTA	
<b>RISCO</b>	<b>AGENTE</b>	
ERGONOMICO	DESCONFORTO TÉRMICO, ESFORÇO VISUAL, POSTURA INADEQUADA	
ACIDENTE	ESFORÇO REPETITIVO DE MEMBROS SUPERIORES, COLUNA VERTEBRAL E QUADRIL.	
PSICOSSOCIAL	SOBRECARGA PSICOLÓGICA	
<b>EXAME</b>	<b>PERIODICIDADE</b>	
AVALIAÇÃO CLÍNICA	ADMISSIONAL – PERIÓDICO – DEMISSIONAL – RETORNO AO TRABALHO	
AVALIAÇÃO PSICOSSOCIAL	ADMISSIONAL – PERIÓDICO – DEMISSIONAL – RETORNO AO TRABALHO	

Unidade de Trabalho – GHE 02: Operacional (Odontologia)		<b>Revisão:</b> 07/03/2025					
Sala climatizada, com iluminação artificial, com equipamentos e mesas.		<b>Nº total de Funcionários:</b>					
		<b>Masc.:</b> 08	<b>Fem.:</b> 30	<b>Menor</b> 0	<b>Total:</b> 38		
<b>Funções:</b>	<b>Nº de Funcionários</b>	<b>Descrição breve das Atividades</b>					
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	10	Planejam o trabalho técnico-odontológico em consultórios, clínicas, laboratórios de prótese e em órgãos públicos de saúde. Previnem doença bucal participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Confeccionam e reparam próteses dentárias humanas, animais e artísticas. Executam procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista. Administram pessoal e recursos financeiros e materiais. Mobilizam capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas. As atividades são exercidas conforme normas e procedimentos técnicos e de biossegurança.					

CIRURGIÃO DENTISTA - CIRUR. ORAL MENOR	06	Responsável por avaliar como está a situação do paciente, identificar possíveis problemas, cuidar da prevenção e fazer intervenções levando sempre em consideração a parte estética, para prover aos que adquirem o serviço, o melhor tratamento possível.
CIRURGIÃO DENTISTA - ENDODONTIA	13	Responsável por avaliar como está a situação do paciente, identificar possíveis problemas, cuidar da prevenção e fazer intervenções levando sempre em consideração a parte estética, para prover aos que adquirem o serviço, o melhor tratamento possível.
CIRURGIÃO DENTISTA - ESTOMATOLOGIA	01	Responsável por avaliar como está a situação do paciente, identificar possíveis problemas, cuidar da prevenção e fazer intervenções levando sempre em consideração a parte estética, para prover aos que adquirem o serviço, o melhor tratamento possível.
CIRURGIÃO DENTISTA - PACIENTES COM NECESSIDADE ESPECIAL	02	Responsável por avaliar como está a situação do paciente, identificar possíveis problemas, cuidar da prevenção e fazer intervenções levando sempre em consideração a parte

		estética, para prover aos que adquirem o serviço, o melhor tratamento possível.
CIRURGIÃO DENTISTA - PERIODONTISTA	01	Responsável por avaliar como está a situação do paciente, identificar possíveis problemas, cuidar da prevenção e fazer intervenções levando sempre em consideração a parte estética, para prover aos que adquirem o serviço, o melhor tratamento possível.
CIRURGIÃO DENTISTA – RT	01	Responsável por avaliar como está a situação do paciente, identificar possíveis problemas, cuidar da prevenção e fazer intervenções levando sempre em consideração a parte estética, para prover aos que adquirem o serviço, o melhor tratamento possível.
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL	04	Planejam o trabalho técnico-odontológico em consultórios, clínicas, laboratórios de prótese e em órgãos públicos de saúde. Previnem doença bucal participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Confeccionam e reparam próteses dentárias humanas, animais e artísticas.

		Executam procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista. Administram pessoal e recursos financeiros e materiais. Mobilizam capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas. As atividades são exercidas conforme normas e procedimentos técnicos e de biossegurança.
--	--	---

<b>Unidade de Trabalho/GHE:</b>	GHE 02: OPERACIONAL (ODONTOLÓGICO)	
<b>FUNÇÕES:</b>	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL; CIRURGIÃO DENTISTA - CIRUR. ORAL MENOR; CIRURGIÃO DENTISTA - ENDODONTIA; CIRURGIÃO DENTISTA - ESTOMATOLOGIA; CIRURGIÃO DENTISTA - PACIENTES COM NECESSIDADE ESPECIAL; CIRURGIÃO DENTISTA - PERIODONTISTA; CIRURGIÃO DENTISTA RT; TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL.	
	<b>RISCO</b>	<b>AGENTE</b>
	BIOLÓGICO	VÍRUS, BACTÉRIAS, PROTOZOÁRIOS
	FÍSICO	RADIAÇÃO IONIZANTE
	ERGONOMICO	DESCONFORTO TÉRMICO, ESFORÇO VISUAL, POSTURA INADEQUADA
	ACIDENTE	ESFORÇO REPETITIVO DE MEMBROS SUPERIORES, COLUNA VERTEBRAL E QUADRIL.

PSICOSSOCIAL	SOBRECARGA PSICOLÓGICA
<b>EXAME</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
AVALIAÇÃO CLÍNICA – HEMOGRAMA - ANTHBS	ADMISSIONAL – PERIÓDICO – DEMISSIONAL – RETORNO AO TRABALHO
AVALIAÇÃO PSICOSSOCIAL	ADMISSIONAL – PERIÓDICO – DEMISSIONAL – RETORNO AO TRABALHO

Classificação dos Agentes Biológicos NR32 (Fase de Reconhecimento - Avaliação Qualitativa)								
GHE:	02							
Local:	Operacional (Odontológico)							
Data:	07/03/2025							
Agente biológico	Classe de risco do agente biológico	Classificação dos agentes biológicos	Fontes de exposição e reservatório	Vias de transmissão e entrada	Patogenia	Persistência do agente biológico no ambiente	Estudos epidemiológicos ou dados estatísticos	Medidas de proteção e controle
Micro-organismos	Classe de risco 1	Baixo risco individual para o trabalhador e para a coletividade, com baixa probabilidade de causar doença ao ser humano	Pessoa	Contato	Doenças infecciosas	Variável	Variável	Assepsia, Luva de segurança confeccionada em látex (borracha natural); superfície lisa; impermeável; Limpeza recorrente; Uso de EPI;

Unidade de Trabalho – GHE 03: Operacional (Área Médica)		<b>Revisão:</b> 07/03/2025					
Sala climatizada, com iluminação artificial, com equipamentos e mesas.		<b>Nº total de Funcionários:</b>					
		<b>Masc.:</b> 55	<b>Fem.:</b> 109	<b>Menor</b> 0	<b>Total:</b> 164		
<b>Funções:</b>	<b>Nº de Funcionários</b>	<b>Descrição breve das Atividades</b>					
ENFERMEIRO	03	Prestam assistência ao paciente e/ou cliente em clínicas, hospitais, ambulatórios, Transportes aéreos, navios, postos de saúde e em domicílio, realizando consultas e procedimentos de maior complexidade e prescrevendo ações; coordenam e auditam serviços de enfermagem, implementam ações para a promoção da saúde na comunidade. Podem realizar pesquisas.					
ENFERMEIRO DIARISTA	03	Prestam assistência ao paciente e/ou cliente em clínicas, hospitais, ambulatórios, Transportes aéreos, navios, postos de saúde e em domicílio, realizando consultas e procedimentos de maior complexidade e prescrevendo ações; coordenam e auditam					

		serviços de enfermagem, implementam ações para a promoção da saúde na comunidade. Podem realizar pesquisas.
ENFERMEIRO RESPONSÁVEL TÉCNICO	01	Prestam assistência ao paciente e/ou cliente; coordenam, planejam ações e auditam serviços de enfermagem e/ou perfusão e/ou obstetrícia. Os enfermeiros e obstetrias implementam ações para a promoção da saúde junto à comunidade. Os perfusionistas realizam procedimentos de circulação extracorpórea em hospitais. Os obstetrias orientam gestantes/puérperas sobre práticas e técnicas de facilitação ao parto normal e prestam assistência durante o trabalho de parto e pós parto. Todos os profissionais desta família ocupacional podem realizar pesquisa.
FONOAUDIOLOGO	01	Pesquisa, diagnostica, previne e trata distúrbios de comunicação oral e escrita. Atua no atendimento a pacientes com problemas de gagueira, voz, alterações de fala ou que apresentam dificuldades no aprendizado da linguagem.
MÉDICO	04	Realizam consultas e atendimentos médicos, tratam pacientes e clientes, implementam ações de prevenção de doenças e promoção

		da saúde tanto individuais quanto coletivas, coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas, elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.
MÉDICO ANGIOLOGIA	04	Realizam consultas e atendimentos médicos, tratam pacientes e clientes, implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas, coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas, elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.
MÉDICO CARDIOLOGISTA	14	Realizam consultas e atendimentos médicos, tratam pacientes e clientes, implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas, coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas, elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.
MÉDICO CIRURGIÃO VASCULAR	08	Realizam consultas e atendimentos médicos, tratam pacientes e clientes, implementam ações de prevenção de doenças e promoção

		da saúde tanto individuais quanto coletivas, coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas, elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.
MÉDICO COLOPROCTOLOGISTA	08	Realizam consultas e atendimentos médicos, tratam pacientes e clientes, implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas, coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas, elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.
MÉDICO DERMATOLOGISTA	13	Realizam consultas e atendimentos médicos, tratam pacientes e clientes, implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas, coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas, elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.

MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA	05	Realizam consultas e atendimentos médicos, tratam pacientes e clientes, implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas, coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas, elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.
MÉDICO GINECOLOGIA - PATOLOGIA CERVICAL	08	Realizam consultas e atendimentos médicos, tratam pacientes e clientes, implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas, coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas, elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.
MEDICO HEPATOLOGISTA	04	Realizam consultas e atendimentos médicos, tratam pacientes e clientes, implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas, coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias

		médicas, elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.
MÉDICO NEFROLOGISTA	08	Realizam consultas e atendimentos médicos, tratam pacientes e clientes, implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas, coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas, elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.
MÉDICO NEUROLOGISTA	13	Realizam consultas e atendimentos médicos, tratam pacientes e clientes, implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas, coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas, elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.
MÉDICO NEUROLOGISTA - PEDIATRIA	02	Realizam consultas e atendimentos médicos, tratam pacientes e clientes, implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas, coordenam programas

		e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas, elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.
MÉDICO ORTOPEDISTA	12	Realizam consultas e atendimentos médicos, tratam pacientes e clientes, implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas, coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas, elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.
MÉDICO ORTOPEDISTA PEDIATRA	03	Realizam consultas e atendimentos médicos, tratam pacientes e clientes, implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas, coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas, elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.
MEDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA	04	Realizam consultas e atendimentos médicos, tratam pacientes e clientes, implementam ações de prevenção de doenças e promoção

		da saúde tanto individuais quanto coletivas, coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas, elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.
MÉDICO PNEUMOLOGISTA	05	Realizam consultas e atendimentos médicos, tratam pacientes e clientes, implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas, coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas, elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.
MÉDICO REUMATOLOGISTA	14	Realizam consultas e atendimentos médicos, tratam pacientes e clientes, implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas, coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas, elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.

MÉDICO UROLOGISTA	11	Realizam consultas e atendimentos médicos, tratam pacientes e clientes, implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas, coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas, elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	16	Desempenham atividades técnicas de enfermagem em empresas públicas e privadas como: hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica, embarcações e domicílios; atuam em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas. Prestam assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem-estar, administram medicamentos e desempenham tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental. Organizam ambiente de trabalho e dão continuidade aos plantões. Trabalham em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Realizam

		registros e elaboram relatórios técnicos. Desempenham atividades e realizam ações para promoção da saúde da família.
--	--	--

<b>Unidade de Trabalho/GHE:</b>	GHE 03: OPERACIONAL (ÁREA MÉDICA)	
<b>FUNÇÕES:</b>	ENFERMEIRO, ENFERMEIRO DIARISTA, ENFERMEIRO RESPONSÁVEL TÉCNICO, FONOAUDIOLOGO, MÉDICO, MÉDICO ANGIOLOGIA, MÉDICO CARDIOLOGISTA, MÉDICO CIRURGIÃO VASCULAR, MÉDICO COLOPROCTOLOGISTA, MÉDICO DERMATOLOGISTA, MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA, MÉDICO GINECOLOGIA - PATOLOGIA CERVICAL, MEDICO HEPATOLOGISTA, MÉDICO NEFROLOGISTA, MÉDICO NEUROLOGISTA, MÉDICO NEUROLOGISTA – PEDIATRIA, MÉDICO ORTOPEDISTA, MÉDICO ORTOPEDISTA PEDIATRA, MEDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA, MÉDICO PNEUMOLOGISTA, MÉDICO REUMATOLOGISTA, MÉDICO UROLOGISTA, TÉCNICO DE ENFERMAGEM	
<b>RISCO</b>		<b>AGENTE</b>
BIOLÓGICO		VÍRUS, BACTÉRIAS, PROTOZOÁRIOS
ERGONOMICO		DESCONFORTO TÉRMICO, ESFORÇO VISUAL, POSTURA INADEQUADA
ACIDENTE		ESFORÇO REPETITIVO DE MEMBROS SUPERIORES, COLUNA VERTEBRAL E QUADRIL.
PSICOSSOCIAL		SOBRECARGA PSICOLÓGICA
<b>EXAME</b>		<b>PERIODICIDADE</b>
AVALIAÇÃO CLÍNICA – ANTI HBS		ADMISSIONAL – PERIÓDICO – DEMISSIONAL – RETORNO AO TRABALHO
AVALIAÇÃO PSICOSSOCIAL		ADMISSIONAL – PERIÓDICO – DEMISSIONAL – RETORNO AO TRABALHO

Unidade de Trabalho – GHE 04: <b>Farmácia</b>		<b>Revisão:</b> 07/03/2025					
Sala climatizada, com iluminação artificial, com equipamentos e mesas.		<b>Nº total de Funcionários:</b>					
		<b>Masc.:</b> 02	<b>Fem.:</b> 05	<b>Menor</b>	00	<b>Total:</b>	07
<b>Funções:</b>	<b>Nº de Funcionários</b>	<b>Descrição breve das Atividades</b>					
FARMACÊUTICO	05	Realizam tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica tais como medicamentos, alimentos especiais, cosméticos, imunobiológicos, domissanitários e insumos correlatos. Realizam análises clínicas, toxicológicas, fisicoquímicas, biológicas, microbiológicas e bromatológicas; participam da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos; exercem fiscalização sobre estabelecimentos, produtos, serviços e exercício profissional;					

		orientam sobre uso de produtos e prestam serviços farmacêuticos. Podem realizar pesquisa sobre os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos e dos animais.
TECNICO DE FARMACIA	02	Realizam operações farmacotécnicas, conferem fórmulas, efetuam manutenção e rotina em equipamentos, utensílios de laboratório e rótulos das matérias-primas. Controlam estoques, fazem testes de qualidade de matérias-primas, equipamentos e ambiente. Documentam atividades e procedimentos da manipulação farmacêutica. As atividades são desenvolvidas de acordo com as boas práticas de manipulação, sob supervisão direta do farmacêutico.

<b>Unidade de Trabalho/GHE:</b>	GHE 04: FARMÁCIA	
<b>FUNÇÕES:</b>	FARMACÊUTICO, TÉCNICO DE FARMACIA	
<b>RISCO</b>		<b>AGENTE</b>
ERGONOMICO		DESCONFORTO TÉRMICO, ESFORÇO VISUAL, POSTURA INADEQUADA
ACIDENTE		ESFORÇO REPETITIVO DE MEMBROS SUPERIORES, COLUNA VERTEBRAL E QUADRIL.
PSICOSSOCIAL		SOBRECARGA PSICOLÓGICA
<b>EXAME</b>		<b>PERIODICIDADE</b>
AVALIAÇÃO CLÍNICA		ADMISSIONAL – PERIÓDICO – DEMISSIONAL – RETORNO AO TRABALHO
AVALIAÇÃO PSICOSSOCIAL		ADMISSIONAL – PERIÓDICO – DEMISSIONAL – RETORNO AO TRABALHO

Unidade de Trabalho – GHE 05: <b>Serviços Gerais</b>		<b>Revisão:</b> 07/03/2025					
Sala climatizada, com iluminação artificial, com equipamentos e mesas.		<b>Nº total de Funcionários:</b>					
		<b>Masc.:</b>	01	<b>Fem.:</b>	15	<b>Menor</b>	00
<b>Funções:</b>	<b>Nº de Funcionários</b>	<b>Descrição breve das Atividades</b>					
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	16	Executar serviços de limpeza em geral (pisos, paredes, tetos, sanitários, pias, vidraças, jardins); Utilização de produtos de limpeza; Transporte de móveis e objetos em geral; Serviços de carga e descarga de materiais; Serviços de copa e cozinha (preparar e servir café, lanches, higienizar utensílios de cozinha, etc.					
SUPERVISOR DE HIGIENIZACAO	01	Coordenar e supervisionar, organizar e orientar a execução das atividades e procedimentos da equipe sob sua responsabilidade.					

<b>Unidade de Trabalho/GHE:</b>	GHE 05: SERVIÇOS GERAIS	
<b>FUNÇÕES:</b>	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, SUPERVISOR DE HIGIENIZACAO	
<b>RISCO</b>		<b>AGENTE</b>
BIOLÓGICO		VÍRUS, BACTÉRIAS, PROTOZOÁRIOS
ERGONOMICO		DESCONFORTO TÉRMICO, ESFORÇO VISUAL, POSTURA INADEQUADA
ACIDENTE		ESFORÇO REPETITIVO DE MEMBROS SUPERIORES, COLUNA VERTEBRAL E QUADRIL.
PSICOSSOCIAL		SOBRECARGA PSICOLÓGICA
<b>EXAME</b>		<b>PERIODICIDADE</b>
AVALIAÇÃO CLÍNICA – ANTI HBS		ADMISSIONAL – PERIÓDICO – DEMISSIONAL – RETORNO AO TRABALHO
AVALIAÇÃO PSICOSSOCIAL		ADMISSIONAL – PERIÓDICO – DEMISSIONAL – RETORNO AO TRABALHO

### Classificação dos Agentes Biológicos NR32 (Fase de Reconhecimento - Avaliação Qualitativa)

GHE:	05							
Local:	Serviços Gerais							
Data:	07/03/2025							
Agente biológico	Classe de risco do agente biológico	Classificação dos agentes biológicos	Fontes de exposição e reservatório	Vias de transmissão e entrada	Patogenia	Persistência do agente biológico no ambiente	Estudos epidemiológicos ou dados estatísticos	Medidas de proteção e controle
Micro-organismos	Classe de risco 1	Baixo risco individual para o trabalhador e para a coletividade, com baixa probabilidade de causar doença ao ser humano	Pessoa	Contato	Doenças infecciosas	Variável	Variável	Assepsia, Luva de segurança confeccionada em látex (borracha natural); superfície lisa; impermeável; Limpeza recorrente; Uso de EPI;

**OUTROS EXAMES LABORATORIAIS:** Solicitados quando há exposição a agentes químicos, deverão ser realizados nos admissionais, periódicos (a cada 6 meses), demissionais (se último exame tenha sido realizado há mais de 6 meses) e mudanças de função. Anti-HBS, solicitado quando há exposição a agentes biológicos: realizado a cada 60 meses. Se houver concomitância de hemograma sendo solicitado nas seções “outros exames laboratoriais” e “glicose jejum e hemograma”, deverá ser considerada a periodicidade semestral, prevista na seção “outros exames laboratoriais”.

