

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

PARCERIA ENTRE SECRETARIA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS E ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE IDEIAS

CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/2020

IMPLANTAÇÃO, GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO
DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE DO CENTRO DE TRIAGEM COVID-19

PERÍODO 01/01/2020 A 31/01/2020



Sumário

1. APRESENTAÇÃO.....	3
2. INTRODUÇÃO	4
3. IDENTIFICAÇÃO DOS CENTROS DE TRIAGEM.....	5
4. VOLUME DE ATIVIDADES DESEMPENHADAS.....	6
4.1 AVALIAÇÃO QUANTITATIVA	6
4.2 METAS QUANTITATIVAS.....	6
4.3 VOLUME DE ATENDIMENTOS POR CENTRO DE TRIAGEM	7
4.4 VOLUME DE EXAMES LABORATORIAIS, RAO X E TOMOGRAFIA	8
4.5 - TESTES RÁPIDOS	9
5. AVALIAÇÃO QUALITATIVA	10
5.1 Meta Qualitativa - Eixo Assistência.....	10
5.1 Tempo de espera para o atendimento médico	10
5.2 META QUALITATIVA – EIXO DE GESTÃO	11
5.2.1 Risco de exposição do trabalhador de saúde às diferentes cargas de trabalho no mês	11
5.3 Número de cursos/treinamentos realizados no mês.....	12
6.0 Preenchimento adequado das fichas SINAN em todos os casos previstos no mês	13
7.0 Meta Qualitativa – Eixo Avaliação	14
7.1 Satisfação dos Usuários no mês	14
8.0 RECURSOS HUMANOS	15
8.1 - Administrativos	15
8.2 – Técnico de Enfermagem	15
8.3 – Enfermeiros	16
8.4 Corpo Clínico	17
8.5 Limpeza e Manutenção	18
8.6 Vigilância Patrimonial	19
8.7 Carros Administrativos	20
9. EQUIPAMENTOS MÉDICO E MOBILIÁRIO	20
10 MEDICAMENTOS, INSUMOS E CORRELATOS - DEZEMBRO.....	21
11 CONCLUSÃO	22
ANEXO 1 - RELATÓRIO DE TREINAMENTO – PARTICIPANTES TENDAS	23
ANEXO 2– RELATÓRIO DE LIMPEZA DE UNIDADE HOSPITALAR.....	36
ANEXO 1 – RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO DE UNIDADE HOSPITALAR.....	52
ANEXO 3 - CONSOLIDAÇÃO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO	80
ANEXO 4 - RELATÓRIO DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO.....	81
ANEXO 5 RELATÓRIO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE BANHEIROS.....	82

1 APRESENTAÇÃO

Este relatório destina-se a apresentação das principais ações na execução do Contrato de Gestão nº 003/2020 para implantação, gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde dos Centros de Triagem Covid-19, celebrado entre o Instituto de Desenvolvimento Social e Ação Social – IDEIAS e a Secretaria Municipal de Angra dos Reis, em atuação conjunta com os demais equipamentos do Sistema Único de Saúde – SUS existentes no Município. Nele, estão compreendidas as realizações institucionais relativas ao período de 01 a 31 de Janeiro

Em seguida, serão apresentados os resultados de cada indicador referente às metas pactuadas na Avaliação de Desempenho do contrato supracitado resumidos nos quadros que retratam os **"Resultados dos Indicadores de Acompanhamento, Avaliação e Metas"**.

Este documento expõe ainda, os fatos e as ações mais relevantes que contribuíram para o desempenho administrativo, financeiro e assistencial deste projeto.

2 INTRODUÇÃO

Os Centros de Triagem COVID-19 têm por objetivo atender exclusivamente aos usuários portadores de síndrome gripal, por demanda espontânea ou encaminhados por outros pontos de atenção à saúde, com suspeita ou confirmação de COVID-19 a fim de realizar pré-atendimento, atendimento médico e dar seguimento para isolamento domiciliar/comunitário, se o quadro for leve, ou para o Centro de Referência COVID-19, caso apresente quadro relativo à gravidade.

A estrutura física dos Centros de Triagem COVID-19 é de caráter temporário, privativa, anexa às Unidades de Pronto Atendimento 24 horas; Serviços de Pronto Atendimento e Hospitais da rede própria e conveniada de atenção à saúde de Angra dos Reis, cuja localização foi definida de acordo com critérios de organização de serviços de saúde, fluxos e epidemiologia local.

Os Centros de Triagem COVID-19 possuem um fluxo em separado, evitando contato entre os casos suspeitos de COVID-19 e os demais usuários do serviço para pré-atendimento, atendimento médico e transporte sanitário visando a garantia das referências aos serviços, contribuindo para reorganização da rede de atendimento às Urgências e Emergências do Município no cenário da COVID-19, de acordo com a Nota Técnica SGAIS/SES /RJ, de 23 de março de 2020 e na Resolução SES/RJ Nº 2.016, de 24 de março de 2020.

1. IDENTIFICAÇÃO DOS CENTROS DE TRIAGEM

CENTRO DE TRIAGEM COVID-19/ Serviço de Pronto Atendimento do Centro				
Informações da unidade de vínculo				
Distrito Sanitário	Nome Fantasia da unidade	CNES	Endereço	Tipo de Estabelecimento
1º Distrito Sanitário	SPA Centro	3003035	Avenida João Maria, S/N, Centro, Angra dos Reis. RJ - CEP: 23.900-560	Pronto Atendimento 24 horas
CENTRO DE TRIAGEM COVID-19/Fundação Hospital Municipal da Japuba				
Informações da unidade de vínculo				
Distrito Sanitário	Nome Fantasia da unidade	CNES	Endereço	Tipo de Estabelecimento
2º Distrito Sanitário	Hospital Municipal da Japuba	7354746	Rua Japoranga nº 1.700, Japuba, Angra dos Reis. RJ - CEP 23934-055	Hospital Geral
CENTRO DE TRIAGEM COVID-19/ UPA 24 Horas Angra dos Reis				
Informações da unidade de vínculo				
Distrito Sanitário	Nome Fantasia da unidade	CNES	Endereço	Tipo de Estabelecimento
2º Distrito Sanitário	UPA 24 Horas Angra Dos Reis	6559565	Av. Francisco Alves de Lima, altura do KM 487-BR. 101-Japuba, Angra dos Reis. RJ – CEP: 23.933-005	Pronto Atendimento Pediátrico 24 horas
CENTRO DE TRIAGEM COVID-19/ Serviço de Pronto Atendimento de Jacuicanga				
Informações da unidade de vínculo				
Distrito Sanitário	Nome Fantasia da unidade	CNES	Endereço	Tipo de Estabelecimento
3º Distrito Sanitário	Serviço de Pronto Atendimento de Jacuicanga	2281082	Praça Doce Mar, SN, Jacuicanga, Angra dos Reis. RJ – CEP 23914-340	Pronto Atendimento 24 horas
CENTRO DE TRIAGEM COVID-19/ Centro de Saúde do Frade				
Informações da unidade de vínculo				
Distrito Sanitário	Nome Fantasia da unidade	CNES	Endereço	Tipo de Estabelecimento
4º Distrito Sanitário	Centro de Saúde do Frade	2280825	Rodovia Mário Corrêa KM 508, SN, Frade, Angra dos Reis. RJ - CEP: 23946-160	Centro de Saúde/Unidade Básica/Pronto Atendimento 24 horas
CENTRO DE TRIAGEM COVID-19/ Serviço de Pronto Atendimento do Perequê				
Informações da unidade de vínculo				
Distrito Sanitário	Nome Fantasia da unidade	CNES	Endereço	Tipo de Estabelecimento
4º Distrito Sanitário	Serviço de Pronto Atendimento do Parque Maracaba	2281120	Avenida Francisco Magalhães de Castro SN, Perequê, Angra dos Reis. RJ – CEP: 23953-020	Pronto Atendimento 24 horas
CENTRO DE TRIAGEM COVID-19/ Hospital de Praia Brava				
Informações da unidade de vínculo				
Distrito Sanitário	Nome Fantasia da unidade	CNES	Endereço	Tipo de Estabelecimento
4º Distrito Sanitário	Hospital de Praia Brava	2281384	Rua Otão, SN, Praia Brava, Angra dos Reis. RJ- CEP: 23.950-80	Hospital Geral
CENTRO DE TRIAGEM COVID-19/ Serviço de Pronto Atendimento do Abrão				
Informações da unidade de vínculo				
Distrito Sanitário	Nome Fantasia da unidade	CNES	Endereço	Tipo de Estabelecimento
5º Distrito Sanitário	Serviço de Pronto Atendimento do Abrão	2281147	Rua Getúlio Vargas, SN, Ilha Grande, Abrão, Angra dos Reis. RJ- CEP: 23.900-10	Pronto Atendimento 24 horas

Observação: Por determinação da SMS, levando em consideração o Princípio da economicidade, o Centro de Triagem de Praia Brava foi desmobilizado.

4. VOLUME DE ATIVIDADES DESEMPENHADAS

4.1 AVALIAÇÃO QUANTITATIVA

Volume de atividades mensal de acordo com o Cenário determinado pela taxa de infecção disponível em <https://www.cedeplar.ufmg.br/noticias/1223-nota-tecnica-analise-de-demanda-e-oferta-de-leitos-hospitalares-gerais-uti-e-equipamentos-de-ventilacao-assistida-no-brasil-em-funcao-da-pandemia-do-covid-19>.

O Cenário referente à taxa de infecção pelo Covid-19 no período é **C3**.

4.2 METAS QUANTITATIVAS

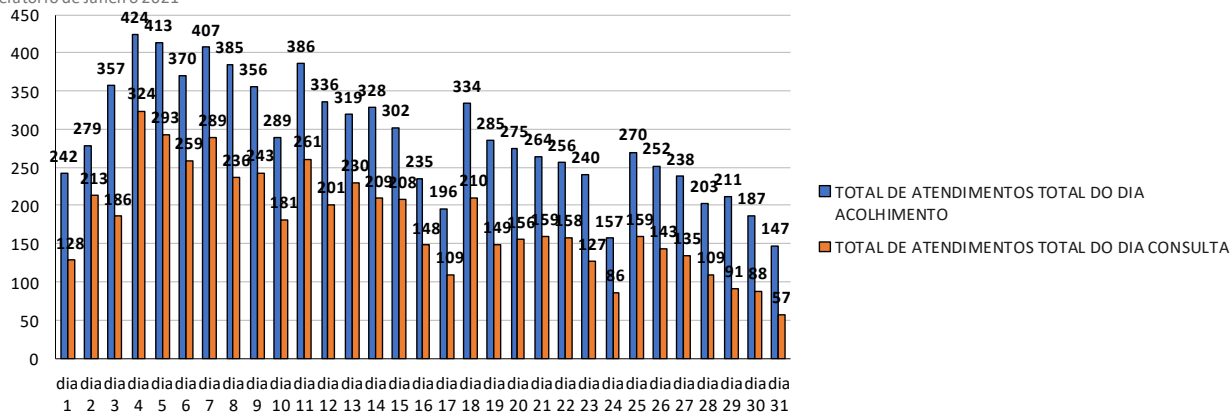
INDICADOR	FÓRMULA	FONTE	META/MÊS	PRODUÇÃO ALCANÇADA	% DE AVALIAÇÃO ALCANÇADO
Nº de atendimentos médicos no mês	Nº de Atendimentos Médicos no mês	SIA/SUS	C1 $\geq$ 3.404	Acolhimento + consulta - 8796 Somente consulta médica 5488	100%
			C2 $\geq$ 3.465		
			C3 $\geq$ 4.076		
			C4 $\geq$ 10.190		
			C5 $\geq$ 16.983		
			C6 $\geq$ 30.568		

Justificativa: Percentual baseado em cima do pactuado 30.569 usuários atendidos

4.3 VOLUME DE ATENDIMENTOS POR CENTRO DE TRIAGEM

TOTAL DE ATENDIMENTOS -JANEIRO														
	HMJ 24h		UPA		CENTRO		MBC		FRADE		JACUECANGA		TOTAL DO DIA	
	ACOLH	CONS	ACOLH	CONS	ACOLH	CONS	ACOLH	CONS	ACOLH	CONS	ACOLH	CONS	ACOLHIMENTO	CONSULTA
dia 1	41	32	59	0	40	35	43	19	37	25	22	17	242	128
dia 2	77	63	47	22	61	45	35	35	30	24	29	24	279	213
dia 3	107	87	77	19	55	2	47	21	31	20	40	37	357	186
dia 4	87	101	96	23	100	86	56	46	48	36	37	32	424	324
dia 5	117	94	66	15	90	75	60	46	38	27	42	36	413	293
dia 6	107	100	72	4	75	62	35	28	41	27	40	38	370	259
dia 7	84	79	93	26	110	94	36	26	42	30	42	34	407	289
dia 8	109	69	75	0	70	64	43	33	43	31	45	39	385	236
dia 9	90	77	81	32	60	50	40	19	33	20	52	45	356	243
dia 10	62	55	86	30	50	42	38	11	23	17	30	26	289	181
dia 11	82	75	97	26	85	76	40	20	33	22	49	42	386	261
dia 12	82	61	79	16	95	69	35	22	21	16	24	17	336	201
dia 13	70	60	82	24	60	51	31	34	37	26	39	35	319	230
dia 14	75	63	93	26	64	46	25	18	38	28	33	28	328	209
dia 15	77	61	70	28	69	50	30	25	22	14	34	30	302	208
dia 16	54	49	68	19	48	39	29	14	16	11	20	16	235	148
dia 17	41	28	58	16	30	23	27	14	21	12	19	16	196	109
dia 18	67	67	98	23	68	45	37	24	29	22	35	29	334	210
dia 19	60	30	95	26	55	40	18	12	18	7	39	34	285	149
dia 20	43	34	84	19	60	42	29	23	32	15	27	23	275	156
dia 21	57	50	98	20	45	38	21	21	24	13	19	17	264	159
dia 22	53	44	86	26	52	41	31	25	12	9	22	13	256	158
dia 23	57	36	66	13	50	33	20	13	29	16	18	16	240	127
dia 24	31	24	61	15	24	20	12	9	15	7	14	11	157	86
dia 25	38	31	87	20	57	48	33	23	27	15	28	22	270	159
dia 26	41	31	86	26	51	35	27	22	27	12	20	17	252	143
dia 27	43	33	87	26	42	35	29	21	21	10	16	10	238	135
dia 28	19	16	88	20	38	32	25	20	18	10	15	11	203	109
dia 29	35	12	75	23	30	17	24	13	26	13	21	13	211	91
dia 30	25	16	90	22	25	20	10	10	23	10	14	10	187	88
dia 31	21	9	74	17	12	8	15	12	16	6	9	5	147	57
Total	HMJ 24h		UPA		CENTRO		MBC		FRADE		JACUECANGA		TOTAL	
	ACOLH	CONS	ACOLH	CONS	ACOLH	CONS	ACOLH	CONS	ACOLH	CONS	ACOLH	CONS	Acolhimento	Consulta
	1931	1578	2400	605	1759	1355	966	667	855	545	885	738	8796	5488

Relatório de Janeiro 2021



Relatório de Atendimentos Janeiro 2020

4.4 VOLUME DE EXAMES LABORATORIAIS, RAO X E TOMOGRAFIA

CONSOLIDADO EXAMES																					
	HMJ 24h			UPA			CENTRO			MBC			FRADE			JACUECANGA			TOTAL DO DIA		
	LAB	TOMOG	RAIO X	LAB	TOMOG	RAIO X	LAB	TOMOG	RAIO X	LAB	TOMOG	RAIO X	LAB	TOMOG	RAIO X	LAB	TOMOG	RAIO X	LABORATORIAL	TOMOGRAFIA	RAIO X
dia 1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	5	0
dia 2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	0
dia 3	0	3	0	0	0	1	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	5	1
dia 4	0	0	0	0	0	0	1	4	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	6	0
dia 5	0	2	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5	1
dia 6	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	5	1
dia 7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	4	0
dia 8	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	6	0
dia 9	0	4	0	2	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2	7	1
dia 10	0	1	0	0	0	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	2	0
dia 11	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0
dia 12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
dia 13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	1	3
dia 14	0	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5	0
dia 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
dia 16	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	1
dia 17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
dia 18	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	4	0
dia 19	0	2	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	5	2
dia 20	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	1
dia 21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0
dia 22	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	0
dia 23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	2	0
dia 24	0	0	0	3	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	2	2
dia 25	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	4	0
dia 26	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0
dia 27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	3	0
dia 28	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
dia 29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0
dia 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0
dia 31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	HMJ 24h			UPA			CENTRO			MBC			FRADE			JACU			TOTAL GERAL		
	LAB	TOMOG	RAIO X	LAB	TOMOG	RAIO X	LAB	TOMOG	RAIO X	LAB	TOMOG	RAIO X	LAB	TOMOG	RAIO X	LAB	TOMOG	RAIO X	LAB	TOMOG	RAIO X
	0	21	0	9	0	6	8	32	0	0	12	0	1	12	0	0	18	8	18	95	14

4.5 - TESTES RÁPIDOS

TESTES RAPIDOS														
	HMJ 24h		UPA		CENTRO		MBC		FRADE		JACU		TOTAL DO DIA	
	POSIT	NEGAT	POSIT	NEGAT	POSIT	NEGAT	POSIT	NEGAT	POSIT	NEGAT	POSIT	NEGAT	POSITIVO	NEGATIVO
dia 1	1	7	0	0	1	10	0	5	4	5	1	6	7	33
dia 2	2	19	0	1	2	22	5	5	3	4	2	5	14	56
dia 3	3	20	0	3	0	10	4	3	2	1	1	9	10	46
dia 4	2	19	2	3	3	14	5	9	4	11	4	12	20	68
dia 5	5	22	0	1	16	7	0	3	1	11	3	5	25	49
dia 6	4	19	0	0	1	18	0	4	0	1	6	8	11	50
dia 7	4	14	0	2	3	23	1	1	0	6	6	10	14	56
dia 8	3	12	1	1	5	20	1	3	1	5	2	9	13	50
dia 9	1	20	1	3	1	11	0	4	1	7	5	9	9	54
dia 10	0	6	2	4	3	13	0	1	3	5	1	7	9	36
dia 11	3	15	2	2	12	16	1	1	2	8	5	13	25	55
dia 12	2	14	1	1	9	7	1	2	3	0	3	5	19	29
dia 13	3	9	1	3	6	12	0	10	3	5	7	8	20	47
dia 14	8	14	2	3	5	10	0	5	3	11	7	5	25	48
dia 15	6	25	0	6	9	13	1	5	2	3	6	7	24	59
dia 16	3	4	0	3	8	8	0	5	0	4	6	3	17	27
dia 17	0	2	1	2	8	6	0	1	0	2	4	4	13	17
dia 18	4	3	0	1	5	7	1	3	3	8	2	12	15	34
dia 19	1	3	0	2	4	5	0	0	1	1	5	6	11	17
dia 20	4	2	1	1	7	9	0	2	5	3	6	1	23	18
dia 21	8	9	0	0	4	3	1	1	1	2	2	4	16	19
dia 22	9	5	0	1	8	9	1	8	0	3	2	2	20	28
dia 23	5	3	0	0	3	12	0	2	2	3	0	4	10	24
dia 24	2	4	1	5	5	3	0	0	0	2	2	0	10	14
dia 25	2	3	1	2	1	5	0	2	0	2	2	7	6	21
dia 26	2	6	0	0	1	4	0	1	1	3	2	2	6	16
dia 27	1	1	2	3	3	5	1	2	1	4	0	1	8	16
dia 28	1	3	0	1	3	6	0	3	0	1	0	1	4	15
dia 29	3	5	1	0	6	3	0	2	1	1	0	1	11	12
dia 30	3	2	0	0	1	1	0	1	0	7	1	3	5	14
dia 31	1	1	1	3	0	1	0	6	0	3	0	0	2	14
Total	HMJ 24h		UPA		CENTRO		MBC		FRADE		JACUECANGA		TOTAL GERAL	
	POSIT	NEGAT	POSIT	NEGAT	POSIT	NEGAT	POSIT	NEGAT	POSIT	NEGAT	POSIT	NEGAT	POSITIVO	NEGATIVO
	96	291	20	57	143	293	23	100	47	132	93	169	422	1042

5. AVALIAÇÃO QUALITATIVA

5.1 Meta Qualitativa - Eixo Assistência

5.1 Tempo de espera para o atendimento médico

INDICADOR	FÓRMULA	META/MÊS	PRODUÇÃO ALCANÇADA	% AVALIAÇÃO ALCANÇADO
Tempo de espera para o atendimento médico (após o pré-atendimento)	Somatório dos tempos de espera entre o pré-atendimento e o atendimento médico/Total de atendimentos médicos	< 60 minutos	5 min	100%

5.2 META QUALITATIVA – EIXO DE GESTÃO

5.2.1 Risco de exposição do trabalhador de saúde às diferentes cargas de trabalho no mês

INDICADOR	FÓRMULA	META	META/MÊS	PRODUÇÃO ALCANÇADA	% AVALIAÇÃO ALCANÇADO
Risco de exposição do trabalhador de saúde às diferentes cargas de trabalho no mês	Nº de notificações por tipo de cargas por categoria / número total de trabalhadores expostos X 100	Notificações de afastamento laboral no mês	< 1,22	15,45%	100%

Atestados Entregues (novo)

CHAPA	NOME	NOME FUNÇÃO	SEÇÃO	DIAS	INICIO	FIM
400373	ALEX SANDRO MARQUES CONSTANTINO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01.09.001	5	19/01/2021	23/01/2021
400359	MARIA EDUARDA BRASILIENSE ROSA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01.09.001	4	11/01/2021	14/01/2021
400363	PAULA PRISCILLA SANTOS DA SILVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01.09.001	1	12/01/2021	12/01/2021
400320	BRUNA BARROS TORRES	ENFERMEIRO	01.09.003	10	02/01/2021	11/01/2021
400064	JOSIANE REIS DE JESUS	ENFERMEIRO	01.09.003	1	11/01/2021	11/01/2021
400659	MARCIA MUNIZ COSTA PITANGUI	ENFERMEIRO	01.09.003	7	06/01/2021	12/01/2021
400308	MARENILZA RIBEIRO DA SILVA BARBOSA	ENFERMEIRO	01.09.003	11	01/01/2021	11/01/2021
400090	MARIA DO CARMO RAMOS VIEIRA	ENFERMEIRO	01.09.003	14	16/01/2021	29/01/2021
400102	ADRIANA DE ARAUJO PIMENTA BARBOSA	TECNICO DE ENFERMAGEM	01.09.002	1	01/01/2021	01/01/2021
400805	GESIANE DE OLIVEIRA MESQUITA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM	01.09.004	11	17/01/2021	27/01/2021
400517	GISELE CRISTINA SANTOS DE MELO	TECNICO DE ENFERMAGEM	01.09.002	14	16/01/2021	29/01/2021
400351	JOSI SANTOS PIMENTA DE AGUIAR	TECNICO DE ENFERMAGEM	01.09.002	5	08/01/2021	12/01/2021
400331	LAUDCEA PACHECO ALVES	TECNICO DE ENFERMAGEM	01.09.002	5	02/01/2021	06/01/2021
400331	LAUDCEA PACHECO ALVES	TECNICO DE ENFERMAGEM	01.09.002	5	11/01/2021	15/01/2021
400330	LIVIN DE OLIVEIRA VIEIRA RISSI	TECNICO DE ENFERMAGEM	01.09.002	5	02/01/2021	06/01/2021
400515	VITORIA DA SILVEIRA VIEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM	01.09.002	1	04/01/2021	04/01/2021
400515	VITORIA DA SILVEIRA VIEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM	01.09.002	1	16/01/2021	16/01/2021

5.3 Número de cursos/treinamentos realizados no mês

INDICADOR	FÓRMULA	FONTE	META/MÊS	PRODUÇÃO ALCANÇADA	% AVALIAÇÃO ALCANÇADO
Número de cursos/treinamentos realizados no mês	Total de cursos/treinamentos realizados no mês	Listagem nominal dos participantes com a especificação do curso/treinamento	≥ 1	4	0,36%



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS
SECRETARIA DE SAÚDE DE ANGRA DOS REIS
CENTRO DE REFERÊNCIA COVID-19



EDUCAÇÃO PERMANENTE TABELA DE CONTROLE MENSAL DOS CURSOS

MÊS	CURSO	Nº TURMA / TREINAMENTO	CARGA HORÁRIA	Nº PARTICIPANTES POR CATEGORIA PROFISSIONAL		TOTAL DE PARTICIPANTES	TOTAL DE PARTICIPANTES POR UNIDADE	
				ENF	TÉCN		CENTRO REF.	CENTRO TRAB.
JANEIRO/21	06	15		16	72	105	101	04
	ORIENTAÇÕES SOBRE O USO DOS EPIs	05	2	03	22	25	23	02
	HUMANIZAÇÃO EM AMBIENTE HOSPITALAR	05	2	02	16	18	16	02
	FLUXOGRAMA DO PROCESSO DE FATURAMENTO	01	3	01	0+14*	15	15	00
	DIALISE PERITONEAL EM PACIENTES COM COVID-19	01	2	04	14+2*	20	20	00
	OS PROCESSOS DA CME EM MEIO A COVID-19	01	3	03	07	10	10	00
	BALANÇO HÍDRICO	02	02	03	13+1*	17	17	00

[*] Outras categorias: Aux. Administrativo, Assistente Social, Fisioterapeuta, Supervisor e Diretor.

6.0 Preenchimento adequado das fichas SINAN em todos os casos previstos no mês

INDICADOR	FÓRMULA	FONTE	META/MÊS	PRODUÇÃO ALCANÇADA	% AVALIAÇÃO ALCANÇADA
Preenchimento adequado das fichas SINAN em todos os casos previstos no mês	Número de fichas SINAN preenchidas / nº pacientes atendidos com casos previstos para notificação X 100	Número de fichas SINAN	100%	5622 fichas SINAN / 5488 atendimentos	102,4%

NOTIFICADOS							
	HMJ 24h	UPA	CENTRO	MBC	FRADE	JACU	TOTAL
dia 1	24	0	35	21	25	22	127
dia 2	63	47	45	29	23	24	231
dia 3	87	19	55	21	20	37	239
dia 4	100	23	86	46	36	32	323
dia 5	94	15	75	46	27	36	293
dia 6	100	4	62	28	27	38	259
dia 7	79	26	94	26	30	34	289
dia 8	69	2	64	33	31	39	238
dia 9	77	32	50	19	20	45	243
dia 10	55	30	42	11	17	26	181
dia 11	75	26	76	20	22	42	261
dia 12	61	16	69	22	21	17	206
dia 13	60	24	51	28	26	35	224
dia 14	63	26	46	18	28	28	209
dia 15	61	28	50	25	22	30	216
dia 16	49	19	39	14	11	16	148
dia 17	28	16	23	14	10	16	107
dia 18	67	23	45	24	22	29	210
dia 19	30	26	40	12	7	34	149
dia 20	34	19	42	23	15	23	156
dia 21	50	20	38	21	13	17	159
dia 22	44	26	41	25	9	13	158
dia 23	36	13	33	13	16	16	127
dia 24	24	15	20	9	7	11	86
dia 25	31	20	48	23	15	22	159
dia 26	31	26	35	22	12	17	143
dia 27	33	26	35	21	10	10	135
dia 28	16	20	32	20	10	11	109
dia 29	26	23	17	13	13	0	92
dia 30	16	22	20	10	10	10	88
dia 31	9	17	8	12	6	5	57
Total	HMJ 24h	UPA	CENTRO	MBC	FRADE	JACUECANGA	TOTAL GERAL
	1592	649	1416	669	561	735	5622

7.0 Meta Qualitativa – Eixo Avaliação

7.1 Satisfação dos Usuários no mês

A qualidade enquanto adequação ao uso visa garantir que o produto ou serviço em questão atenda aos anseios, expectativas e necessidades básicas dos clientes, promovendo assim sua satisfação em relação ao produto ou serviço. Mas como saber o que satisfaz o cliente? A resposta para tal pergunta está no próprio cliente e é a partir de suas respostas que a organização deve tomar decisões e promover as ações necessárias para promover sua satisfação (PALADINI, 2000).