**RAIO-X TÓRAX PADRÃO OIT: SE EXPOSIÇÃO a RADIAÇÃO :** Deverão ser realizados nos admissionais, periódicos (a cada 24 meses para raio-x ). Deverão ser realizados nos admissionais, periódicos cada 24 meses , demissionais e mudanças de função. Para os raios-x, exceções com relação à periodicidade poderão ser apontadas em novas notas de rodapé ao longo das tabelas, em conformidade ao Anexo III da NR-7.

### **IMUNIZAÇÃO EM PROFISSIONAIS DA SAÚDE**

Por estarem expostos a agentes biológicos e a certas doenças transmissíveis, os profissionais dos serviços de saúde devem estar adequadamente imunizados para as doenças preveníveis por vacina, além de obviamente utilizar corretamente as técnicas de proteção Individual para minimizar o risco de aquisição de doenças infecciosas.

- Atenção

A vacinação é a proteção mais eficaz para a prevenção de certas doenças infecciosas de possível transmissão em ambiente com exposição a risco biológico (hepatite B, varicela, sarampo, influenza, caxumba, rubéola, COVID-19 (SARs COV-2) incluindo no calendário de vacinação as vacinas preconizadas pelo Ministério da Saúde).

A vacinação adequada diminui o risco de aquisição de doença por diminuir o número de susceptíveis a doenças imunopreveníveis.

Todo integrante deverá ser vacinado contra Tétano/Difteria (dupla viral) e COVID-19. Os integrantes que apresentem riscos biológicos identificados deverão ser submetidos à vacinação anti-hepatite B. Estas vacinas têm caráter obrigatório, estando dispensados de vacinação os integrantes que comprovem vacinação completa anterior válida de acordo com o recomendado pelo [CALENDÁRIO DE VACINAÇÃO OCUPACIONAL](#) da SBI (Sociedade Brasileira de Imunizações – atualizado) e/ou apresentem imunidade à doença constatada em exame admissional

## **ANEXO 02 | LISTAGEM DE FUNCIONÁRIOS POR FUNÇÃO**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>NOME</b>
AGENTE ADMINISTRATIVO JR	MOARA SILVA VAZ
AGENTE ADMINISTRATIVO JR	GRACIANA DIAS CANO
AGENTE DE FATURAMENTO JUNIOR	LEONARDO JALOTO DE CARVALHO
AGENTE DE FATURAMENTO JUNIOR	MARCELO MATIAS CORDEIRO
AGENTE REGULAÇÃO JUNIOR	EVELIN FLOR DE ALMEIDA
AGENTE REGULAÇÃO JUNIOR	IGOR JOSE NUNES CRISTO
AGENTE REGULAÇÃO JUNIOR	ARIANA DE DEUS DE MELO
AGENTE REGULAÇÃO JUNIOR	AMANDA ALVES RODRIGUES DA SILVA
AGENTE REGULAÇÃO JUNIOR	MARIANA MACHADO ARAUJO
ANALISTA ADMINISTRATIVO JUNIOR	VERA LUCIA DOS SANTOS REIS DE OLIVEIRA
ANALISTA ADMINISTRATIVO SENIOR	PRISCILA PAIVA GUERRA
ANALISTA DE FATURAMENTO	LIVIA SERVO DE MENEZES
ANALISTA DE PROCESSOS ASSISTENCIAIS	MARCELLA MATOS FERREIRA

ANALISTA DE PROCESSOS ASSISTENCIAIS	JACIARA DA SILVA FACIO
APRENDIZ EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	GUILHERME FERNANDES DE ALMEIDA
APRENDIZ EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	PEDRO ITALO NUNES CLEMENTE
APRENDIZ EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	PEDRO VINICIUS LESSA FERREIRA DE ALCANTARA
APRENDIZ EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	THAIS SANTOS PEREIRA
APRENDIZ EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	ISABELLY GOULART FERREIRA
APRENDIZ EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	FABIANA DOS SANTOS SILVA
APRENDIZ EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	JULLIA DO NASCIMENTO ALVES
APRENDIZ EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	THAYNA COELHO LESSA
APRENDIZ EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	GRAZIELLE COSTA DA SILVA
APRENDIZ EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	ANNE DE JESUS LAGE
APRENDIZ EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	JENNYFER DO ESPIRITO SANTO COSTA
APRENDIZ EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	LAIS VITORIA DE SOUZA COSTA
APRENDIZ EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	YSNA MARINHO ALVES
ARTICULADOR TERRITORIAL	JOSE ROBERTO DOS SANTOS CLEMENTE
ARTICULADOR TERRITORIAL	BISMARCK CLIMERIO DE SOUZA CAMPOS
ASSESSOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO	LUCIANO CONCEICAO DE SOUZA
ASSESSOR DE INFRAESTRUTURA	THAIS FREIRE DE ALMEIDA
ASSESSOR MEDICO	CARLOS RIBEIRO NETO
ASSESSOR TECNICO	RAFAELLA PEIXOTO DA SILVA OLIVEIRA
ASSESSOR TECNICO	RAFAEL LUIZ MORAIS DE SOUZA BANDEIRA
ASSISTENTE DE RH JUNIOR	MARCIO ROBERTO VALLE DA SILVA
ASSISTENTE DE RH JUNIOR	MAYLA MARIA JUSTINO SILVA SANTOS
ASSISTENTE DE RH SENIOR	THALITA FALCAO SILVA
ASSISTENTE DE SUPORTE EM TI JR.	ANDRE OLIVEIRA DE PAULO
ASSISTENTE DE SUPORTE EM TI JR.	LUAN LIMA PASSOS
ASSISTENTE DE SUPORTE EM TI JR.	JOSE GUSTAVO DE LUCAS BRANDAO
ASSISTENTE DE SUPORTE EM TI JR.	ROMULO CAL PEREIRA LOPES DA SILVA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FRANCO SARMENTO CHAVES
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	RAUL FREIRE JUNIOR
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LOIANY E SILVA MIRANDA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CAIO ALVES DA CUNHA SOUZA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VICTOR HUGO CESARIO DE OLIVEIRA
AUXILIAR DE PORTARIA	JEFERSON WALLACE SILVA DE SOUZA
AUXILIAR DE PORTARIA	JANAINA DA SILVA BATISTA DE MOURA
AUXILIAR DE PORTARIA	ANTONIO JORGE CRISTINO DA SILVA
AUXILIAR DE PORTARIA	WANDERLEIA VENANCIO RIBEIRO
AUXILIAR DE PORTARIA	MARA AMORIM DE SOUZA PENHA
AUXILIAR DE PORTARIA	LUIZ AUGUSTO CHAVES MONTEIRO
AUXILIAR DE RH JUNIOR	LETICIA LOPES VARGAS
AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	ANELITA COSTA MARTINS DA SILVA
AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	SUENE SOARES TOLEDO

AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	MARIA MARTA ALVES RUFINO
AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	DEBORA DA SILVA AMARAL
AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	MARLUCE REGINA PEREIRA DA SILVA
AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	ELIANE DE JESUS AMORIM FERREIRA DE SOUZA
AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	CRISTIANE BARCELOS COUTO
AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	ANDRESA GOMES PINHEIRO
AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	JOICE CRISTINE FERREIRA RIBEIRO
AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	TAIANE CRISTINA RODRIGUES FERREIRA
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA NUNES
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	CINTHIA FERREIRA DA SILVA
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	ANA CRISTINA PAES DA ROCHA
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	YARA MARTINS ALVES
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	RAIANE ALVES DA SILVA
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	SIMONE SILVA DE LIMA
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	EVANI BARROS SOUZA
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	CLEIS COSTA INACIO
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	TANIA REGINA AMAZONAS FALCAO
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	LEILA MARIA DA CONCEICAO DA SILVA
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	KELLY CRISTINA JUSTINA DA SILVA
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	VITOR HUGO SILVA DA ROCHA
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	ELAINE PEREIRA DA SILVA LEMOS
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	MARCIA ALEXANDRA AVELINO DE MEDEIROS
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	MICHELLI REIS DE OLIVEIRA
AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	JEFFERSON HENRIQUE RIBEIRO OSORIO
CIRURGIAO DENTISTA - CIRURGIAO ORAL MENOR	RICARDO GINO GONZAGA JUNIOR
CIRURGIAO DENTISTA - CIRURGIAO ORAL MENOR	PRISCILA SIMAO DIAS
CIRURGIAO DENTISTA - CIRURGIAO ORAL MENOR	ANDRE LUIZ CARLOS DA ROCHA GEMENTI
CIRURGIAO DENTISTA - CIRURGIAO ORAL MENOR	SUSANA CORE PESSOA
CIRURGIAO DENTISTA - CIRURGIAO ORAL MENOR	RODRIGO GUEDES MOTTA
CIRURGIAO DENTISTA - CIRURGIAO ORAL MENOR	FABIO FIALHO FERNANDES
CIRURGIAO DENTISTA - ENDODONTIA	LUCIANA MARIA PIRES RODRIGUES
CIRURGIAO DENTISTA - ENDODONTIA	DANIEL DONNICI DE AZEVEDO
CIRURGIAO DENTISTA - ENDODONTIA	TATIANA GONCALVES MUCCILO
CIRURGIAO DENTISTA - ENDODONTIA	GILBERTO HENRIQUE GRIMMER DAVIS
CIRURGIAO DENTISTA - ENDODONTIA	RAFAEL RIBEIRO SALGADO
CIRURGIAO DENTISTA - ENDODONTIA	ALESANDRA BARBOSA SOARES
CIRURGIAO DENTISTA - ENDODONTIA	PALOMA DA CUNHA BARBOSA
CIRURGIAO DENTISTA - ENDODONTIA	CARLA DIAS GONCALVES
CIRURGIAO DENTISTA - ENDODONTIA	NATHALIA NUNES DOS REIS
CIRURGIAO DENTISTA - ENDODONTIA	PALOMA SARMENTO GRECCO
CIRURGIAO DENTISTA - ENDODONTIA	INGRID MENDES LIMA
CIRURGIAO DENTISTA - ENDODONTIA	LUIZ HENRIQUE TEIXEIRA FERNANDES