No Anexo 2 – apresentamos a Consolidação de ouvidorias dos Centros de Triagem de 10 usuários entrevistados aleatoriamente pela recepção do Centro de Triagem logo após o atendimento, utilizando critérios de: Muito Bom, Bom, Regular e Ruim, levando em consideração gaps de:

Tangibilidade - Instalações físicas, equipamentos e aparência pessoal de quem atende

Confiabilidade - Capacidade de realizar o serviço prometido de forma confiável e precisa.

Capacidade de resposta - Vontade de ajudar os clientes e fornecer um serviço rápido

Garantia (incluindo competência, cortesia, credibilidade e segurança) ‘Conhecimento e cortesia dos empregados e sua habilidade para inspirar confiança e segurança

Empatia (incluindo acesso, comunicação, compreensão do cliente) - Cuidado e atenção individualizada que a empresa presta aos seus clientes.

8.0 RECURSOS HUMANOS

8.1 - Administrativos

400512	DAYANA CARVALHO PIRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANGRA - TENDAS DPTO. ADMINISTRATIVO
400426	ADRIANA MOREIRA GUIMARAES	GERENTE ADMINISTRATIVO	ANGRA - TENDAS DPTO. ADMINISTRATIVO
400370	ROSA HELENA MACHADO CORREIA VITORIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANGRA - TENDAS DPTO. ADMINISTRATIVO
400363	PAULA PRISCILLA SANTOS DA SILVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANGRA - TENDAS DPTO. ADMINISTRATIVO
400360	MARCIA CAROLLINE DO NASCIMENTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANGRA - TENDAS DPTO. ADMINISTRATIVO
400359	MARIA EDUARDA BRASILIENSE ROSA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANGRA - TENDAS DPTO. ADMINISTRATIVO
400276	SOLANGE MARA MARTINS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANGRA - TENDAS DPTO. ADMINISTRATIVO
400371	CREMILDA FERREIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANGRA - TENDAS DPTO. ADMINISTRATIVO
400667	LIGIA MARIA DA MATA OLIVEIRA BRAGA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANGRA - TENDAS DPTO. ADMINISTRATIVO
400372	ALDA XEIXAS DOS SANTOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANGRA - TENDAS DPTO. ADMINISTRATIVO
400365	FERNANDA MOREIRA COSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANGRA - TENDAS DPTO. ADMINISTRATIVO
400373	ALEX SANDRO MARQUES CONSTANTINO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANGRA - TENDAS DPTO. ADMINISTRATIVO
400664	LILIANA AHIDEE PADILLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANGRA - TENDAS DPTO. ADMINISTRATIVO
400366	GABRIELA MOREIRA MENEZES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANGRA - TENDAS DPTO. ADMINISTRATIVO

8.2 – Técnico de Enfermagem

Chapa	Nome	Nome Função	Descrição Seção
400102	ADRIANA DE ARAUJO PIMENTA BARBOSA	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400112	ANA PAULA LEANDRO DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400346	ANDREZA CRISTINA DA CONCEICAO GUIMARAES	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400342	CRISTINA GLAUCIA DA COSTA ALVES	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400416	CRISTINA VIDAL DA SILVA SOARES DE ASSIS	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400335	EDNA MARY SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400339	ELAINE DUTRA	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400567	ELIANE VIEIRA PIRES DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400333	ERICA SEIXAS	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400356	FERNANDA COUTO DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400332	GABRIELA DIAS DE CERQUEIRA KOLCHRAIBER	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400517	GISELE CRISTINA SANTOS DE MELO	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400137	IRANEIDE BRITO FERREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400351	JOSI SANTOS PIMENTA DE AGUIAR	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400353	JOYCE SOARES SANTANA	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400647	JULIA CAETANO DOS SANTOS DIONISIO	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400648	LARISSA DOS SANTOS ALMEIDA	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400331	LAUDCEA PACHECO ALVES	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400330	LIVIN DE OLIVEIRA VIEIRA RISSI	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400327	MARIA EDUARDA BARBOSA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400349	MAXIE COSTA DE OLIVEIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM DIARISTA	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400458	MAYCON VIEIRA MONTEIRO	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400535	PRISCILA DA SILVA DANTAS	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400374	ROSANA HIPOLITO DE FREITAS	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400348	ROSELI BENTO DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400326	TAIANI DE OLIVEIRA CHAGAS	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO
400325	VERA DOS SANTOS PEREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM	ANGRA - TENDAS DPTO. TÉCNICO

8.3 – Enfermeiros

400655	ANGELA ROCHA PEREIRA	ENFERMEIRO	ANGRA - TENDAS DPTO. MULTIDISCIPLINAR SUPERIOR
400320	BRUNA BARROS TORRES	ENFERMEIRO	ANGRA - TENDAS DPTO. MULTIDISCIPLINAR SUPERIOR
400419	ERIC MIRANDA DE SOUZA	COORDENADOR DE ENFERMAGEM RT	ANGRA - TENDAS DPTO. MULTIDISCIPLINAR SUPERIOR
400319	ERIKA DAVES DO NASCIMENTO ALVES	ENFERMEIRO	ANGRA - TENDAS DPTO. MULTIDISCIPLINAR SUPERIOR
400314	FABÍOLA OLIVEIRA DE SOUZA	ENFERMEIRO	ANGRA - TENDAS DPTO. MULTIDISCIPLINAR SUPERIOR
400312	GEISELLE OLIVEIRA DOS SANTOS	ENFERMEIRO	ANGRA - TENDAS DPTO. MULTIDISCIPLINAR SUPERIOR
400075	ISADORA MACHADO	ENFERMEIRO	ANGRA - TENDAS DPTO. MULTIDISCIPLINAR SUPERIOR
400510	JANAINA DANTAS MARQUES	ENFERMEIRO	ANGRA - TENDAS DPTO. MULTIDISCIPLINAR SUPERIOR
400064	JOSIANE REIS DE JESUS	ENFERMEIRO	ANGRA - TENDAS DPTO. MULTIDISCIPLINAR SUPERIOR
400511	LARYSSA ELIAS FORTES	ENFERMEIRO	ANGRA - TENDAS DPTO. MULTIDISCIPLINAR SUPERIOR
400659	MARCIA MUNIZ COSTA PITANGUI	ENFERMEIRO	ANGRA - TENDAS DPTO. MULTIDISCIPLINAR SUPERIOR
400308	MARENILZA RIBEIRO DA SILVA BARBOSA	ENFERMEIRO	ANGRA - TENDAS DPTO. MULTIDISCIPLINAR SUPERIOR
400307	MARIA DA PENHA VIEIRA DOS SANTOS	ENFERMEIRO	ANGRA - TENDAS DPTO. MULTIDISCIPLINAR SUPERIOR
400090	MARIA DO CARMO RAMOS VIEIRA	ENFERMEIRO	ANGRA - TENDAS DPTO. MULTIDISCIPLINAR SUPERIOR
400096	MILLENE DA SILVA PATROCÍNIO	ENFERMEIRO	ANGRA - TENDAS DPTO. MULTIDISCIPLINAR SUPERIOR
400305	NATHALIA PEREIRA DE MACEDO GOMES	ENFERMEIRO	ANGRA - TENDAS DPTO. MULTIDISCIPLINAR SUPERIOR
400304	PATRICIA BLASI MARQUES	ENFERMEIRO	ANGRA - TENDAS DPTO. MULTIDISCIPLINAR SUPERIOR
400301	PAULO CARDOSO DA COSTA JUNIOR	ENFERMEIRO	ANGRA - TENDAS DPTO. MULTIDISCIPLINAR SUPERIOR
400666	THAYANE CORDEIRO BASTOS CASTRO	ENFERMEIRO	ANGRA - TENDAS DPTO. MULTIDISCIPLINAR SUPERIOR
400089	VIVIAN PRATES DE OLIVEIRA	ENFERMEIRO	ANGRA - TENDAS DPTO. MULTIDISCIPLINAR SUPERIOR
400661	YNGRID RAMOS MENDES DE ANDRADE BORGES	ENFERMEIRO	ANGRA - TENDAS DPTO. MULTIDISCIPLINAR SUPERIOR

8.4 Corpo Clínico

Escala	Nome	Carga Horária
TENDA CENTRO	CARLOS ALBERTO CUNHA DE MEDEIROS	SEGUNDA
TENDA CENTRO	LUMA LANES PINHEIRO DINIZ	SEGUNDA
TENDA CENTRO	MARCELLA DIAS SACRAMENTO VIANNA	SEGUNDA
TENDA HMJ	CARLA FREITAS COSTA	SEGUNDA
TENDA HMJ (24H)	RUAN JOTANHAN DE MELO VILACA DORNELLAS	SEGUNDA
TENDA HMJ	LEONARDO GUSMAO RAMOS	SEGUNDA
UPA	FERNANDA RIBEIRO MOREIRA	SEGUNDA
JACUECANGA	ALEX MALDONATO	SEGUNDA
FRADE	GABRIEL RODRIGUES REIS	SEGUNDA
MAMBUCABA	ALINE MESQUITA CORREA DE SIQUEIRA	SEGUNDA
TENDA CENTRO	LUMA LANES PINHEIRO DINIZ	TERÇA
TENDA CENTRO	HELDER MOREIRA FILHO	TERÇA
TENDA CENTRO	MARCELLA DIAS SACRAMENTO VIANNA	TERÇA
TENDA CENTRO	PRISCILA CASTILHO	TERÇA
TENDA HMJ	JOAO LUIZ LOPES LIMA	TERÇA
TENDA HMJ (24H)	FABRICIO ALVES GUERREIRO	TERÇA
TENDA HMJ	OSVALDO DOMINGUES SANTIAGO	TERÇA
UPA	ANA CRISTINA RESENDE DE LIMA	TERÇA
JACUECANGA	CHARBEM SAAD	TERÇA
FRADE	LEONARDO GUSMAO RAMOS	TERÇA
MAMBUCABA	NATHALIA CHAVES FERRER DE MOREIRA	TERÇA
TENDA CENTRO	OSVALDO DOMINGUES SANTIAGO	QUARTA
TENDA CENTRO	CARLA FREITAS COSTA	QUARTA
TENDA CENTRO	FELIPE BONI GUERRA	QUARTA
TENDA HMJ	FABRICIO ALVES GUERREIRO	QUARTA
TENDA HMJ	LEONARDO GUSMAO	QUARTA
TENDA HMJ (24H)	LEONARDO MAGALHAES TINOCO	QUARTA
UPA	ANA CRISTINA RESENDE DE LIMA	QUARTA
JACUECANGA	CHARBEM SAAD	QUARTA
FRADE	GABRIELLE DE ALMEIDA DIAS ROCHA	QUARTA
MAMBUCABA	NATHALIA CHAVES FERRER DE MOREIRA	QUARTA
TENDA CENTRO	LEONARDO MAGALHAES TINOCO	QUINTA
TENDA CENTRO	FRANCISCO CARLOS GOMES	QUINTA
TENDA CENTRO	FELIPE BONI GUERRA	QUINTA
TENDA HMJ (24H)	IBRAIM SAAD KALOUN	QUINTA
TENDA HMJ	OSVALDO DOMINGUES SANTIAGO	QUINTA
TENDA HMJ	FABRICIO ALVES GUERREIRO	QUINTA
UPA	ANA CRISTINA RESENDE DE LIMA	QUINTA
JACUECANGA	CARLA FREITAS COSTA	QUINTA
FRADE	LUMA LANES PINHEIRO DINIZ	QUINTA
FRADE	GABRIELLE DE ALMEIDA DIAS ROCHA	QUINTA
MAMBUCABA	NATHALIA CHAVES FERRER DE MOREIRA	QUINTA
TENDA CENTRO	CARLA FREITAS COSTA	SEXTA
TENDA CENTRO	FRANCISCO CARLOS GOMES	SEXTA
TENDA CENTRO	COBERTURA EM EXTRA	SEXTA
TENDA HMJ (24H)	JOAO LUIZ LOPES LIMA	SEXTA
TENDA HMJ	PRISCILA CASTILHO	SEXTA
TENDA HMJ	FABRICIO ALVES GUERREIRO	SEXTA
UPA	CAIO ANTONIO MELLO SOUZA	SEXTA
UPA	COBERTURA EM EXTRA	SEXTA
JACUECANGA	ANA CRISTINA RESENDE	SEXTA
FRADE	VERA MARK ISSERLIN	SEXTA
MAMBUCABA	PAULO FERNANDES DE OLIVEIRA ROSA	SEXTA
TENDA CENTRO	FRANCISCO CARLOS GOMES	SÁBADO
TENDA CENTRO	VERA MARK ISSERLIN	SÁBADO
TENDA CENTRO	MARCIA CRISTINA MIRANDA DE OLIVEIRA	SÁBADO
TENDA HMJ	PRISCILA CASTILHO	SÁBADO
TENDA HMJ(24H)	OSVALDO DOMINGUES SANTIAGO	SÁBADO
TENDA HMJ	CARLA FREITAS COSTA	SÁBADO
UPA	MAGDA BOMTEMPO	SÁBADO
JACUECANGA	LUMA LANES PINHEIRO DINIZ	SÁBADO
FRADE	COBERTURA EM EXTRA	SÁBADO
MAMBUCABA	PAULO FERNANDES DE OLIVEIRA ROSA	SÁBADO
TENDA CENTRO	LUMA LANES PINHEIRO DINIZ	DOMINGO
TENDA CENTRO	CARLA SPA	DOMINGO
TENDA CENTRO	MARCELLA DIAS SACRAMENTO VIANNA	DOMINGO
TENDA HMJ (24H)	IGOR BOGADO	DOMINGO
TENDA HMJ	ESTEVÃO CEREJA RANGEL	DOMINGO
TENDA HMJ	IBRAHIM SAAD KALAOUN	DOMINGO
UPA	CAIO ANTONIO MELLO SOUZA	DOMINGO
JACUECANGA	FABRICIO ALVES GUERREIRO	DOMINGO
FRADE	LEONARDO GUSMAO RAMOS	DOMINGO
MAMBUCABA	ALINE MESQUITA CORREA DE SIQUEIRA	DOMINGO

8.5 Limpeza e Manutenção

		TENDAS ANGRA																															
MAMBUCABA		JANEIRO																															
07:00 ÀS 19:00 DIURNO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	EDJOILMA DOS ANJOS PINHEIRO		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
2	PAULO ROBERTO DA SILVA	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
UPA PEDIATRICA		JANEIRO																															
07:00 ÀS 19:00 DIURNO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ADRIANA PEREIRA		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
2	VIVIANE BARBOSA BASTOS	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
CENTRO		JANEIRO																															
07:00 ÀS 19:00 DIURNO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ROSELI RIBEIRO		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
2	ELIANE ANGELICA VARETO	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
FRADE		JANEIRO																															
07:00 ÀS 19:00 DIURNO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	PATRICIA FERREIRA DO N. ROQUE		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
2	RENATA ALMEIDA SOARES BRAGA	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
HMJ		JANEIRO																															
07:00 ÀS 19:00 DIURNO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	PRISCILA AP. DE O. BENTO SILVA		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
2	ADRIANA CARDOSO	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
19:00 ÀS 07:00 NOTURNO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	YURI COUTO	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
2	JOÃO VICTOR SARMENTO		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
JACUECANGA		JANEIRO																															
07:00 ÀS 19:00 DIURNO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	TATIANE ROBERTA	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
2	SIVONI DA SILVA GOMES		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		

8.6 Vigilância Patrimonial

POSTOS DE SERVIÇO ANGRA DOS REIS					
SANTA CASA					
REG.	VIGILANTE	HORÁRIO	REG.	VIGILANTE	HORÁRIO
	Lydiane dos Santos Timoteo Correia	07:00/19:00	<=I	Gicelle Da Melo Ferreira	07:00/19:00 <=P
NOTURNO					
	Duiler Alves Povoa	19:00/07:00	<=I	Claudinei Lourenço dos	19:00/07:00 <=P
SPA CENTRO					
DIURNO					
REG.	VIGILANTE	HORÁRIO	REG.	VIGILANTE	HORÁRIO
	Robson Ribeiro da Moraes	07:00/19:00	<=I	Rodrigo de Lima da Silva	07:00/19:00 <=P
NOTURNO					
	Erick Fomosa	19:00/07:00	<=I	Wandson Santos	19:00/07:00 <=P
UPA PEDIATRICA / SPA JAPUIBA					
DIURNO					
REG.	VIGILANTE	HORÁRIO	REG.	VIGILANTE	HORÁRIO
	Fabiano Felix Cordeiro	07:00/19:00	<=I	Antonio Dornelles	07:00/19:00 <=P
	Bruna Suelen Ferreira Lages	07:00/19:00	<=I	Bruna Ferreira do Nascimento	07:00/19:00 <=P
NOTURNO					
	Geilson Santos	19:00/07:00	<=I	Alexandre Camargo	19:00/07:00 <=P
	Thiago da Silva Rodrigues	19:00/07:00	<=I	Afranio Silva de Assis	19:00/07:00 <=P
SPA HMJ - JAPUIBA					
DIURNO					
REG.	VIGILANTE	HORÁRIO	REG.	VIGILANTE	HORÁRIO
	Jorge Luis Raimundo	07:00/19:00	<=I	David Santos	07:00/19:00 <=P
NOTURNO					
	Robenilson Barbosa	19:00/07:00	<=I	Marcelo Gomes	19:00/07:00 <=P
SPA JACUECANGA					
DIURNO					
REG.	VIGILANTE	HORÁRIO	REG.	VIGILANTE	HORÁRIO
	Lucas Arthur Araujo da Silva	07:00/19:00	<=I	Marcos Paulo Antunes	07:00/19:00 <=P
NOTURNO					
	Carlos Alberto Dos Santos Ferraz	19:00/07:00	<=I	Sandro Silva Oliveira dos	19:00/07:00 <=P
SPA FRADE					
DIU					
REG.	VIGILANTE	HORÁRIO	REG.	VIGILANTE	HORÁRIO
	Felipe Henrique	07:00/19:00	<=I	Fábio Viana	07:00/19:00 <=P
NOTURNO					
	Renato de Oliveira Ferreira	19:00/07:00	<=I	Robson Alves Cardoso	19:00/07:00 <=P
SPA PARQUE MAMBUCABA					
DIURNO					
REG.	VIGILANTE	HORÁRIO	REG.	VIGILANTE	HORÁRIO
	Paulo Ramiro	07:00/19:00	<=I	Roger Alberto	07:00/19:00 <=P
NOTURNO					
	Willian Santana Barreto	19:00/07:00	<=I	João Vitor Andrade do Co	19:00/07:00 <=P

8.7 Carros Administrativos

- Alex Vander Ayres Lamego
- Guarnieri Mendes Affonso
- Lucas Carvalho de Oliveira

9 EQUIPAMENTOS MÉDICO E MOBILIÁRIO

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
CADEIRAS	147
MESAS	21
MACAS	21
SUORTE DE SORO	14
BIOMBO	8
CADEIRA DE RODAS	6
ESCADA E MESA DE MEDICAMENTOS	7
GLICOSÍMETRO	24
ESFIGNOMANOMETRO	16
ESTETO	40
OXIMETRO	10
LARINGO E LÂMINA	1
TERMOMETRO DIGITAL	1
TERMOMETRO AXIAL	24
CILINDRO DE O2	8
LIXEIRAS	21
COMPUTADOR	18
IMPRESSORA	6
TELEVISÃO	7
BOLSA VALVULA MASCARA	2
BEBEDEOURO	7

10 MEDICAMENTOS, INSUMOS E CORRELATOS - JANEIRO

NOME	UNIDADE	TIPO	QUANTIDADE INICIAL	ENTRADA	SAÍDA
ABAIXADOR DE LINGUA PC/100			8	20	8
AFERIDOR DE PRESSÃO			3		3
AGUA INJEÇÃO 1L			5		5
ALCOOL 70% LIQUIDO 1L	FRASCO	ANTISSÉPTICO	312	348	336
ALCOOL GEL 500ML	FRASCO	ANTISSÉPTICO	242		118
ALCOOL GEL GALÃO 5L	GALÃO	ANTISSÉPTICO	120		45
ALGODAO			21	10	8
ALMOTOLIA			0		
ARQUIVO MORTO		ESCRITORIO	5		
CANETA AZUL		ESCRITORIO	10		10
CAPOTE	SACOS	EPI	2660	2000	4860
CATETER TIPO OCULOS			69	100	69
CLIPS		ESCRITORIO	13	20	23
COPO DESCARTÁVEL	FARDO 200 UN		14	261	55
CUBA RIM			8		
DESCARPAC			20	40	50
DIPIRONA GOTAS					
ESPARADRAPO			13	70	9
GASE SACO 500UN.			3		
GLICOSE 5% 500ML			20		3
GRAMPO GALVANIZADO		ESCRITORIO	11		0
LABSEPTIC	CX COM 8 UM	ANTISSÉPTICO	70		2
LABSEPTIC GALÃO 5L		ANTISSÉPTICO	0		
LENÇOL DE MACA			0	500	500
LUVA G	UN	EPI	60	70	18
LUVA M	UN	EPI	110	70	63
LUVA P	UN	EPI	150	20	130
MACROGOTAS	SACO 1UN	EQUIPO	100	50	
MASCARA DESCARTAVEL	SACO C 50UN	EPI	4440	0	850
MASCARA NR95	CX 100UN	EPI	286		246
OXIMETRO			3		3
PAPEL A4	CX 10RESMAS	ESCRITORIO	40	152	192
PAPEL HIGIENICO			21	14	7
PAPEL TOALHA			32	100	10
PARACETAMOL GOTAS			0		0
PASTA CATALOGO		ESCRITORIO	5		
RINGER 500ML			14		2
SABONETE LIQ 5L			13		
SCALP 18G			100		
SCALP 19G			200		
SCALP 21G			100		
SCALP 25G			150		
SERINGA 3ML			0		
SERINGA 5ML			0		
SORO 250ML			0		
SORO 500ML			0		0
SORO GLICOSE 500ML			0		
TOUCA	SACO 100UN	EPI	7400	5000	4400
DIPIRONA AMPOLA			0	100	100
SERINGA 10ML			0	100	50
AGUA INJEÇÃO 250ML			13		6
AGUA INJEÇÃO 500ML			1		
AGULHA 25X7			0	300	200
LANCETAS			0	6000	2000
TIRA GLICEMIA			0	24	
AGULHA13X4,5			0	100	100
AGULHA 20X5,5			0	100	100
CATETER INTRAV 24			0	300	200
CATETER INTRAV 20			0	100	50
CATETER INTRA V 22			0	100	50

11 CONCLUSÃO

Aberto ao público desde o dia 01 de Abril, o Centro de Triagem da Covid-19 completa oito meses de funcionamento em Dezembro de 2020. As unidades tem auxiliado a Atenção Básica do município de Angra no enfrentamento à pandemia, por meio do tratamento precoce da doença.

Após a alta procura por atendimento em Dezembro de 2020, com incremento de 44,06% em relação ao mês anterior, o número de atendimento dos Centros de Triagem teve uma redução considerável em Janeiro.

A humanização também tornou o atendimento mais eficaz, pois um paciente bem informado responde mais rapidamente e de forma mais correta às solicitações médicas de isolamento domiciliar, favorecendo a diminuição da concentração de pacientes e a transmissão da doença.

Permanecemos com o atendimento nas seis (6) unidades: CT Mambucaba, CT UPAI, CT Jacuecanga, CT Frade, todas com período de 12 diária com os devidos profissionais 1 médico 1 técnico de enfermagem, 1 enfermeiro e 1 administrativo. Destacamos que a Unidade CT Centro permanece com quadro de 3 médicos e 2 técnicos 12h/dia e a Unidade HMJ com 3 médicos e 2 técnicos 12h +1 médico e 1 técnico 24horas.

Vale destacar que a feliz parceria entre a Secretaria Municipal de Saúde de Angra dos Reis e o IDEIAS, permite minimizar as dificuldades de implementação do serviço, uma vez que testemunhamos todo esforço e dedicação desta Secretaria e assim, asseguramos nossa aptidão em ajudar na promoção da saúde pública neste Município, apesar deste cenário de pandemia.

Já dizia José Saramago ***“A viagem não acaba nunca... É preciso voltar ao passo que foram dados, para repetir e para traçar caminhos novos ao lado deles. É preciso recomeçar a viagem. Sempre”.***

Por oportuno, renovamos votos de estima e consideração.

Declaramos, para os devidos fins, que são verídicas todas as informações contidas neste relatório.

ANEXO 1 - RELATÓRIO DE TREINAMENTO – PARTICIPANTES TENDAS



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANGRA DOS REIS
SECRETARIA DE SAÚDE DE ANGRA DOS REIS
CENTRO DE REFERÊNCIA COVID - 19



ANGRA DOS REIS, 31/01/2021.

DE: Coordenação de Educação Permanente

Para: Direção Executiva/Direção de Enfermagem/RH/Direção Técnica/Coordenação Infraestrutura

Assunto: TREINAMENTOS MÊS DE JANEIRO DE 2021

RELATÓRIO

A Educação Permanente do IDEIAS, desenvolveu no mês de janeiro, seis (06) Cursos livres sendo aplicados em 15 turmas/treinamentos. No total foram capacitados cento e cinco (105) profissionais de saúde tendo os seguintes temas:

- BALANÇO HÍDRICO
- HUMANIZAÇÃO E ORIENTAÇÕES SOBRE O USO DOS EPIS
- HUMANIZAÇÃO EM AMBIENTE HOSPITALAR
- FLUXOGRAMA DO PROCESSO DE FATURAMENTO
- DIÁLISE PERITONEAL EM PACIENTES COM COVID-19
- OS PROCESSOS DA CME EM MEIO A COVID-19

As atividades ocorreram no Auditório do Centro de Referência COVID-19 – Santa Casa de Angra dos Reis e também em setores distintos do hospital. Os TREINAMENTOS foram realizados com os colaboradores e novos contratados com o objetivo de capacitar os profissionais de enfermagem que atuam na linha de frente em combate ao novo Corona Vírus.

Valendo-se da metodologia ativa, foram utilizados equipamentos áudio visuais, oficinas e exposição de materiais, dinâmica em grupo, respeitando as medidas de segurança para prevenção de contaminação pela COVID-19.

Também, neste mês, foi realizado atividades com temas natalinos com o objetivo de enfatizar a importância da humanização dentro do ambiente hospitalar.

Segue abaixo apresentação das atividades acima citadas:

BALANÇO HÍDRICO

O Balanço hídrico é fundamental ao controle do tratamento do paciente, pois é o processo que envolve a mensuração e registro do total de líquidos infundidos, ingeridos e eliminados pelo paciente em um período de 24 horas, com o objetivo de verificar perdas e/ou ganhos de líquidos e eletrólitos. É de responsabilidade do profissional de enfermagem a realização desse controle.

Devido a contratação de novos colaboradores, foi observado a necessidade de uma atividade para atualização/capacitação desses profissionais, no que se refere ao balanço hídrico. A Educação Permanente realizou um treinamento específico para essa finalidade.

Esse treinamento foi realizado em 02 turmas, sendo uma no dia 14/01 e a outra no dia 27/01, no Auditório do Centro de Referência para COVID-19 - Santa Casa de Angra dos Reis. Teve como orientadora a Enfermeira Maria Cavalcante da S. Jordão. Participaram desse treinamento 17 profissionais.

Conteúdo programático:

- Definição de Balanço Hídrico
- A importância dos registros no Balanço Hídrico
- Papel do profissional de enfermagem frente ao Balanço Hídrico
- O que é considerado como GANHO e PERDAS
- Como preencher o formulário de Balanço Hídrico
- Como calcular o Balanço Hídrico

Metodologia:

Usada a metodologia ativa, aula dinâmica com teoria e prática.

Aplicação da prática:





HUMANIZAÇÃO E ORIENTAÇÕES SOBRE O USO DOS EPIs

Dia 11, 12, 13, 18 e 19/01, em horário diversos, no Auditório do Centro de Referência COVID-19 – Santa Casa de Angra dos Reis, realizado Integração de novos contratados com TREINAMENTOS para uso dos EPIs, para os mesmos, e aberto para todos os profissionais da Instituição.

No total, tivemos a participação de 44 (quarenta e quatro) profissionais.

Conteúdo programático:

Foram abordados os seguintes assuntos:

- História sobre o Corona vírus
- O que é COVID-19
- Sinais e sintomas
- Meio de transmissão
- Como se proteger
- A importância da higienização das mãos – realização da técnica
- Os 5 momentos da higienização das mãos
- Colocação e Retirada segura dos EPIs – teoria e prática
- Política Nacional de Humanização (PNH)
- Humanização na assistência ao paciente e no trabalho em equipe

Metodologia:

Aulas teóricas com práticas e discussão em grupo sobre a importância do trabalho em equipe para uma assistência humanizada.