CIRURGIAO DENTISTA - ENDODONTIA	RACHEL MAGDALENO STEIMBACK
CIRURGIAO DENTISTA - ESTOMATOLOGIA	BARBARA BARRETO PACHECO VALENTIM
CIRURGIAO DENTISTA - PACIENTE COM NECESSIDADE ESPECIAL	LARISSA CONRADO DA SILVA
CIRURGIAO DENTISTA - PACIENTE COM NECESSIDADE ESPECIAL	MARCELLO ALVES MARINHO
CIRURGIAO DENTISTA - PERIODONTISTA	MARCIO SOUZA REIS
CIRURGIAO DENTISTA RT	NERUSA TEVES DE PAIVA GRISOLIA
COORDENADOR TEC. ADM	MARCELLA TEIXEIRA
COORDENADOR(A) MEDICO(A)	VINICIUS LADEIRA FONSECA
COPEIRA	DANIELE MARQUES TRAJANO
DIRETOR GERAL	MARCIO ALEXANDRE CASTILHO DE OLIVEIRA
ENFERMEIRO	ALESSANDRA VIEIRA ROSA
ENFERMEIRO	JOSE CARLOS MOTA DE AZEVEDO
ENFERMEIRO	UELLEN GOULART MOREIRA DIAS
ENFERMEIRO (A) DIARISTA	MATEUS NINISE DE SOUSA
ENFERMEIRO (A) DIARISTA	ADRIANA COUTO DE LIMA
ENFERMEIRO (A) DIARISTA	GLAUCIA DA SILVA COELHO
ENFERMEIRO RESPONSAVEL TECNICO	LUCILO DE ARAUJO LIRA
FARMACÊUTICO	WELLEN RIBEIRO GUIMARAES DA SILVEIRA
FARMACÊUTICO	JULIANA MARQUES REIS
FARMACÊUTICO	ANDRESSA BARROS DIOGO DE SOUZA
FARMACÊUTICO	ANA CAROLINE MAGALHAES PINTO
FARMACÊUTICO	JULIANA FERREIRA SIMOES RODRIGUES
FONOAUDIOLOGO	MARIA CONCEICAO ALVES DA SILVA
GERENTE DE SERVICOS TECNICOS	VERONICA DE OLIVEIRA SOUTO
MEDICO	DANIELLE VOLTES PORTELA SOARES
MEDICO	BRUNA ANDRADE DE OLIVEIRA
MEDICO	BARBARA PINA AIELLO
MEDICO	LUCAS LEROUX DE RICCHEZZA
MEDICO ANGIOLOGIA	JORGE LUIZ COBERIO CHAVES
MEDICO ANGIOLOGIA	VINICIUS DE FREITAS MARQUES
MEDICO ANGIOLOGIA	FERNANDA PENZA CUNHA ADAMI DE SA
MEDICO ANGIOLOGIA	ANTONIO CLAUDIO PINTO DE OLIVEIRA
MEDICO CARDIOLOGISTA	CARLOS RENATO FONTEL DE OLIVEIRA
MEDICO CARDIOLOGISTA	RODRIGO BARRETO DE AZEVEDO
MEDICO CARDIOLOGISTA	LEANDRO CRUZ VIEIRA
MEDICO CARDIOLOGISTA	BEATRIZ BRIGIDO PONTES
MEDICO CARDIOLOGISTA	CLAUDIA DA SILVA GARRIDO
MEDICO CARDIOLOGISTA	JOHN EDINSON MONTANO MARTINEZ
MEDICO CARDIOLOGISTA	CHRISTINA ALBUQUERQUE GONCALVES DE SOUZA
MEDICO CARDIOLOGISTA	MARCELO TAVARES DE OLIVEIRA

MEDICO CARDIOLOGISTA	RENATO MACIEL DE ARANTES
MEDICO CARDIOLOGISTA	ILIANA REGINA RIBEIRO MENEZES
MEDICO CARDIOLOGISTA	RACHEL VIANNA O NEILL DE SOUZA
MEDICO CARDIOLOGISTA	MARINA DA COSTA CARVALHEIRA
MEDICO CARDIOLOGISTA	ELEONORA PEIXOTO DE BRITTO
MEDICO CARDIOLOGISTA	ROBERTO DANIEL DE OLIVEIRA DOS SANTOS
MEDICO CIRURGIAO VASCULAR	PEDRO HENRIQUE MARQUES VIEIRA
MEDICO CIRURGIAO VASCULAR	JOAO AUGUSTO BILLE
MEDICO CIRURGIAO VASCULAR	ATILA BRUNET DI MAIO FERREIRA
MEDICO CIRURGIAO VASCULAR	REBECCA MARQUES RODRIGUES MAIA
MEDICO CIRURGIAO VASCULAR	LUIZA BITTENCOURT COUTINHO DE OLIVEIRA
MEDICO CIRURGIAO VASCULAR	ANA FLAVIA ANDRADE COSTA
MEDICO CIRURGIAO VASCULAR	GENARO FAHRNHOLZ BUONSANTE
MEDICO CIRURGIAO VASCULAR	TAYANNE TRIVINO RIBEIRO
MEDICO COLOPROCTOLOGISTA	RONALDO HUGO PETROSEMOLO
MEDICO COLOPROCTOLOGISTA	ROSE VAICBERG
MEDICO COLOPROCTOLOGISTA	CARLOS HENRIQUE NASCIMENTO RIZZO
MEDICO COLOPROCTOLOGISTA	GUSTAVO ALT COELHO
MEDICO COLOPROCTOLOGISTA	LARISSA GONCALVES ALVES VALLE
MEDICO COLOPROCTOLOGISTA	THAIS DA SILVA CARDONI
MEDICO COLOPROCTOLOGISTA	CLAUDIA DA SILVA VASCONCELLOS
MEDICO COLOPROCTOLOGISTA	CAIO CIRILLO FREITAS DA SILVA
MEDICO DERMATOLOGISTA	ANA CAROLINA NEVES MARTINS SILVA
MEDICO DERMATOLOGISTA	MARCELA ARAUJO SILVA FIUZA
MEDICO DERMATOLOGISTA	MARSELLE CODECO BARRETO
MEDICO DERMATOLOGISTA	KATH ADRIANA PALMA BATISTA
MEDICO DERMATOLOGISTA	VALERIA MATAROTTI SANTOS MOREIRA
MEDICO DERMATOLOGISTA	POLLYANA RODRIGUES MAIA
MEDICO DERMATOLOGISTA	MARCIA DUARTE BOENTE
MEDICO DERMATOLOGISTA	ALINE SILVA JAKIMIU
MEDICO DERMATOLOGISTA	CRISTIANE RODRIGUES BICALHO
MEDICO DERMATOLOGISTA	CECILIA MARIA DE OLIVEIRA AQUINO SEQUEIRA XIMENES
MEDICO DERMATOLOGISTA	MARCOS PAULO GODINHO GUIMARAES BOUCHUID
MEDICO DERMATOLOGISTA	VANESSA COSTA MAZALA
MEDICO DERMATOLOGISTA	BRUNA VILACA TEMPONI
MEDICO ENDOCRINOLOGISTA	MARIANA PENNA FRANCO ALTAFIN RODRIGUES DA CUNHA VICECONTE
MEDICO ENDOCRINOLOGISTA	PAULA MELO SOARES
MEDICO ENDOCRINOLOGISTA	JANINE REZENDE E SILVA CARVALHO
MEDICO ENDOCRINOLOGISTA	JONATHAN OLIVEIRA DE MEDEIROS
MEDICO ENDOCRINOLOGISTA	THABATA KROPF CARVALHO GONCALVES
MEDICO GINECOLOGIA - PATOLOGIA CERVICAL	KATIA AZEVEDO COSTA