Utilizado material áudio visual, com apresentação dos EPIs em slides (seguindo os protocolos da ANVISA), exposição dos EPIs e dinâmicas em grupo realizando a prática. Foi solicitado aos novos colaboradores para realizar a colocação e retirada dos Equipamentos de Proteção Individual, sendo orientados sobre a forma correta dando ênfase para a RETIRADA/DESPARAMENTAÇÃO.

Aplicação da prática:





FLUXOGRAMA DO PROCESSO DE FATURAMENTO

Para um hospital, a assistência ao paciente é a sua principal tarefa. Porém, o faturamento hospitalar é uma das funções mais importantes na gestão financeira, sendo ele público ou privado. Um faturamento correto é imprescindível para manter o hospital em funcionamento. Compete ao Faturamento apresentar ao Sistema Único de Saúde (SUS), informações relacionadas a atendimento e procedimentos realizados no âmbito da internação Hospitalar e ambulatorial, utilizando-se do sistema de Informações Hospitalares (SIH) e o Sistema de Informações ambulatoriais (SAI) do Sistema Único de Saúde para gerenciar tais informações, como também outras atividades. (MAURIZ, 2012, pg.38-44).

Quando há gargalos no processo de faturamento, além de moroso, também demanda pessoas, tornando-o lento e caro. É muito importante a melhoria do processo de faturamento para diminuir as perdas financeiras, otimizando prazos e melhorando processos. Excesso de burocracias, evoluções médicas incompletas, como falta de assinatura e/ou dados, e delonga na entrega do prontuário do setor de faturamento, é uma das possíveis causas que geram atraso ou glosas.

Pensando em melhorias nos processos de faturamento da Instituição, foi realizado um treinamento para os profissionais envolvidos. Atividade realizada no Auditório do Centro de Referência COVID-19 – Santa Casa de Angra dos Reis, no dia 13/01, às 15:00h, tendo como preceptora a Enfermeira Glenda Cristina de C. Ferreira.

A atividade contou com a participação de 15 (quinze) profissionais.

Conteúdo programático:

- Fluxo de AIH (Autorização de Internação Hospitalar)
- Fluxo de Prontuário (montagem no físico)
- Check list de prontuário (físico e sistema de rede – Sarah)
- A importância do cumprimento no prazo de entrega do Prontuário ao setor de Faturamento.
- Revisão do fluxo de alta vigente
- Sistema CadSUS

Metodologia

Utilizada a metodologia ativa, feito apresentação de materiais utilizados.

Aplicação da prática:





DIÁLISE PERITONEAL EM PACIENTES COM COVID-19

Uma das opções de tratamento disponíveis no tratamento da Insuficiência Renal Crônica Terminal é a Diálise Peritoneal. É uma técnica fisiológica que utiliza a membrana peritoneal (membrana que envolve os órgãos abdominais), atua como um filtro do sangue, removendo excesso de água e toxinas do corpo. É uma técnica também denominada "auto diálise", porque é realizada por si ou por um familiar próximo.

A unidade de Centro de Referência pra covi-19, tem recebido alguns pacientes renais crônico que, em sua rotina, realizam diálise peritoneal. Com a internação essa rotina precisa ser mantida para dar continuidade no processo de manutenção da estabilização hemodinâmica do paciente.

Pensando na segurança do paciente, a Educação Permanente se preocupou em capacitar as equipes para assistir esse paciente, realizando a diálise peritoneal, de modo que o paciente não seja prejudicado. Para tal atividade, foi realizado uma aula no dia 20/01/21, às 15:00h no Auditório da Santa Casa de Angra dos Reis – Centro de Referência pra COVID-19, ministrada pela Enfermeira Sarah da Silva O. De Araújo, pós graduada em Nefrologia e em Centro Cirúrgico. Contou com a participação de 20 (vinte) profissionais.

Conteúdo Programático:

- Definição de Diálise Peritoneal;
- Opções de Diálise Peritoneal;
- DPCA - Diálise Peritoneal Continua Ambulatória (manual);
- Sistema por Gravidade;
- Drenagem;

- Infusão;
- Permanência;
- DPA - Diálise Peritoneal Automática;
- Acesso para Diálise;
- Possíveis complicações;
- Definição de Peritonite
- Sinais de infecção do osteo.

Metodologia:

Utilizada a metodologia ativa, feito apresentação em powerpoint

Aplicação da prática:





OS PROCESSOS DA CME EM MEIO A COVID-19

Preocupada com a segurança do paciente, foi realizado curso de atualização sobre “A IMPORTANCIA DOS PROCESSOS DA CENTRAL DE MATERIAL E ESTERILIZAÇÃO, com ênfase no paciente acometido pela covid-19. A atividade foi realizada, no dia 21/01, às 14:30h no Auditório da Santa Casa de Angra dos Reis – Centro de Referência pra COVID-19, ministrada pela Enfermeira Ana Lúcia P. dos S. Matos teve a participação de 51 profissionais.

Conteúdo programático:

- Significado de CME
- Importância da CME
- Processos da CME
- Definição de artigos críticos, semicríticos e não críticos.
- Identificação de material esterilizado
- Transporte/fluxos dos artigos para a CME
- Meios de validação da autoclave Humanização
-

Metodologia:

Usada a metodologia ativa, feito apresentação em powerpoint.

Aplicação da prática:



HUMANIZAÇÃO EM AMBIENTE HOSPITALAR – JANEIRO BRANCO

A campanha Janeiro Branco foi idealizada para o primeiro mês do ano a fim de aproveitar esse momento de reflexão e de planejamento atrelado à simbologia de recomeço. Assim, o principal objetivo da campanha é discutir a relevância da saúde mental e do cuidado com as emoções.

Difícil não lembrar dos profissionais da saúde que estão atuando na linha de frente no combate a covid-19. Estes, estão entre os grupos mais vulneráveis às consequências emocionais e psicológicas da pandemia. Eles encaram rotinas exaustivas, onde o foco é dar tudo de si para cuidar dos pacientes infectados. Neste cenário, o amparo à saúde mental desses profissionais se faz muito necessário.

Com o objetivo de promover uma reflexão sobre a importância de cuidar da saúde mental, a Educação Permanente preparou algumas atividades para Cuidar de Quem Cuida.

Uma das atividades foi criar um cenário que estimulasse uma reflexão sobre as emoções e consequentemente sobre a importância de cuidar da saúde mental.





A outra atividade foi uma pesquisa sobre as emoções dos profissionais que atuam na linha de frente. Para essa dinâmica, a Educação Permanente contou com a contribuição e participação da Psicóloga Lohana Tavares. Junto com a psicóloga foi visitado todos os setores, afim de convidá-los a participar da atividade. Para tal, todos deveriam escrever seus sentimentos em dois pedaços de papel. Em um, descrever exatamente o que estava sentindo em tempo real, um sentimento bom, no qual sentia vontade de colocar

em uma mala e levar para vida toda; em outro pedaço de papel, deveria descrever um sentimento que estava fazendo mal, e este sentia à vontade e necessidade de tirar de dentro de si e jogar no lixo. Feito isto, esses papéis, com os sentimentos seriam depositados em caixas que, estrategicamente, foi colocada próximo a entrada do auditório e corredor para o refeitório. Assim, todos teriam a oportunidade de participar. No final do mês, juntamente com a psicóloga, será feita uma análise sobre essa dinâmica de TRANSPORTE DAS EMOÇÕES e, de acordo com os resultados, essa Coordenação, juntamente com a psicologia, organizará atividades para ajudar na superação e ressignificação diante das emoções negativas.



Também foi organizado uma palestra sobre Transtornos de Ansiedade Generalizada (TAG). Convidado uma especialista em Psiquiatria para discorrer sobre o assunto. Contudo, a médica especialista, Dr^a Ana Paula Vicente, por motivo de ter sofrido um acidente automobilístico, não pode ser realizada, sendo esta, adiada para o mês de fevereiro.

ANEXO 2– RELATÓRIO DE LIMPEZA DE UNIDADE HOSPITALAR

Limpeza Unidade de Saúde



Limpeza e Desinfecção de Superfícies em Serviços de Saúde

EQUIPAMENTO	TÉCNICA	ATUAÇÃO
Unidade do paciente: cama (colchão, pés e cabeceira), mesa, suporte de soro, lixeira, escada, biombo, braçadeira colchão e cabeceira	Limpeza e/ou Desinfecção	Realizar a limpeza com água e sabão ou detergente. Friccionar com álcool a 70% ou outro desinfetante indicado pelo SCIH, após alta do paciente. Recomenda-se a utilização de cores diferentes de luvas para a realização da limpeza de pisos e mobiliários.
Paredes	Limpeza e/ou Desinfecção	Realizar a limpeza com água e sabão ou detergente. Utilizar movimento unidirecional (de cima para baixo).
Lixeiras	Limpeza e/ou Desinfecção	Realizar a limpeza com água e sabão ou detergente.
Escada	Limpeza e/ou Desinfecção	Realizar a limpeza com água e sabão ou detergente.
Teto	Limpeza Varredura úmida	Utilizar o pano úmido para retirada de pó
Piso	Limpeza e/ou Desinfecção	Diariamente – varredura úmida, ensaboar, enxaguar e secar (sempre iniciando pelos cantos e conduzindo de forma que não atrapalhe o trânsito). Semanalmente – lavar com máquina utilizando-se sabão ou detergente. Encerar com cera acrílica e polir, conforme necessidade. Notas: Na presença de matéria orgânica, retirar o excesso com papel toalha ou com auxílio de rodo e pá; realizar a limpeza e proceder à técnica de desinfecção. Máscara e óculos de proteção devem ser utilizados.
Janelas, vidraças, portas e luminárias	Limpeza e/ou Desinfecção	Realizar a limpeza com água e sabão ou detergente
Telefone	Limpeza e/ou Desinfecção	Na presença de sujidade, limpar com pano úmido em água limpa e secar. Friccionar com álcool a 70% ou utilizar outro desinfetante definido pelo SCIH.
Saboneteira	Limpeza e/ou Desinfecção	Interior e exterior – Realizar a limpeza com água e sabão ou detergente. Friccionar com álcool a 70% ou utilizar outro desinfetante definido pelo SCIH. Trocar refil sempre que necessário.
Papeleiras	Limpeza e/ou Desinfecção	Realizar a limpeza com água e sabão ou detergente. Enxaguar e secar. Friccionar com álcool a 70% ou utilizar outro desinfetante definido pelo SCIH. Abastecer sempre que necessário.
Bancadas e prateleiras	Limpeza e/ou Desinfecção	Realizar a limpeza com água e sabão ou detergente. Enxaguar e secar. Friccionar com álcool a 70% ou utilizar outro desinfetante definido pelo SCIH.

Limpeza Unidade de Saúde

Expurgo	Limpeza e/ou Desinfecção	Lavar no final do expediente com água e sabão ou detergente; enxaguar, secar e finalizar com solução desinfetante. Manter organizado.
Armários e escaninhos	Limpeza e/ou Desinfecção	Realizar a limpeza das partes interna e externa com água e sabão ou detergente. Enxaguar e secar. Friccionar com álcool a 70% ou utilizar outro desinfetante definido pelo SCIH.
Geladeiras	Limpeza	Realizar a limpeza das partes interna e externa com água e sabão ou detergente. Secar bem com pano limpo.
Berço acrílico e berço fixo (utilizar a técnica de limpeza e/ou desinfecção)	Limpeza e/ou Desinfecção	Realizar a limpeza com água e sabão ou detergente. Enxaguar e secar. Friccionar com álcool a 70% ou utilizar outro desinfetante definido pelo SCIH. Não utilizar álcool no acrílico.
Incubadora	Limpeza e/ou Desinfecção	Realizar a limpeza com água e sabão ou detergente. Enxaguar e secar. Friccionar parte metálica e o revestimento do colchão com álcool a 70% ou utilizar outro desinfetante definido pelo SCIH. Notas: Outras ações deverão ser realizadas pela enfermagem. Não utilizar álcool no acrílico.
Proteção bate maca	Limpeza	Realizar a limpeza com água e sabão ou detergente. Enxaguar e secar.
Lavatórios/pias	Limpeza	Lavar com água e sabão ou detergente. Enxaguar e secar.
Contêiner	Limpeza e/ou Desinfecção	Levar o contêiner para uma área externa própria para lavagem de contêiner. Lavar interna e externamente com água e sabão ou detergente. Enxaguar e realizar desinfecção.
Abrigo de lixo	Limpeza e/ou Desinfecção	Lavar interna e externamente com água e sabão ou detergente. Enxaguar e realizar desinfecção.
Tanque	Limpeza e/ou Desinfecção	Lavar com água e sabão ou detergente. Enxaguar e realizar desinfecção.
Elevador	Limpeza	Paredes – realizar limpeza com água e sabão ou detergente, utilizando movimento unidirecional, de cima para baixo. Enxaguar e secar. Piso – Realizar limpeza com água e sabão ou detergente. Enxaguar e secar.
Foco de luz	Limpeza	Realizar limpeza com pano úmido.

Limpeza Unidade de Saúde

Mesa cirúrgica (utilizar a técnica de limpeza e/ou desinfecção)	Limpeza e/ou Desinfecção	Retirar excesso de secreções com papel toalha ou pano velho. Acondicionar no lixo conforme PGRSS. Realizar a limpeza com água e sabão ou detergente. Enxaguar e secar. Friccionar parte metálica e o colchão com álcool a 70% ou utilizar outro desinfetante definido pelo SCIH.
Bebedouros	Limpeza e/ou Desinfecção	Realizar a limpeza com água e sabão ou detergente. Enxaguar e secar. Friccionar com álcool a 70% ou utilizar outro desinfetante definido pelo SCIH.

Limpeza de banheiros e vestiários

EQUIPAMENTO	TÉCNICA	ATUAÇÃO
Paredes, boxe e azulejos	Limpeza e/ou Desinfecção	Lavar com água e sabão ou detergente, utilizando movimentos unidirecionais, de cima para baixo. Enxaguar e realizar desinfecção. Se necessário, utilizar escova para remover crostas dos rejuntas.
Portas e Portais	Limpeza	Limpar com água e sabão ou detergente, utilizando movimentos unidirecionais, de cima para baixo. Evitar a utilização de produtos abrasivos.
Piso	Limpeza e/ou Desinfecção	Lavar com água e sabão ou detergente. Enxaguar e secar. Notas: Na presença de matéria orgânica, retirar o excesso com papel toalha ou com auxílio de rodo e pá; realizar a limpeza e proceder à técnica de desinfecção. Máscara e óculos de proteção devem ser utilizados.
Limpeza de Espelhos	Limpeza	Limpar com pano úmido ou limpa-vidros e secar.
Armários e escaninhos	Limpeza e/ou Desinfecção	Realizar a limpeza das partes interna e externa com água e sabão ou detergente. Enxaguar e secar. Friccionar com álcool a 70% ou utilizar outro desinfetante definido pelo SCIH.
Louças sanitárias e descarga	Limpeza e/ou Desinfecção	Vaso sanitário: tampar, acionar a descarga. Lavar com água e sabão ou detergente, com auxílio de escovinha. Enxaguar e realizar desinfecção. Descarga: lavar com água e sabão ou detergente. Enxaguar e realizar desinfecção.
Lavatórios/pias e torneiras	Limpeza e/ou Desinfecção	Lavar com água e sabão ou detergente. Enxaguar e secar.

Limpeza Unidade de Saúde

Limpeza de superfícies de áreas externas

A fim de facilitar o processo de limpeza e de-

sinfeção de superfícies em serviços de saúde, as áreas internas envolvem, dentre outras: pátios, jardins, estacionamentos, garagens e calçadas.

Limpeza das Áreas Externas

EQUIPAMENTO	TÉCNICA	ATUAÇÃO
Portões de ferro e grades	Limpeza	Limpar com pano úmido. Lavar com água e sabão ou detergente.
Ralos e calhas	Limpeza	Retirar todos os detritos existentes. Lavar com água e sabão ou detergente, utilizando EPI apropriado
Pisos	Varredura	Varrer com pano úmido ou mop úmido.
Pisos	Lavagem por processo mecânico	Ensaboar e enxaguar
Placas de sinalização, extintores e caixas de incêndio	Limpeza	Limpar com pano úmido e secar.

Limpeza Unidade de Saúde

Conjunto Mop

Há vários tipos de mops no mercado que atendem às diferentes necessidades do Serviço de Limpeza e Desinfecção em Serviços de Saúde. O conjunto MOP é formado por cabo, armação ou haste ou suporte e luva ou refil.

Cabo

O cabo deverá ser de alumínio ou PVC com o comprimento mínimo de 1,40 m de forma a garantir a postura ergonômica correta para o profissional. Os cabos de madeira não são recomendados por serem porosos e difícil higienização podendo propiciar a proliferação de microrganismos.



Luva do tipo cabeleira

Pode-se encontrar no mercado, luvas do tipo cabeleira, fabricadas em microfibra, algodão, rayon ou sintético (misto), nos modelos ponta cortada ou ponta dobrada. São indicadas para ensaboar superfícies.

A cabeleira do conjunto MOP pode ser adaptada em armação ou suporte ou haste articulada que permite a realização de manobras de limpeza com agilidade e maior facilidade, devendo estar presa em cabo de alumínio ou de PVC, de no mínimo 1,40 m de comprimento.

A luva do tipo cabeleira deverá ser utilizada somente para retenção e absorção de líquidos. Não deverá ser utilizada na realização de técnicas de limpeza que exigem ação mecânica, pois não demonstra eficácia nessas atividades.

A durabilidade da cabeleira do mop dependerá da devida conservação, após utilização.

Luva do tipo cabeleira plana – Função úmida

As luvas do tipo cabeleira plana (função úmida) podem ser fabricadas em microfibra, algodão, rayon ou sintético (misto), nos modelos ponta cortada ou ponta dobrada.

A cabeleira plana pode ser adaptada em armação ou suporte ou haste articulada que permite realizar manobras de limpeza com agilidade e maior facilidade, devendo estar presa em cabo de alumínio ou de PVC, de no mínimo 1,40 m de comprimento.

A luva do tipo cabeleira plana (função úmida) é indicada para utilização nas técnicas de limpeza de pisos e paredes, proporcionando redução de tempo nas atividades. Apresenta ação eficaz em atividades nas quais a ação mecânica é necessária.

Luva do tipo cabeleira plana – Função pó

É indicada na remoção de sujeira e detritos que não estejam aderidos ao piso. Recomenda-se que tenha a função eletrostática para que não haja levantamento ou espalhamento de pó durante a limpeza.

Conjunto mop x pano para limpeza de piso e rodo; vantagens e desvantagens

Vantagens

- Substitui o pano de limpeza de pisos.
- Elimina o contato manual do profissional durante a torção dos fios de cabeleira pela compressão no balde espremedor.

Limpeza Unidade de Saúde

- Pode reduzir o risco de acidentes ocupacionais com perfurocortantes.
- Pode aumentar a produtividade quando comparado ao pano para limpeza de piso, proporcionando postura ergonômica correta do profissional de limpeza, evitando movimentos repetitivos de esforço e desgaste de energia pela flexão do tronco e torção do pano de limpeza (YAMAUSHI *et al.*, 2000).
- Tempo e custo do reprocessamento da cabeleira na lavanderia.
- Desperdício de produtos saneantes (nem toda a solução é utilizada) e seu descarte na rede de esgoto.
- Alteração da concentração de produtos saneantes da solução após o primeiro enxágue.
- A água do enxágue não é mais considerada limpa após o primeiro enxágue do mop.
- Dificuldade de manuseio acarretando esforço físico na utilização do espremedor e do equipamento e do mop molhado devido ao peso, podendo gerar afastamentos por problemas ergonômicos.



Desvantagens

- Possui uma ação mecânica reduzida que não garante a qualidade da limpeza, se comparado com a ação das fibras abrasivas ou esfregões.
- Dificulta a secagem do piso, deixando-o úmido com risco de queda dos transeuntes.
- Requer contato manual do profissional na sua substituição.



Rodos

Os rodos devem ser do tipo profissional, apresentando cabos (mínimo 1,60 cm) e base com lâmina de maior extensão (mínimo 0,60 cm), que permitem maior abrangência da área a ser limpa, possibilitando maior produtividade com menor tempo e desgaste físico diminuído.

Limpeza Unidade de Saúde

As novas lâminas de borracha permitem que, simultaneamente, os líquidos sejam puxados e a área fique seca, além de possuírem borracha esponjosa dupla que se acomoda às irregularidades do piso.

Panos para limpeza de mobília e pisos

Os panos devem ser exclusivos do setor e separados para mobília, piso e parede. Ainda, devem estar sempre limpos e alvejados.

Baldes

Recomenda-se o uso de baldes de cores diferentes. Devem ser utilizados, preferencialmente, os confeccionados por materiais que não corroam no decorrer do tempo ou que provoquem ruídos.



Kits para limpeza de vidros e tetos

São compostos por cabos metálicos reguláveis com lâminas de borracha substituíveis e cabos para lavagem com luvas, também substituíveis.

A luva do tipo cabeleira plana (função úmida) ou rodo com pano de limpeza de pisos pode executar a mesma função.



Escadas

Devem possuir plataforma de apoio para garantir maior segurança ao usuário e dispositivos laterais para suporte de materiais.



Limpeza Unidade de Saúde

Discos abrasivos para enceradeira

Há no mercado uma variedade de discos, desenhados e construídos com o intuito de fornecer um contínuo e apropriado contato com a superfície do piso.

São utilizados na limpeza e polimento de ceras e acabamentos acrílicos. A cor do disco define o nível de abrasividade e a indicação de uso, de acordo com o grau de dificuldade da limpeza. Por exemplo, os mais escuros são mais abrasivos, sendo utilizados para remoção de ceras.

Escova de cerdas duras com cabo longo

Deve apresentar cabo (mínimo 1,60 cm), sendo utilizadas exclusivamente na limpeza pesada de pisos de banheiros. É útil na retirada de sujidades, lodo e crostas de azulejos.



Carro funcional

A finalidade do carro funcional é reunir, transportar e estar abastecido de materiais necessários à limpeza, desinfecção e conservação de um determinado espaço.

São carros com rodízios, revestidos de borracha ou material similar, constando de espremedor para cabeleira dos mops, estando adaptável a baldes (cores diferentes) ou balde modular com divisor de águas. Pode ainda possuir suporte para rodos, conjunto MOP, placa de sinalização, pá coletora e local para transporte de material de limpeza necessário ao serviço.



Assim, todo material de limpeza e desinfecção de superfícies deve ser transportado em carros funcionais, facilitando a segurança do transporte. Deve-se atentar para a limpeza e organização do carro funcional.

Em locais de pouco acesso pode ser utilizado o balde espremedor.



Limpeza Unidade de Saúde

Carros para transporte de resíduos

Podem ser confeccionados em aço inoxidável, plástico e fibra de vidro.



Os carros que realizam o armazenamento e o transporte dos resíduos gerados nos setores devem ser de fácil manuseio, impermeável, de fácil lavagem e de uso exclusivo para a função.

O tamanho do carro a ser utilizado pelo serviço de saúde dependerá do volume de resíduos gerados.

Placa de sinalização

Apresentam desenhos ou inscrições que permitem aos transeuntes identificar a situação da área delimitada (piso escorregadio, área interditada para reforma e outros).



Limpeza Unidade de Saúde



TRATAMENTO DE RESÍDUOS

De acordo com o que se sabe até o momento, o novo coronavírus pode ser enquadrado como agente biológico classe de risco 3, seguindo a Classificação de Risco dos Agentes Biológicos, publicada em 2017, pelo Ministério da Saúde http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/classificacao_risco_agentes_biologicos_3e_d.pdf, sendo sua transmissão de alto risco individual e moderado risco para a comunidade.

Portanto, todos os resíduos provenientes da assistência a pacientes suspeitos ou confirmados de infecção pelo novo coronavírus (COVID-19) **devem ser enquadrados na categoria A1**, conforme Resolução RDC/Anvisa nº 222, de 28 de março de 2018.

Os resíduos devem ser acondicionados, em sacos vermelhos, que devem ser substituídos quando atingirem 2/3 de sua capacidade ou pelo menos 1 vez a cada 48 horas, independentemente do volume e identificados pelo símbolo de substância infectante.

Os sacos devem estar contidos em recipientes de material lavável, resistente à punctura, ruptura, vazamento e tombamento, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual, com cantos arredondados.

Estes resíduos devem ser tratados antes da disposição final ambientalmente adequada

TENDA SPA CENTRO



Av. Das Américas, nº 4200, Bl 09 Sala 116 A – Barra da Tijuca /RJ – Cep: 22.640-102

TENDA UPA PEDIÁTRICA



Av. Das Américas, nº 4200, Bl 09 Sala 116 A – Barra da Tijuca /RJ – Cep: 22.640-102

TENDA HMJ



Limpeza Unidade de Saúde

TENDA SPA FRADE



Av. Das Américas, nº 4200, Bl 09 Sala 116 A – Barra da Tijuca /RJ – Cep: 22.640-102

TENDA SPA JACUECANGA



TENDA SPA MAMBUCABA



ANEXO 1 – RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO DE UNIDADE HOSPITALAR



RELATÓRIO GERENCIAL MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA



Relatório de execução do objeto do Contrato nº 22/2020, celebrado entre o Instituto de Desenvolvimento Institucional e Ação Social - IDEIAS e a CSM Construções Ltda. Contrato emergencial de prestação de serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva das instalações físicas de 7 tendas do Centro de Triagem COVID-19, com cessão de mão de obra, materiais, equipamentos e ferramentas necessárias à execução do serviço.

NF nº 1267 – Período 21/12/2020 á 19/01/2021





CLIENTE



**Instituto de Desenvolvimento
Institucional e Ação Social**



	PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e - NOTA CARIOCA -		Número da Nota 00001284													
	20210121/05123076000128/05123076000128		Data e Hora de Emissão 21/01/2021 11:11:13 Código de Verificação XRS9-4IBZ													
PRESTADOR DE SERVIÇOS																
	CPF/CNPJ: 05.123.076/0001-28 Inscrição Municipal: 0.325.025-3 Inscrição Estadual: ---															
	Nome/Razão Social: CSM CONSTRUÇÕES LTDA															
	Nome Fantasia: CSM CONSTRUÇÕES Tel.: (21) 2233-6967															
	Endereço: AVN DAS AMERICAS 4200, BLC 9 SAL 116 A - BARRA DA TIJUCA - CEP: 22640-907 Município: RIO DE JANEIRO UF: RJ E-mail: financeiro@csmconstrutora.com.br															
TOMADOR DE SERVIÇOS																
CPF/CNPJ: 05.696.218/0001-46 Inscrição Municipal: 0.342.822-2 Inscrição Estadual: ---																
Nome/Razão Social: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E AÇÃO SOCIAL IDEIAS																
Endereço: AVN DAS AMERICAS 3500, BLC 7 SAL 703 704 705 - BARRA DA TIJUCA Tel.: 021-2509-3844 CEP: 22640-102																
Município: RIO DE JANEIRO UF: RJ E-mail: financeiro@ideiasrj.org.br																
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS																
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DE 05 (CINCO) CENTROS DE TRIAGEM COVID-19, NO HORÁRIO DE 08:00 AS 20:00 HS E 01 (UM) CENTRO DE TRIAGEM COVID-19 DURANTE 24HS, INCLUINDO EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS NECESSÁRIAS À EXECUÇÃO, NO MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS, CONFORME CONTRATO Nº 22/2020.																
PERÍODO: 21/12/2020 A 19/01/2021.																
PAGAMENTO: BRADESCO AG. 0471 C/C. 72972-8																
<table border="1"> <tr> <td>Retenção de COFINS R\$ 475,72</td> <td>Retenção de CSLL R\$ 158,57</td> <td>Retenção de INSS R\$ 0,00</td> <td>Retenção de IRPJ R\$ 237,86</td> <td>Retenção de PIS R\$ 103,07</td> <td>Outras Retenções R\$ 0,00</td> </tr> </table>					Retenção de COFINS R\$ 475,72	Retenção de CSLL R\$ 158,57	Retenção de INSS R\$ 0,00	Retenção de IRPJ R\$ 237,86	Retenção de PIS R\$ 103,07	Outras Retenções R\$ 0,00						
Retenção de COFINS R\$ 475,72	Retenção de CSLL R\$ 158,57	Retenção de INSS R\$ 0,00	Retenção de IRPJ R\$ 237,86	Retenção de PIS R\$ 103,07	Outras Retenções R\$ 0,00											
VALOR DA NOTA = R\$ 15.857,37																
Serviço Prestado 07.10.02 - manutenção ou conservação de imóveis																
<table border="1"> <tr> <td>Deduções (R\$)</td> <td>Desconto Incond. (R\$)</td> <td>Base de Cálculo (R\$)</td> <td>Alíquota (%)</td> <td>Valor do ISS (R\$)</td> <td>Crédito p/ IPTU (R\$)</td> </tr> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>15.857,37</td> <td>5,00%</td> <td>792,86</td> <td>0,00</td> </tr> </table>					Deduções (R\$)	Desconto Incond. (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito p/ IPTU (R\$)	0,00	0,00	15.857,37	5,00%	792,86	0,00
Deduções (R\$)	Desconto Incond. (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito p/ IPTU (R\$)											
0,00	0,00	15.857,37	5,00%	792,86	0,00											
OUTRAS INFORMAÇÕES																
- Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 5.098 de 15/10/2009 e no Decreto nº 32.250 de 11/05/2010 - PROCON-RJ: Av. Rio Branco nº 25, 5º andar, tel 151: www.procon.rj.gov.br - O ISS desta NFS-e será RETIDO pelo Tomador de Serviço. - ISS devido no Município de ANGRA DOS REIS - RJ. - Valor Líquido a Pagar: R\$ 14.064,51																