MEDICO GINECOLOGIA - PATOLOGIA CERVICAL	FERNANDA RANGEL DA VEIGA
MEDICO GINECOLOGIA - PATOLOGIA CERVICAL	FLAVIA GIRARD NEVES
MEDICO GINECOLOGIA - PATOLOGIA CERVICAL	MARIA ALICE COELHO MAROTTA MOREIRA
MEDICO GINECOLOGIA - PATOLOGIA CERVICAL	ANA CAROLINA NOGUEIRA RAMOS
MEDICO GINECOLOGIA - PATOLOGIA CERVICAL	BARBARA DE SEIXAS CARVALHO
MEDICO GINECOLOGIA - PATOLOGIA CERVICAL	VANESSA RODRIGUES APFEL
MEDICO GINECOLOGIA - PATOLOGIA CERVICAL	GISELLE LIPS MULLER
MEDICO HEPATOLOGISTA	ALINE MOURA FERRAZ PEREIRA
MEDICO HEPATOLOGISTA	AMANDA SAAVEDRA CALE DA COSTA
MEDICO HEPATOLOGISTA	LARISSA PEIXOTO RANGEL RODRIGUES
MEDICO HEPATOLOGISTA	ISABELLE MARINHO ROZISKA ZANA
MEDICO NEFROLOGISTA	THAIS HELENA PEIXOTO NUNES
MEDICO NEFROLOGISTA	RAQUEL BORDE DE BARROS
MEDICO NEFROLOGISTA	CAROLINE DE AZEVEDO MARTINS
MEDICO NEFROLOGISTA	JULIANA DOS SANTOS MAIA MOURA
MEDICO NEFROLOGISTA	ROBERTA AVILA QUINDERE BURNETT
MEDICO NEFROLOGISTA	JULIA MICELI VARELA
MEDICO NEFROLOGISTA	ALICE DE AZEVEDO E SOUZA COSTA
MEDICO NEFROLOGISTA	ANIK SYMONE RODRIGUES SARDINHA
MEDICO NEUROLOGISTA	ALINE LOPES VIDAL
MEDICO NEUROLOGISTA	SONIA BATISTA SARAIVA
MEDICO NEUROLOGISTA	FREDERICO GUARACI FREITAS DE OLIVEIRA
MEDICO NEUROLOGISTA	ROBERTA MONTEIRO DE SOUZA
MEDICO NEUROLOGISTA	ROBERTO PEREIRA SANTOS
MEDICO NEUROLOGISTA	BEATRIZ DE OLIVEIRA SINCLAIR HAYNES
MEDICO NEUROLOGISTA	ALEX ERNESTO CALIZ ORTIZ
MEDICO NEUROLOGISTA	VINICIUS PINHEIRO SOARES
MEDICO NEUROLOGISTA	NAYANE GENTIL FERREIRA
MEDICO NEUROLOGISTA	MARCIA TORRES CAVALCANTE
MEDICO NEUROLOGISTA	KAMILLA D AVEIRO FERNANDEZ
MEDICO NEUROLOGISTA	NATALIA DA COSTA CHIOTE PINHEIRO
MEDICO NEUROLOGISTA	CRISTIANE BORGES PATROCLO
MEDICO NEUROLOGISTA - PEDIATRA	PRISCILA SILVEIRA MARTINS
MEDICO NEUROLOGISTA - PEDIATRA	DINILZA DOS SANTOS GENOVEZ
MEDICO ORTOPEDISTA	CLAUDIO DA SILVA PESSOA
MEDICO ORTOPEDISTA	GUILHERME BOENIG FILIU
MEDICO ORTOPEDISTA	LUIZ FERNANDO CAPPELLI TOLEDO DE ARAUJO
MEDICO ORTOPEDISTA	GILSON CARVALHO DE OLIVEIRA JUNIOR
MEDICO ORTOPEDISTA	LEONARDO ANTONIO DE CUNTO VICECONTE
MEDICO ORTOPEDISTA	KARLA DE PAULA FONSECA COSTA
MEDICO ORTOPEDISTA	MATHEUS SILVA RODRIGUES
MEDICO ORTOPEDISTA	CATARINA GARCIA DE ASSIS FIUZA COUTO

MEDICO ORTOPEDISTA	MICHAEL DE MATOS SILVA
MEDICO ORTOPEDISTA	TAIRO PRADO LINHARES
MEDICO ORTOPEDISTA	ADRIANA CERQUEIRA DE AMORIM OLIVEIRA
MEDICO ORTOPEDISTA	ANA CAROLINA DOS SANTOS SILVA
MEDICO ORTOPEDISTA PEDIATRA	ANDRE LUIZ GOMES RODRIGUES
MEDICO ORTOPEDISTA PEDIATRA	ALEXANDRE SIMOES LOPES GONCALVES
MEDICO ORTOPEDISTA PEDIATRA	MARIANA NOVELLINO DO ROSARIO AZZI
MEDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA	RAQUEL ALMEIDA DE CAMPOS
MEDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA	ALICE MEANO CRUZ
MEDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA	NATHALIA FERNANDA DA SILVA
MEDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA	MARIANNA PIRES CORDEIRO CAIANA DIOGO
MEDICO PNEUMOLOGISTA	ALICIA SALES CARNEIRO
MEDICO PNEUMOLOGISTA	BIANCA ABBUD CAMERANO
MEDICO PNEUMOLOGISTA	BRUNA LEITE MARQUES
MEDICO PNEUMOLOGISTA	JULIANA DA PONTE LOPES PINTO MEDEIROS
MEDICO PNEUMOLOGISTA	JULIANA DA PONTE LOPES PINTO MEDEIROS
MEDICO REUMATOLOGISTA	PATRICIA DA COSTA SPINELLI
MEDICO REUMATOLOGISTA	FERNANDA FRADE PARANHOS
MEDICO REUMATOLOGISTA	PATRICIA NUNES TEIXEIRA
MEDICO REUMATOLOGISTA	ANTONIO LUIS LIMA CARRILHO
MEDICO REUMATOLOGISTA	WENDY YURI UNO
MEDICO REUMATOLOGISTA	RAFAELA REGINA SILVA
MEDICO REUMATOLOGISTA	EURIANA TRAVAGIM BRIONE
MEDICO REUMATOLOGISTA	ROSANNE CERQUEIRA DA SILVA DOS SANTOS
MEDICO REUMATOLOGISTA	TAISSA CERQUEIRA DOS SANTOS
MEDICO REUMATOLOGISTA	DANIEL DE ALVARENGA SALEM SUGUI
MEDICO REUMATOLOGISTA	CARLOS AUGUSTO FERREIRA DE ANDRADE
MEDICO REUMATOLOGISTA	BARTIRA SOUZA MELO
MEDICO REUMATOLOGISTA	ANA CRISTINA HYPOLITO DE LEO
MEDICO REUMATOLOGISTA	LEONARDO ALMEIDA DE SOUZA
MEDICO UROLOGISTA	BRUNO BRIGGS
MEDICO UROLOGISTA	MARCELO MEDEIROS DO NASCIMENTO
MEDICO UROLOGISTA	ANA PAULA DE OLIVEIRA BATISTA
MEDICO UROLOGISTA	PAULO ROBERTO FLORIANO
MEDICO UROLOGISTA	ANGELO MAIOLI PENELLO
MEDICO UROLOGISTA	THIAGO MIRANDA CARDOSO PANTALEAO
MEDICO UROLOGISTA	FLAVIO GUENTHER CARVALHO
MEDICO UROLOGISTA	PAULO GABRIEL ANTUNES PESSOA
MEDICO UROLOGISTA	FREDERICO AUGUSTO RAMOS DA SILVA
MEDICO UROLOGISTA	RICARDO COSMO DA SILVA
MEDICO UROLOGISTA	TENNYSON JUBE DE OLIVEIRA NETO
ORIENTADOR DE FLUXO	GEILTON TRINDADE DE VASCONCELOS

ORIENTADOR DE FLUXO	GABRIEL PASCOAL DOS SANTOS
RECEPCIONISTA	STEPHANY CRISTINA MARTINS PALMA
RECEPCIONISTA	MARIANA AMARAL DE SOUZA
RECEPCIONISTA	THAYANE RODRIGUES MIRANDA
RECEPCIONISTA	MILLENA CHRISTINE DOS SANTOS MIRANDA
RECEPCIONISTA	DJULLY GUIMARAES DE MATTOS
RECEPCIONISTA	SUELLEN LIMA
RECEPCIONISTA	AMANDA LIMA FERREIRA FARIA
RECEPCIONISTA	JULIANA PEREIRA SOUZA
RECEPCIONISTA	VIVIANE VIEIRA GOMES
RECEPCIONISTA	BEATRIZ SOUZA DE PAULO
RECEPCIONISTA	ELISANGELA RODRIGUES DE SOUSA
RECEPCIONISTA	BRUNA DE JESUS MAURILIO
RECEPCIONISTA	ANDREIA REZENDE DO NASCIMENTO
RECEPCIONISTA	JOSIANE DOS SANTOS MOREIRA
RECEPCIONISTA	AGATHA SILVA DOS SANTOS
RECEPCIONISTA	MARIA DAS GRACAS RANGEL SILVARES
RECEPCIONISTA	FABIANA PEREIRA ARCANJO
RECEPCIONISTA	NAYARA CAMILA OLIVEIRA DOS SANTOS
RECEPCIONISTA	LEILA DOS SANTOS SILVA
RECEPCIONISTA	PATRICIA DE JESUS DOS SANTOS
RECEPCIONISTA	JOYCE GOMES DE SOUZA
RECEPCIONISTA	CLARA MELO FERREIRA ALENCAR DE LOURDES
SUPERVISOR DE HIGIENIZACAO	TERCIA OLEGARIO SOARES
TECNICO DE ENFERMAGEM	SIMONE DE MELLO CALDEIRA
TECNICO DE ENFERMAGEM	DEBORA FERREIRA DA SILVA
TECNICO DE ENFERMAGEM	TUANY DA SILVA VALENTIM
TECNICO DE ENFERMAGEM	EDUARDA GOMES DE ABREU
TECNICO DE ENFERMAGEM	NAYARA CORREA DOS SANTOS
TECNICO DE ENFERMAGEM	EDILAINE MACHADO DA COSTA DE LIMA
TECNICO DE ENFERMAGEM	LUCIENE RAMOS SILVA
TECNICO DE ENFERMAGEM	EDUARDO DE SOUZA BRIZOLARA JUNIOR
TECNICO DE ENFERMAGEM	LUCIANA LIMA BARBOSA
TECNICO DE ENFERMAGEM	INGRID DE AZEVEDO BOUCADA
TECNICO DE ENFERMAGEM	CLAUDINEIA DA LUZ GONCALVES
TECNICO DE ENFERMAGEM	JOSIANE DA SILVA OLIVEIRA
TECNICO DE ENFERMAGEM	GABRIEL VINICIUS DOS SANTOS PINHEIRO
TECNICO DE ENFERMAGEM	DAIANA BRAGA DOS SANTOS
TECNICO DE ENFERMAGEM	DAIANE COUTINHO DE OLIVEIRA
TECNICO DE ENFERMAGEM	MARCUS VINICIUS NEVES GROSS
TECNICO DE FARMACIA	RONALDO DA CONCEICAO PINTO
TECNICO DE FARMACIA	PAMELA LEONARDO NOGUEIRA

TECNICO EM SAUDE BUCAL	ANA PAULA DE ASSIS
TECNICO EM SAUDE BUCAL	HILLARI DE OLIVEIRA RODRIGUES
TECNICO EM SAUDE BUCAL	TAMARA SILVEIRA DA SILVA SOUSA
TECNICO EM SAUDE BUCAL	DIANA TAVARES DE ARAUJO

## ANEXO 03 | CRITÉRIOS DE INTERPRETAÇÃO E CONDUTA MÉDICA

A conduta médica para interpretação dos exames e definição de aptidão ao trabalho deve seguir critérios técnico científicos e éticos.