Av. Das Américas, nº 4200, Bl 09 Sala 116 A – Barra da Tijuca /RJ – Cep: 22.640-102

SUMÁRIO

Introdução

Escopo dos serviços

Ordem de serviço "OS"

Manutenções realizadas

Manutenção Preventiva e Corretiva

ESCOPO DOS SERVIÇOS

Prestação de serviço de manutenção preventiva e corretivo das instalações físicas de 8 tendas, para atendimento de 8 tendas do Centro de Triagem COVID-19, com cessão de mão de obra, materiais, equipamentos e ferramentas necessárias à execução do serviço.

ORDEM DE SERVIÇO “OS”

A Ordem de Serviço típica é documentada, em impresso próprio; sempre que possível antes da realização do serviço.

O correto preenchimento de todos os campos do formulário assegura a adequação de todo o processo. A eventual realização de trabalhos sem OS, formalizada ou verbal, deve ser comunicada e justificada tão logo possível ao Supervisor, cabendo a este aceitar ou não.

LOCAIS

SPA CENTRO – Rua Julio Maria s/n Centro

UPA PEDIÁTRICA – Av. Francisco Alves de Lima – alt do km 487 Rio – Santos

HMJ – Rua Japoranga s/n

SPA FRADE – Av. Beira Rio s/n

SPA JACUECANGA – Rua Doce Angra s/n

SPA PQ MAMBUCABA – Travessa Ivan Nunes Viana s/n Parque Mambucaba

Manutenção Preventiva e Corretiva



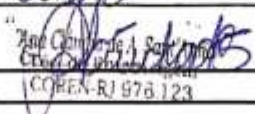
TENDA SPA CENTRO

 ORDEM DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		Nº OS <u>298</u>
UNIDADE: <u>COVID - 19 /tendas</u>		
DATA: <u>12/03/2021</u>		
DESCRIÇÃO SERVIÇO: <u>AFERIÇÃO DO PAINEL ELÉTRICO E NAS TOMADAS</u> <u>127V E 220V</u>		
DESCRIÇÃO MATERIAL:		
SETOR: <u>TENDA CENTRO</u>		
RESPONSÁVEL: <u>BRUNO DOS SANTOS TORRES</u> <u>BRUNO DOS SANTOS TORRES</u> <u>CURSO DE ENGENHARIA</u>		
FUNCIONÁRIO CSM: <u>MELLAN / BRUNO</u>		
VIÇO CONCLUÍDO: ☒ SIM ☐ NÃO		



Manutenção Preventiva e Corretiva



 ORDEM DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		Nº OS <u>287</u>
UNIDADE:	<u>Covid-19/Tendas</u>	
DATA:	<u>20/10/20</u>	
DESCRIÇÃO:	<u>Reparo na fechadura da porta de entrada</u>	
SETOR:	<u>Tenda Centro</u>	
RESPONSÁVEL:	 2nd Commander A. Rogério Cidade de Angra - RJ COHEN-RJ 978.123	
FUNCIONÁRIO CSM:	<u>Rogério</u>	
SERVIÇO CONCLUÍDO:	☒ SIM ☐ NÃO	


 Adriano
 10.10.2020



Manutenção Preventiva e Corretiva



 ORDEN DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		Nº OS <u>292</u>
UNIDADE: <u>Covid-19/Tendas</u>		
DATA: <u>26/10/21</u>		
DESCRIÇÃO: <u>RETIRADA DO NÍVEL DA fechadura tenda centro</u>		
SETOR: <u>tenda centro</u>		
RESPONSÁVEL: <u>Enka Dantas do N. 116</u> COREN/RJ 547.486		
FUNCIONÁRIO CSM: <u>John Dismann</u>		
SERVIÇO CONCLUÍDO: ☒ SIM ☐ NÃO		

Adriano Guimarães
 Coordenador de Manutenção
 11/10/2021 14:02-9



Manutenção Preventiva e Corretiva



	ORDEM DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		N OS <u>291</u>
	UNIDADE: <u>Covid-19/Tendas</u>		
DATA: <u>05/01/21</u>			
DESCRIÇÃO: <u>AFERIÇÃO DO NÍVEL ELÉTRICO E NAS TENSÕES 127V e 220V</u>			
SETOR: <u>TERCEIRO CENTRO</u>			
RESPONSÁVEL: <u>Willene da Silva Patrocínio</u> COREN/RJ 32.603 ENF			
FUNCIONÁRIO CSM: <u>x Hellan</u>			
SERVIÇO CONCLUÍDO: ☒ SIM ☐ NÃO			

Adriano Guimarães
Gerente de Manutenção
10/11/2020



Manutenção Preventiva e Corretiva



TENDA UPA PEDIÁTRICA

	ORDEM DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		NºS <u>296</u>
UNIDADE:	<u>COVID - 19 /tendas</u>		
DATA:	<u>12 10 / 2021</u>		
DESCRIÇÃO SERVIÇO:	<u>Troca de junter principal trifase</u>		
DESCRIÇÃO MATERIAL:			
SETOR:	<u>Tenda do UPA</u>		
RESPONSÁVEL:	<u>Thaynna B.B. Bastos</u>		
FUNCIONÁRIO CSM:	<u>Rogério</u>		
SERVIÇO CONCLUÍDO:	☒ SIM	☐ NÃO	



Manutenção Preventiva e Corretiva



 ORDEN DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		Nº <u>276</u>
UNIDADE: <u>COVID - 19 /tendas</u>		
DATA: <u>29/12/20</u>		
DESCRIÇÃO SERVIÇO: <u>MANUTENÇÃO DE TOMADAS E quadro</u> <u>ELETRICO E AR CONDICIONADO</u>		
DESCRIÇÃO MATERIAL		
SETOR: <u>JPND A UPA</u>		
RESPONSÁVEL: <u>[Assinatura]</u> Engenheiro de Manutenção - ENF		
FUNCIONÁRIO CSM: <u>[Assinatura]</u>		
SERVIÇO CONCLUÍDO: ☒ SIM ☐ NÃO		



Manutenção Preventiva e Corretiva

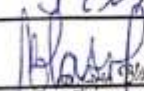
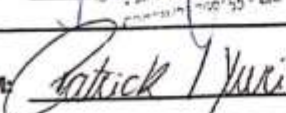


 CSM CONSTRUTORES		ORDEM DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL	Nº OS <u>295</u>
UNIDADE:	<u>COVID - 19 /tendas</u>		
DATA:	<u>12/10/2021</u>		
DESCRIÇÃO SERVIÇO:	<u>Revisão do quadro elétrico e dos termômetro</u>		
DESCRIÇÃO MATERIAL:			
SETOR:	<u>Tenda do UPA</u>		
RESPONSÁVEL:	<u>Thayane F. B. Bastos</u>		
FUNCIONÁRIO CSM:	<u>Rogério</u>		
SERVIÇO CONCLUÍDO:	☒ SIM	☐ NÃO	Adria... Garcia... ID... ...-9



Manutenção Preventiva e Corretiva



 ORDEN DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		N OS <u>277</u>
UNIDADE:	<u>Covid-19/Tendas</u>	
DATA:	<u>08/10/21</u>	
DESCRIÇÃO:	<u>MANUTENÇÃO DE JORNADAS E quadro Elétrico E AR CONDICIONADO</u>	
SETOR:	<u>JENDA UPA</u>	
RESPONSÁVEL:	 Carlos - Celular: 99999-9999	
FUNCIONÁRIO CSM:	 Adriano - Celular: 99999-9999	
SERVIÇO CONCLUÍDO:	☒ SIM ☐ NÃO	



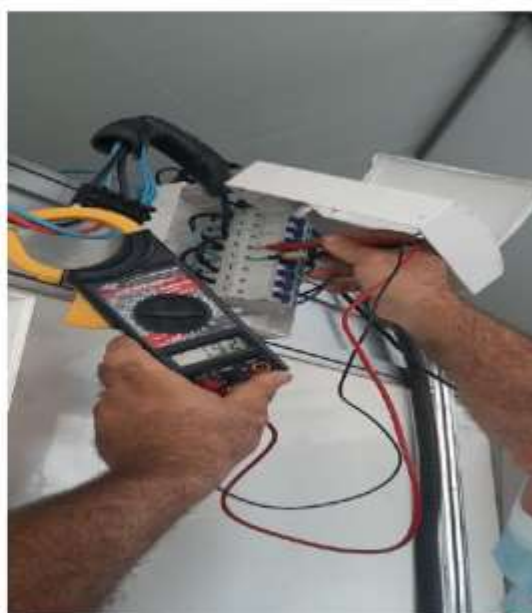
Manutenção Preventiva e Corretiva



TENDA HMJ

 CSM CONSTRUÇÕES		ORDEM DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL	Nº OS <u>280</u>
UNIDADE: <u>COVID - 19 /tendas</u>			
DATA: <u>08/10/121</u>			
DESCRIÇÃO SERVIÇO: <u>MANUTENÇÃO DE TOMADA E quadro</u> <u>Elétrico e AR CONDICIONADO</u>			
DESCRIÇÃO MATERIAL SETOR: <u>TENDA HMJ</u>			
RESPONSÁVEL: <u>Giselle Oliveira</u> <u>Coordenadora</u>			
FUNCIONÁRIO CSM: _____			
SERVIÇO CONCLUÍDO: ☐ SIM ☐ NÃO			


 Adm. Serv. 12/10/2021
 000000009



Manutenção Preventiva e Corretiva



 ORDEM DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		N OS <u>290</u>
UNIDADE:	<u>Covid-19/Tendas</u>	
DATA:	<u>05/10/21</u>	
DESCRIÇÃO:	<u>feito REPARO NA LONADA TENDA</u>	
SETOR:	<u>TENDA HNJ</u>	
RESPONSÁVEL:	<u>Millene da Silva Patrocínio</u> COREN/RJ 332.603 ENF	
FUNCIONÁRIO CSM:		
SERVIÇO CONCLUÍDO:	☒ SIM ☐ NÃO	



Manutenção Preventiva e Corretiva



 ORDEN DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		Nº OS <u>228</u>
UNIDADE: <u>COVID - 19 /rendas</u>		
DATA: <u>29/12/20</u>		
DESCRIÇÃO SERVIÇO: <u>troca de tomada</u>		
DESCRIÇÃO MATERIAL: _____		
SETOR: <u>TRABA EMT</u>		
RESPONSÁVEL: <u>[Assinatura]</u>		
FUNCIONÁRIO CSM: <u>Patricia Tuci</u>		
SERVIÇO CONCLUÍDO: ☒ SIM ☐ NÃO		



Manutenção Preventiva e Corretiva



 ORDEM DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		Nº OS <u>229</u>
UNIDADE: <u>Covid-19/Tendas</u>		
DATA: <u>29/12/20</u>		
DESCRIÇÃO: <u>MANUTENÇÃO TONALDA E quadro elétrico P AR CONDICIONADO</u>		
SETOR: <u>TENDA HMD</u>		
RESPONSÁVEL: <u>[Assinatura]</u>		
FUNCIONÁRIO CSM: <u>[Assinatura]</u>		
SERVIÇO CONCLUÍDO: ☒ SIM ☐ NÃO		



Manutenção Preventiva e Corretiva



		ORDEN DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		Nº OS <u>293</u>	
UNIDADE: <u>Covid-19/Tendas</u>					
DATA: <u>12/10/2021</u>					
DESCRIÇÃO: <u>Aferição dos tomadas e da quadra elétrica</u>					
SETOR: <u>Tenda T1M17</u>					
RESPONSÁVEL: <u>M. da Penha Vieira dos Santos</u> <u>Engenheiro</u> <u>COREN/RJ 545745</u>					
FUNCIONÁRIO CSM: <u>Regino</u>					
SERVIÇO CONCLUÍDO: ☒ SIM ☐ NÃO					


 Adriano
 10/10/2021



Manutenção Preventiva e Corretiva



 ORDEN DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		Nº <u>297</u>
UNIDADE:	<u>COVID - 19 /tendas</u>	
DATA:	<u>12/01/21</u>	
DESCRIÇÃO SERVIÇO:	<u>Troca de válvula e de sifão da pia</u>	
DESCRIÇÃO MATERIAL:		
SETOR:	<u>Tenda H.M.T</u>	
RESPONSÁVEL:		
FUNCIONÁRIO CSM:	<u>Rogério</u>	
SERVIÇO CONCLUÍDO:	☒ SIM ☐ NÃO	

Adm. CSM
12/01/2021



Manutenção Preventiva e Corretiva



 ORDEM DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		Nº <u>294</u>
UNIDADE:	<u>Covid-19/Tendas</u>	
DATA:	<u>12/01/2021</u>	
DESCRIÇÃO:	<u>Desentupimento de pia e Reparo na Hidráulica</u>	
SETOR:	<u>Tenda H.M.T</u>	
RESPONSÁVEL:	<u>M. da Penha Vieira dos Santos</u> Enfermeiro COREN-RJ 545745	
FUNCIONÁRIO CSM:	<u>Kaguo</u>	
SERVIÇO CONCLUÍDO:	☒ SIM ☐ NÃO	