Os médicos examinadores que assistem os trabalhadores da CENTRO CARIOCA DE ESPECIALIDADES deverão seguir os critérios de interpretação e planejamento das condutas relacionadas aos achados dos exames médicos descritos neste anexo – em alinhamento às alíneas “c” e “d” do item 7.5.4 da NR-7. Aos médicos examinadores é facultada a adoção de condutas médicas diferentes das sugeridas neste anexo, desde que justifique suas razões, as registre no prontuário médico do trabalhador examinado e assumindo a responsabilidade pelas decisões tomadas.

Os médicos examinadores que assistem os empregados da CENTRO CARIOCA DE ESPECIALIDADES deverão, durante o exame clínico, informá-los das razões da realização dos exames complementares e do significado dos resultados de tais exames.

Os médicos examinadores que assistem os trabalhadores da CENTRO CARIOCA DE ESPECIALIDADES deverão, ainda, observar o disposto na Resolução CFM 2297/2021 – que dispõe de normas específicas para médicos que atendem o trabalhador –, em especial o que determina o seu art. 1º.

Aos médicos examinadores é facultado o direito de solicitar a repetição de exames complementares inicialmente alterados ou solicitar novos exames para formação do seu convencimento técnico acerca da condição de saúde do trabalhador. Também podem solicitar novos exames ou relatórios/pareceres de outros médicos assistentes, especialistas ou não, para elucidação diagnóstica e formação da convicção da aptidão para a função e atividade proposta – especialmente ao avaliar aptidão para atividades críticas.

Este anexo contém informações que visam nortear a conduta por parte do médico examinador ao se depararem com determinadas condições de saúde de seus examinados. São importantes, ainda, para dar a devida transparência aos atos dos médicos que assistem os trabalhadores, estabelecendo critérios mais objetivos e igualitários para os empregados e candidatos a emprego na CENTRO CARIOCA DE

ESPECIALIDADES, bem como orientar os médicos na execução das suas atividades, além de fomentar um debate técnico e possibilitar um acompanhamento sistematizado da população de trabalhadores.

O objetivo não é engessar a conduta médica, mas sim de proporcionar condutas mais homogêneas e um padrão de atendimento – sem impedir a liberdade de atuação do médico examinador, desde que justificada tecnicamente. O médico examinador deve observar, além das condições de saúde, o ambiente de trabalho e os riscos associados às atividades exercidas pelo trabalhador.

Outras condições de saúde, não previstas neste anexo, podem – e devem – ser observadas pelo médico examinador, que tomará as decisões sobre aptidão e possíveis impedimentos com base em critérios técnicos, científicos e legais.

Não é de responsabilidade da CENTRO CARIOCA DE ESPECIALIDADES custear exames para controle médico geral (não relacionado ao trabalho), que não tenha impacto ou relação com a atividade laboral proposta – como, por exemplo, encaminhamentos e exames para monitoramento e tratamento de doenças crônicas não relacionadas ao trabalho. No caso de exames, procedimentos ou avaliações médicas – solicitadas pelo médico examinador – que não sejam disponibilizados gratuitamente pelo SUS, o empregado poderá não se dispor a custeá-las por conta própria. Entretanto, ressalta-se a importância da manutenção de boas práticas de saúde, que incluem acompanhamento médico regular e seguimento das medidas de controle propostas pelos profissionais de saúde.

## **1 APTIDÃO E INAPTIDÃO PARA ATIVIDADES CRÍTICAS**

Para avaliação do estado de saúde dos trabalhadores que executam atividades críticas, o PCMSO se propõe a investigar ativamente patologias que possam impedir o exercício de tais atividades com segurança. Por esse motivo, além do exame clínico, também serão realizados exames complementares para auxiliar na definição de aptidão.

Esses exames não possuem a finalidade de monitoramento da exposição, ou seja, não têm o objetivo de verificar possível adoecimento do trabalhador em decorrência da exposição aos riscos ocupacionais do ambiente de trabalho; mas possuem valor para auxiliar a tomada de decisão médica acerca da aptidão para a execução de atividades críticas, uma vez que permitem a investigação de patologias que possam causar mal súbito ou impedir o exercício de tais atividades com segurança.

Considera-se que o objetivo do exame médico ocupacional é avaliar, no momento do exame, a capacidade física e mental (incluindo os fatores psicossociais) do trabalhador para exercer as suas atividades laborais, levando-se em conta o risco de acidente presente em sua função. É fundamental determinar a capacidade do trabalhador para manutenção da estabilidade postural, da capacidade muscular, da coordenação motora e do equilíbrio, além de buscar identificar possíveis causas de mal súbito e queda.

Quando o médico examinador julgar, com base nos critérios estabelecidos nesta seção, que um determinado trabalhador esteja inapto para atividades críticas, isso não irá, necessariamente, significar que o trabalhador não esteja apto para o exercício da sua função ou do seu cargo. A critério do médico examinador, o trabalhador poderá continuar a exercer a sua função, mas deixando de executar determinadas tarefas ou atividades. Quando isso ocorrer, deverá o médico examinador registrar as recomendações/restrições em prontuário médico. As recomendações/restrições deverão ser notificadas à organização ou à liderança imediata do trabalhador, por meio físico ou digital, respeitando o devido sigilo médico. Tais medidas encontram respaldo na Lei 605/1949 (§ 2º do Art. 6º), NR-7 (item 7.5.9.1, alíneas “c”, “f”, “i” e “k” do item 7.3.2) e na Resolução CFM 2297/2021 (Art. 4º).

São aspectos relevantes para serem considerados pelo médico examinador durante a realização do exame clínico:

- Fatores psicossociais: a identificação dos fatores psicossociais poderá ser realizada pelo médico examinador na oportunidade do exame clínico ocupacional. O trabalhador deverá ser perguntado, na anamnese ou por meio de questionário, sobre antecedentes de convulsões, síncope cardíaca, esquizofrenia, transtornos mentais e do humor bipolar, fobias (acrofobia, claustrofobia) e outras. Sugere-se a aplicação de questionários de avaliação da condição psicossocial, como, por exemplo, SRQ-20 e HSE-MS;
- Histórico de convulsões e epilepsia (suspeita ou confirmada);
- Antecedentes de síncope, hipoglicemia ou “mal súbito” com perda de consciência;
- Obesidade (lembrar EPIs, resgate e condições de socorro);
- Diabetes ou doenças endócrinas com comprometimento sistêmico grave;
- Presença ou antecedentes de doença cardiovascular como hipertensão arterial, arritmias cardíacas, insuficiência coronariana, doenças cerebrovasculares e outras;
- Qualquer doença na fase aguda que dificulte a realização das tarefas de alto risco de acidente, uma vez que provoque qualquer desconforto que comprometa o equilíbrio e/ou o tônus postural;

- Os trabalhadores devem ter grau de instrução compatível para a compreensão e aproveitamento dos treinamentos e capacitações para exercer atividades críticas.

## 1.1 ACUIDADE AUDITIVA

A acuidade auditiva será avaliada submetendo-se o empregado a audiometria ou prova da voz coloquial, em ambas as orelhas simultaneamente, sem auxílio da leitura labial, em local silencioso, a uma distância de dois metros do examinador. No caso de reprovação neste exame, o examinador solicitará ao trabalhador a realização de audiometria tonal aérea.

A audiometria deverá ser realizada por médico ou fonoaudiólogo, conforme estabelecido nas Resoluções dos Conselhos Federais de Medicina e Fonoaudiologia, respectivamente. Os trabalhadores com média aritmética em decibéis (dB) nas frequências de 500, 1000 e 2000 Hz da via aérea (Davis & Silverman - 1970) na orelha melhor que apresentarem perda da acuidade auditiva inferior a 40 dB serão considerados aptos para atividades críticas.

Os empregados ou candidatos que apresentarem perda da acuidade auditiva igual ou superior a 40 dB na orelha melhor serão considerados incompatíveis temporariamente para a realização de atividades críticas, devendo ser encaminhados para avaliação complementar específica. Os empregados ou candidatos que, após tratamento e/ou indicação do uso de prótese auditiva alcançarem, na média aritmética nas frequências de 500, 1000 e 2000 Hz na via aérea da orelha melhor, perda da acuidade auditiva inferior a 56 dB, não serão impedidos de realizar as atividades, desde que tenham exame otoneurológico normal. Esta média deverá ser comprovada através de uma audiometria tonal aérea após tratamento ou audiometria em campo livre com uso de prótese auditiva no caso de sua indicação. Neste caso, o médico examinador deverá declarar que seja "obrigatório o uso de prótese auditiva" para o exercício das atividades.

### 1.1.2 EXAMES COM CRITÉRIOS DE INTERPRETAÇÃO E CONDUTA DEFINIDOS EM NORMAS ESPECÍFICAS

Alguns exames possuem critérios para interpretação e conduta médica definidos em normas específicas. Nesses casos, prevalece o critério estabelecido pelos órgãos competentes. Como exemplo, temos os exames constantes nos anexos da NR-7, com respaldo no item 7.5.19.5 abaixo transcrito:

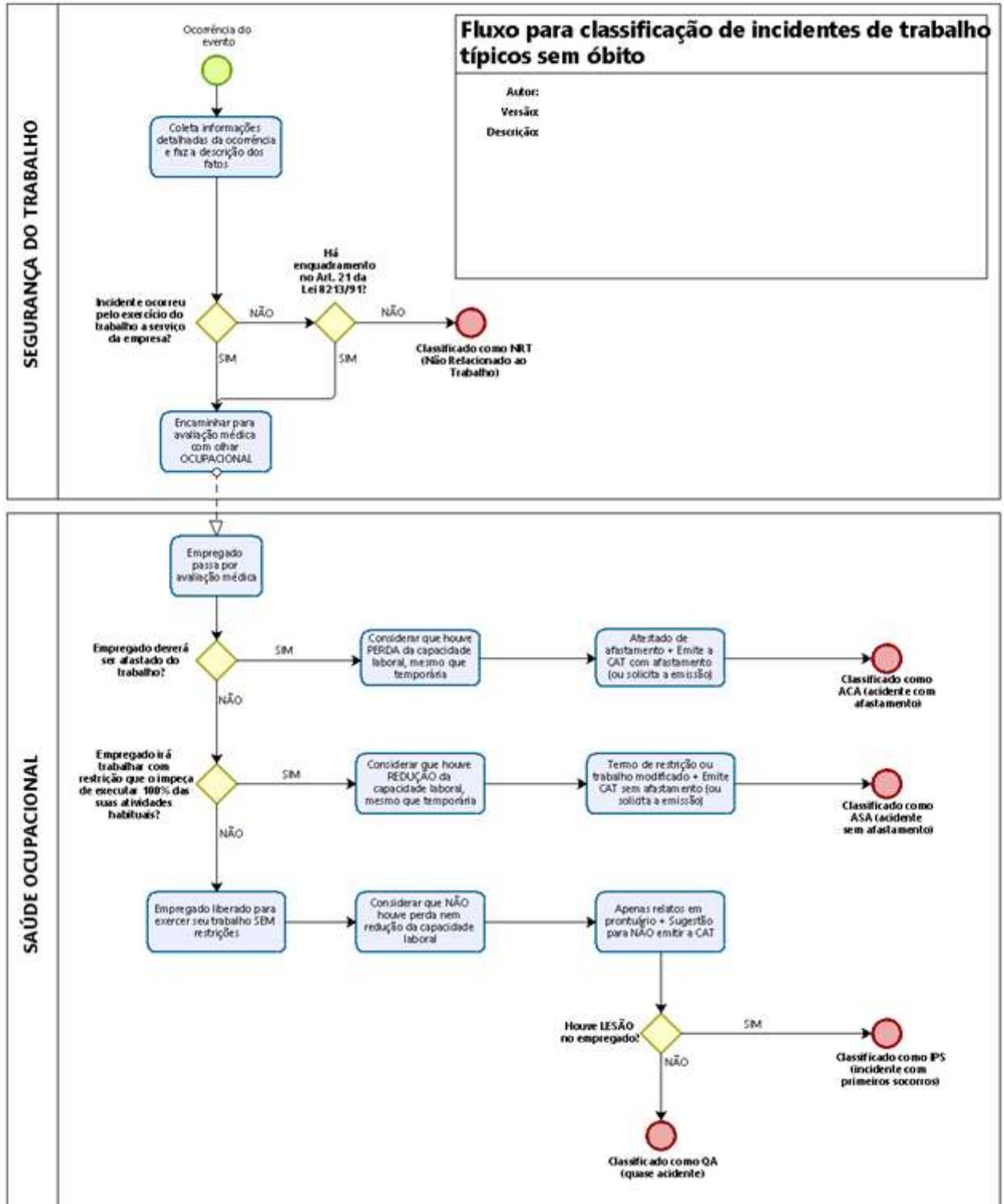
“7.5.19.5 Constatada ocorrência ou agravamento de doença relacionada ao trabalho ou alteração que revele disfunção orgânica por meio dos exames complementares do Quadro 2 do Anexo I, dos demais anexos desta NR ou dos exames complementares incluídos com base no subitem 7.5.18 da presente NR, caberá à organização, após informada pelo médico responsável pelo PCMSO:

- a) emitir a Comunicação de Acidente do Trabalho - CAT;
- b) afastar o empregado da situação, ou do trabalho, quando necessário;
- c) encaminhar o empregado à Previdência Social, quando houver afastamento do trabalho superior a 15 (quinze) dias, para avaliação de incapacidade e definição da conduta previdenciária;
- d) reavaliar os riscos ocupacionais e as medidas de prevenção pertinentes no PGR.”

## 1.2 REFERÊNCIAS

1. Resolução CONTRAN 927/2022.
2. Sociedade Brasileira de Cardiologia. Diretrizes Brasileiras de Hipertensão Arterial. 2020.
3. Associação Brasileira para o Estudo da Obesidade e da Síndrome Metabólica. Diretrizes brasileiras de obesidade 2016 / ABESO - Associação Brasileira para o Estudo da Obesidade e da Síndrome Metabólica. – 4.ed. - São Paulo, SP.
4. Comunicado nº 001/Cogep/2010.
5. Sandra Maria Gasparini. Direto ao Ponto: Soluções Objetivas em Medicina do Trabalho. Associação Mineira de Medicina do Trabalho. 2015.

# ANEXO 04 | FLUXOGRAMA PARA CLASSIFICAÇÃO DE INCIDENTES DE TRABALHO TÍPICOS SEM ÓBITO



## ANEXO 05 | MODELO DE LAUDO CARACTERIZADOR DE PCD

<b>LAUDO CARACTERIZADOR DE DEFICIÊNCIA</b>	
De acordo com os dispositivos da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com deficiência, Lei Brasileira de Inclusão – Estatuto da Pessoa com Deficiência - Lei 13.146/2015, Lei 12764/12, Decreto 3.298/1999 e da Instrução Normativa SIT/ MTE n.º 98 de 15/08/2012.	
Nome:	CPF:
CID: <span style="float: right;">Origem da deficiência:</span> <input type="checkbox"/> Congênita <input type="checkbox"/> Acidente/Doença do. trabalho <input type="checkbox"/> Acidente comum <input type="checkbox"/> Doença comum <input type="checkbox"/> Adquirida pós operatório	
Descrição <u>detalhada</u> dos impedimentos (alterações) nas funções e estruturas do corpo (física, auditiva, visual, intelectual e mental - psicossocial). Utilizar folhas adicionais, se necessário. Adicionar as informações e exames complementares solicitados abaixo para cada tipo de deficiência	
Descrição das limitações no desempenho de atividades da vida diária e restrições de participação social, (informar se necessita de apoios – órteses, próteses, softwares, ajudas técnicas, cuidador etc.). Utilizar folhas adicionais, se necessário.	
<input type="checkbox"/> <b>I- Deficiência Física</b> - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de: <input type="checkbox"/> paraplegia <input type="checkbox"/> paraparesia <input type="checkbox"/> monoplegia <input type="checkbox"/> monoparesia <input type="checkbox"/> tetraplegia <input type="checkbox"/> tetraparesia <input type="checkbox"/> triplegia <input type="checkbox"/> triparesia <input type="checkbox"/> hemiplegia <input type="checkbox"/> hemiparesia <input type="checkbox"/> ostomia <input type="checkbox"/> amputação ou ausência de membro <input type="checkbox"/> paralisia cerebral <input type="checkbox"/> membros com deformidade congênita ou adquirida <input type="checkbox"/> nanismo (altura: _____) <input type="checkbox"/> outras - especificar: _____ _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> <b>III a- Visão Monocular</b> - conforme parecer CONJUR/MTE 444/11, Lei 14126/21: cegueira legal em um olho, na qual a acuidade visual com a melhor correção óptica é igual ou menor que 0,05 (20/400) (ou cegueira declarada por oftalmologista). <b>Obs: Anexar laudo oftalmológico</b> <input type="checkbox"/> <b>IV- Deficiência Intelectual</b> - funcionamento intelectual significativamente inferior à média e limitações associadas a duas ou mais habilidades adaptativas, tais como: <input type="checkbox"/> a) - Comunicação; <input type="checkbox"/> b) - Cuidado pessoal; <input type="checkbox"/> c) - Habilidades sociais; <input type="checkbox"/> d) - Utilização de recursos da comunidade; <input type="checkbox"/> e) - Saúde e segurança; <input type="checkbox"/> f) - Habilidades acadêmicas; <input type="checkbox"/> g) - Lazer; <input type="checkbox"/> h) - Trabalho. <b>Obs: Anexar laudo do especialista.</b>
<input type="checkbox"/> <b>II- Deficiência Auditiva</b> - perda bilateral, parcial ou total, de 41 decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000HZ e 3.000HZ <b>Obs: Anexar audiograma</b>	<input type="checkbox"/> <b>IV a- Deficiência Mental – Psicossocial –</b> conforme Convenção ONU – Esquizofrenia, Transtornos psicóticos e outras limitações psicossociais que impedem a plena e efetiva participação na sociedade em igualdade de oportunidades com as demais pessoas. (Informar no campo descritivo se há outras doenças, data de início das manifestações e citar as limitações para habilidades adaptativas). <b>Obs: Anexar laudo do especialista</b>
<input type="checkbox"/> <b>III- Deficiência Visual</b> ( ) cegueira - acuidade visual $\leq$ 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica; ( ) baixa visão - acuidade visual entre 0,3 (20/60) e 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica; ( ) somatária da medida do campo visual em ambos os olhos igual ou menor que 60° <b>Obs: Anexar laudo oftalmológico, com acuidade visual, pela tabela de Snellen, com a melhor correção óptica ou somatório do campo visual em graus.</b>	<input type="checkbox"/> <b>IV b- Deficiência Mental – Lei 12764/2012 – Espectro Autista</b> <b>Obs: Anexar laudo do especialista.</b> <input type="checkbox"/> <b>V- Deficiência Múltipla</b> - associação de duas ou mais deficiências. (Assinalar cada uma acima)
<b>Conclusão:</b> A pessoa está enquadrada nas definições do artigo 2º, da Lei nº 13.146/2015-Lei Brasileira de Inclusão-Estatuto da Pessoa com Deficiência; dos artigos 3º e 4º do Decreto nº 3.298/1999, com as alterações do Dec. 5296/2004; do artigo 1º, §2º, da Lei nº 12.764/2012, Parecer CONJUR 444/11, das recomendações da IN 98/SIT/2012, de acordo com dispositivos da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu protocolo facultativo, promulgada pelo Decreto nº. 6.949/2009.	
Assinatura e carimbo do Profissional de nível superior da área da saúde / Especialidade	Data:
Estou ciente de que estou sendo enquadrado na cota de pessoas com Deficiência /reabilitados da empresa. Autorizo a apresentação deste Laudo e exames à Auditoria Fiscal do Trabalho.	Assinatura do empregado

## ANEXO 06 | CRONOGRAMA DE AÇÕES DO PCMSO

Item	Ações	2025 /2026											
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Divulgação do PCMSO junto à força de trabalho												
3	Dia Mundial da Tuberculose 24/03												
4	Dia Mundial do Combate ao Câncer 04/02												
5	Dia Mundial da Hipertensão 17/05												
6	Dia Mundial do Diabetes 14/11												
9	Dia Mundial do DST/AIDS 01/12												
10	Informações sobre COVID-19												
11	Censo epidemiológico pesquisa para levantamento das nosologias e hábitos de vida dos empregados												
12	Verificação da vacinação contra tétano da força de trabalho												
13	Orientações de Ergonomia												
14	Dia Nacional combate as Drogas e Alcoolismo 20/02												
15	Dia Mundial sem Tabaco 31/05												
16	Dia Mundial da Obesidade 11/10												

## ANEXO 07 | CRM E CERTIFICADO DE HABILITAÇÃO DO MÉDICO RESPONSÁVEL PELO PCMSO



## ANEXO 08 | RELATÓRIO ANALÍTICO

TABELA 1 – RELATÓRIO ANALÍTICO

	Alterado NÃO ocupacional				Em análise		Normal				Total nExames	Total %Exames
	2022		2023		2022	2023	2022		2023			
	nExames	%Exames	nExames	%Exames			nExames	%Exames	nExames	%Exames		
<b>UNIDADE X</b>	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Admissional	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Demissional	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Mudança de Riscos Ocupacionais	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Periódico	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
<b>UNIDADE X</b>	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Admissional	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Demissional	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Mudança de Riscos Ocupacionais	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Periódico	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Retorno ao Trabalho	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
<b>UNIDADE X</b>	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Admissional	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Demissional	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Mudança de Riscos Ocupacionais	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Periódico	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Retorno ao Trabalho	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

# ANEXO 09 | MODELO DO ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL – ASO

 <b>A S O - ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL</b> 	
/2025	
<b>Empresa</b>	
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Cidade/UF:	
<b>Funcionário</b>	
Nome:	
Código:	
CPF:	
Nascimento/Idade:	
Cargo:	
Setor:	
<b>Risco</b>	
Físico	
Químico	
Biológicos	
Ergonômicos	
Acidentes	
EM CUMPRIMENTO ÀS PORTARIAS NºS 3214/78, 3164/82, 12/83, 24/94 E 08/96 NR7 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO PARA FINS DE EXAME:	
Administrativa	
<b>Avaliação Clínica e Exames Realizados</b>	
04/06/2025	Avaliação Psicossocial
04/06/2025	Exame Clínico
04/06/2025	
<b>Parâmetro</b>	
Apto para função	
<b>Observações</b>	
<p>Dedero que recebi e cópia do ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) e fui devidamente informado sobre os resultados de exames nesta data /2025, dispensando a necessidade de assinatura nos questionários complementares aplicados e respondidos por mim.</p>	
 	
<p>Assino biométricamente por digital:</p>	
<p>DRª ELIANE DO NASCIMENTO PEREIRA ISSA                      Médica Responsável pelo PCMSO - CRM-RJ                      52.59391-0 HT 8-780 RQE 6711</p>	
<p>Carimbo e Assinatura</p> <p>Dr. _____</p> <p>CRM: _____</p>	
<p>Avenida das Américas, 300, Bl. 13 Sl. 127 BARRA DA TIJUCA - RIO DE JANEIRO</p>	

## ANEXO 10 | RECOMENDAÇÕES DE ATENDIMENTO A ACIDENTES DO TRABALHO POR AGENTES BIOLÓGICOS E NOÇÕES DE BIOSSEGURANÇA

PROCEDIMENTO	LAVAR AS MÃOS	LUVAS	GUARDA - PÓ	MÁSCARA E ÓCULOS DE PROTEÇÃO
Exame de paciente, sem contato com sangue, fluidos corporais, mucosas ou pele não íntegra.				
Exame de paciente, incluindo contato com sangue, fluidos corporais, mucosas ou pele não íntegra.				
Coleta de sangue, urina e fezes.				
Realização de curativos.				
Aplicação de medicação parenteral.				
Procedimentos com possibilidade de respingos de sangue e fluidos, inclusive primeiros socorros.				
Limpeza da Clínica.				
Coleta e descarte de resíduos médicos, já acondicionados nas caixas de papelão rígido e em sacos.				

**ANEXO 11 | RELATÓRIO DE INTERCORRÊNCIAS****RELATÓRIO DE ACIDENTE****UNIDADE:****TELEFONE P/ CONTATO:****INFORMAÇÕES DO ACIDENTADO**

NOME:

TELEFONE:

CELULAR:

IDADE:

ENDEREÇO:

MATRÍCULA

FUNÇÃO:

CAPACITAÇÃO:

TEMPO DE TRABALHO NA FUNÇÃO:ADM:

HABILITAÇÃO:

TEMPO DE TRABALHO NA CONTRATADA:

LOCAL DO ACIDENTE/INCIDENTE

FRENTE

KM (UNIDADE):

ENCARREGADO DA FRENTE:\_ LUIZ

TÉC DE SEGURANÇA DA FRENTE:

**TRIPULAÇÃO DA AMBULÂNCIA**

AMBULÂNCIA (PLACA):

MOTORISTA:

TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM:

ENFERMEIRO (A):

MÉDICO (A):

HORÁRIO DE CHEGADA DA AMBULÂNCIA:

**DESCRIÇÃO DO ACIDENTE/INCIDENTE:**

DATA DO ACIDENTE/INCIDENTE:

HORA DO ACIDENTE:

TIPO DE ACIDENTE/INCIDENTE:

RELATO:

**HOSPITAL**

HOSPITAL DE ATENDIMENTO:

HORA DE CHEGADA AO HOSPITAL:

DIAGNÓSTICO:

PROCEDIMENTO:

HORÁRIO FINAL DO ATENDIMENTO:

HOSPITAL DE INTERNAÇÃO:

CAT:

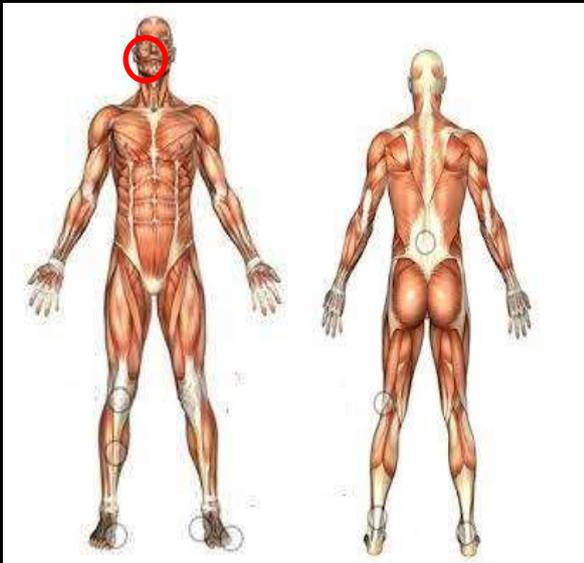
AFASTAMENTO:

DIAS:

ACIDENTADO APÓS DIAGNÓSTICO:

**RELATÓRIO  
INTERNO DO SETOR AMBULATÓRIO**

- |                                     |  |                                    |                                   |   |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> FRATURA    | <input type="checkbox"/> LUXAÇÃO       | <input type="checkbox"/> ENTORSE   | <input type="checkbox"/> EDEMA    | <input type="checkbox"/> CRISE CONVULSIVA |
| <input type="checkbox"/> QUEIMADURA | <input type="checkbox"/> CORPO ESTRANH | <input type="checkbox"/> DISTENSÃO | <input type="checkbox"/> CONTUSÃO | <input type="checkbox"/> OUTRO _____      |
| <input type="checkbox"/> HEMORRAGIA | <input type="checkbox"/> CORIAÇÕES     | <input type="checkbox"/> TRAUMA    | <input type="checkbox"/> CORTE    | _____                                     |



ANÁLISE	
CABEÇA	<input type="checkbox"/> OBS: _____
OLHOS	<input type="checkbox"/> OBS: _____
PESCOÇO	<input type="checkbox"/> OBS: _____
TÓRAX	<input type="checkbox"/> OBS: _____
COSTA	<input type="checkbox"/> OBS: _____
MEMBRO SUP.	<input type="checkbox"/> OBS: _____
MÃO	<input type="checkbox"/> OBS: _____
ABDOME	<input type="checkbox"/> OBS: _____
GENITAIS	<input type="checkbox"/> OBS: _____
MEMBRO INF.	<input type="checkbox"/> OBS: _____
PÉ	<input type="checkbox"/> OBS: _____
OUTROS	<input type="checkbox"/> OBS: _____
DIAGNÓSTICO:	CID: _____

**TRATAMENTO**

AVALIAÇÃO CLÍNICA: DATA.: \_\_\_\_\_

**Entrega dos dados para abertura de CAT ao RH por:**

**Assinatura do Responsável pela Análise:**