Adriano Guimarães
 Supervisor - COVID-19
 18/01/2021



Manutenção Preventiva e Corretiva



TENDA JACUECANGA

 ORDEM DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		N OS <u>299</u>
UNIDADE: <u>COVID - 19 /tendas</u>		
DATA: <u>12/01/2020</u>		
DESCRIÇÃO SERVIÇO: <u>Feito MANUTENÇÃO em tomada e</u> <u>quadro de disjuntor</u>		
DESCRIÇÃO MATERIAL: _____		
SETOR: _____		
RESPONSÁVEL: <u>Ana Paula Alexandre da Silva</u> <u>Técnico de Enfermagem</u> <u>COREN RJ 001.025.019</u>		
FUNCIONÁRIO CSM: <u>Rogério</u>		
SERVIÇO CONCLUÍDO: ☒ SIM ☐ NÃO		



Manutenção Preventiva e Corretiva



 ORDEM DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		Nº OS <u>300</u>
UNIDADE: <u>COVID - 19 /tendas</u>		
DATA: <u>15/10/2021</u>		
DESCRIÇÃO SERVIÇO: <u>Feito MANUTENÇÃO em tomadas e</u> <u>GUARDA DE DIFUTER e tomada dos AIR</u>		
DESCRIÇÃO MATERIAL:		
SETOR: <u>TENDA JACUECANGA</u>		
RESPONSÁVEL: <u>Ana Paula Leandro da Silva</u> <u>Técnica em Enfermagem</u> <u>CPF: 000.000.000-00</u>		
FUNCIONÁRIO CSM:		
SERVIÇO CONCLUÍDO: ☐ SIM ☐ NÃO		

Adriano
Gerente Administrativo
ID: 050.000.000-00



Manutenção Preventiva e Corretiva



TENDA SPA MAMBUCABA

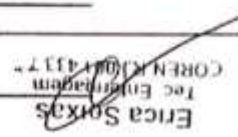
 ORDEM DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		Nº OS <u>284</u>
UNIDADE:	<u>Covid-19/Tendas</u>	
DATA:	<u>30/12/20</u>	
DESCRIÇÃO:	<u>Revisão do quadro elétrico e dos tomadores</u>	
SETOR:	<u>Tenda P.Q. Mambucaba</u>	
RESPONSÁVEL:	<u>Erica Seixas</u> Téc. Eletromagem <u>COREN RJ 001.433.77</u>	
FUNCIONÁRIO CSM:	<u>Regênio</u>	
SERVIÇO CONCLUÍDO:	☒ SIM ☐ NÃO	


 Adriano
 CSM
 ID: 058



Manutenção Preventiva e Corretiva



 ORDEM DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		Nº 05 <u>286</u>
UNIDADE: <u>Covid-19/Tendas</u>		
DATA: <u>30/12/20</u>		
DESCRIÇÃO: <u>Remanejamento de tomada e Reparo na lâmpada</u>		
SETOR: <u>Tenda P.R. Umbutata</u>		
RESPONSÁVEL: _____		
FUNCIONÁRIO CSM: <u>Regênio</u>		 Erica Soares Tec. Engenharia COREN RJ 4337
SERVIÇO CONCLUÍDO: ☒ SIM ☐ NÃO		

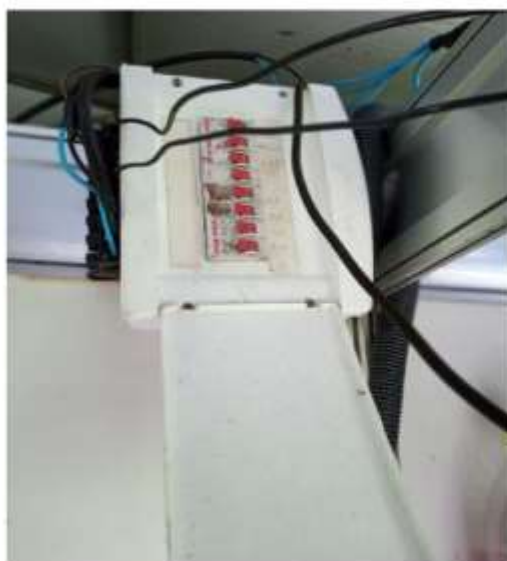


Av. Das Américas, nº 4200, Bl 09 Sala 116 A – Barra da Tijuca /RJ – Cep: 22.640-102

Manutenção Preventiva e Corretiva



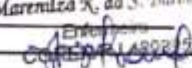
 ORDEN DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		N OS <u>285</u>
UNIDADE:	<u>Covid-19/Tendas</u>	
DATA:	<u> / /</u>	
DESCRIÇÃO:	<u>Revisão dos tomados e do quadro elétrico</u>	
SETOR:	<u>Tenda P.Q. Mambucaba</u>	
RESPONSÁVEL:	<u>Erica Beixas</u> Eng. Enfermagem CREN RJ 001.433	
FUNCIONÁRIO CSM:	_____	
SERVIÇO CONCLUÍDO:	☐ SIM ☐ NÃO	



Manutenção Preventiva e Corretiva



TENDA SPA FRADE

 ORDEN DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		Nº OS <u>282</u>
UNIDADE:	<u>Covid-19/Tendas</u>	
DATA:	<u>30/12/20</u>	
DESCRIÇÃO:	<u>Colocação de uma emenda de colcha</u>	
SETOR:	<u>Tenda do Fraude</u>	
RESPONSÁVEL:	<u>Marcilza R. da S. Barbosa</u> 	
FUNCIONÁRIO CSM:	<u>Rogério</u> 	
SERVIÇO CONCLUÍDO:	☒ SIM ☐ NÃO	



Manutenção Preventiva e Corretiva



 ORDEM DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		Nº OS <u>281</u>
UNIDADE:	<u>Covid-19/Tendas</u>	
DATA:	<u>30/12/20</u>	
DESCRIÇÃO:	<u>Revisão dos quadros elétricos e das tomadas</u>	
SETOR:	<u>Tenda do Exato</u>	
RESPONSÁVEL:	<u>Marcos R. da S. Barbosa</u> Engenheiro CREA RJ 086383	
FUNCIONÁRIO CSM:	<u>Regênio</u> COFEN RJ 186383	
SERVIÇO CONCLUÍDO:	☒ SIM ☐ NÃO	



Manutenção Preventiva e Corretiva



 ORDEN DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		Nº OS <u>283</u>
UNIDADE: <u>Covid-19/Tendas</u>		
DATA: <u>10/01/21</u>		
DESCRIÇÃO: <u>Revisão de tomadas e de quadro elétrico</u>		
SETOR: <u>Tenda da Escola</u>		
RESPONSÁVEL:		<u>Marenilza R. da S. Barbosa</u> Enfermeira
FUNCIONÁRIO CSM: <u>Rogério</u>		<u>Adriana Oliveira</u> Gerente / Inspetora 10/01/2021
SERVIÇO CONCLUÍDO: ☒ SIM ☐ NÃO		



ANEXO 3 - CONSOLIDAÇÃO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO

TOTAL 70 PERGUNTAS

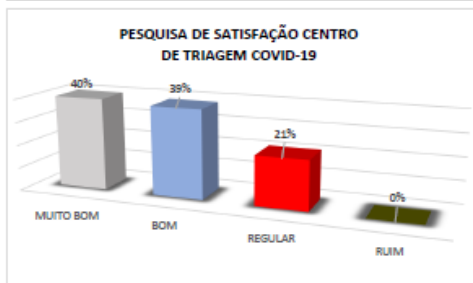
PESQUISA DE SATISFAÇÃO - JANEIRO 2021

Nome Completo:	Data	TENDA	Pergunta 1	Pergunta 2	Pergunta 3	Pergunta 4	Pergunta 5	Pergunta 6	Pergunta 7
Julio Cesar Correia Borges	12/01/2021	MAMBUCABA	Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom
Ana Paula Silva Cassemiro Tiago	25/01/2021	FRADE	Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom
Davi Brandini Gonçalves	25/01/2021	FRADE	Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom
JACIAN MORENO SOUZA	27/01/2021	CENTRO	Bom	Bom	Bom	Bom	Bom	Bom	Bom
REBECA HELENA DA SILVA ALVES	27/01/2021	CENTRO	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular
RAFAELA MAIA AMARO	27/01/2021	CENTRO	Bom	Bom	Bom	Bom	Bom	Bom	Bom
SEDINEI DOS SANTOS DA CRUZ	27/01/2021	CENTRO	Bom	Bom	Bom	Bom	Regular	Bom	Bom
CARLIN DE MORAES	27/01/2021	CENTRO	Bom	Bom	Bom	Bom	Bom	Bom	Bom
SUZANA TADEU FERREIRA DE CARVALHO	27/01/2021	CENTRO	Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom
RICO DAVID DE SENA	27/01/2021	CENTRO	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular

PERGUNTAS:

- 1) Como você avalia a atenção recebida pelos profissionais dos Centros de Triagem COVID-19?
- 2) Como você avalia a recepção, apresentação e rapidez no seu cadastramento?
- 3) Os funcionários demonstraram conhecimentos necessários e segurança em responder suas dúvidas?
- 4) Como você avalia as orientações recebidas sobre o COVID-19 e como se cuidar quando for para casa?
- 5) Como você avalia as instalações: organização e limpeza dos Centros de Triagem COVID-19?
- 6) Como você avalia o tempo total entre sua chegada ao Centro de Triagem e seu atendimento médico?
- 7) Como você avalia os serviços dos Centros de Triagem COVID-19?

CONSOLIDAÇÃO DE PESQUISA DE SATISFAÇÃO				
TOTAL DE PERGUNTAS	MUITO BOM	BOM	REGULAR	RUIM
70	40%	39%	21%	0%



ANEXO 4 - RELATÓRIO DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO



Lançamentos de Refeições

Santa Casa - Tenda

Mês: JANEIRO- 2021

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
Almoço	61	61	61	64	64	61	64	64	61	61	64	64	64	64	64	61	61	64	64	64	64	64	61	61	64	64	64	64	64	62	62	1.950
Lanche	62	62	62	65	65	62	65	65	62	62	65	65	65	65	65	62	62	65	65	65	65	65	62	62	65	65	65	65	65	63	63	1.981
Jantar	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	248
1ª - Ceia	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	248

ANEXO 5 RELATÓRIO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE BANHEIROS



Relatório mensal da operação de fornecimentos de grades, limpeza, higienização e desinfecção dos banheiros químicos instalados nas tendas de pré atendimento para o COVID-19 nos bairros de Angra dos Reis – Mês de Referência: janeiro de 2021

No mês de janeiro de 2021, A LIMPA FOSSA DE ANGRA LTDA – ME continuou mantendo instalado 315 gradis com 2 metros cada para organização e controle de espaço de trabalho nas tendas de combate ao Corona Vírus.

Sem nenhuma alteração com relação ao mês anterior (dezembro de 2020), a LIMPA FOSSA continuou prestando normalmente o serviço de higienização e desinfecção dos banheiros químicos, sempre buscando atender ao máximo as demandas da cidade e da sociedade como um todo no que tange aos padrões de qualidade e limpeza para a mitigação da propagação do vírus.

A prestação do serviço de limpeza, higienização e desinfecção dos banheiros químicos é executado nos locais como mostra o quadro a seguir.

Local	Bairro	Nº de Banheiros
Unidade HGJ	Japuiba	3
Unidade UPA	Japuiba	2
Unidade Frade	Frade	2
Unidade Mambucaba	Parque Mambucaba	2
Unidade Centro	Centro	2
Unidade Jacuecanga	Jacuecanga	2



Rua Ivo Candido Teixeira nº 5 - Japuiba - CEP: 23934-085

Contato.: (24) 9 7401-4296 

E-mail: lfdeangra@yahoo.com.br



CNPJ: 04.286.140/0001-29

A LIMPA FOSSA continua com o trabalho em paralelo de orientação de seus funcionários sobre a importância do trabalho de higienização e desinfecção nos locais de atendimento ao combate de novo corona vírus com o objetivo de trazer mais segurança aos usuários da tenda, bem como a segurança do colaborador que presta serviço nas unidades.

O uso de EPIs continua intensificado, pela preocupação da empresa com, além dos usuários, com seus colaboradores. A empresa exige a utilização de máscara, bota e roupa de proteção e das novas viseiras de proteção, como mostra imagem a seguir.



A execução da limpeza dos banheiros continuou sendo executada de forma diária e com os mais altos padrões de atenção e qualidade, conforme etapas relatadas nos relatórios anteriores, são elas: sucção dos efluentes sanitários utilizando caminhão de auto vácuo, lavagem e a higienização (externa e interna) dos banheiros químicos, adição de desodorizantes nos tanques de armazenamento de excretas auxiliando no controle da emissão de maus odores e por fim desinfecção aplicando Compostos de Amônia Quaternária (CAQs).



Rua Ivo Candido Teixeira nº 5 - Japuíba - CEP: 23934-085

Contato.: (24) 9 7401-4296



E-mail: lfdeangra@yahoo.com.br



CNPJ: 04.286.140/0001-29

A seguir, relatório fotográfico da LIMPA FOSSA em todos os locais de serviço.

UNIDADE HGJ JAPUÍBA



Rua Ivo Candido Teixeira nº 5 - Japuíba - CEP: 23934-085

Contato.: (24) 9 7401-4296 

E-mail: lfdeangra@yahoo.com.br



CNPJ: 04.286.140/0001-29

UNIDADE UPA JAPUÍBA



Rua Ivo Candido Teixeira nº 5 - Japuíba - CEP: 23934-085

Contato.: (24) 9 7401-4296 

E-mail: lfdeangra@yahoo.com.br



CNPJ: 04.286.140/0001-29

UNIDADE FRADE



Rua Ivo Candido Teixeira nº 5 - Japuíba - CEP: 23934-085

Contato.: (24) 9 7401-4296 

E-mail: lfdeangra@yahoo.com.br



CNPJ: 04.286.140/0001-29

UNIDADE PARQUE MAMBUCABA



Rua Ivo Candido Teixeira nº 5 - Japuíba - CEP: 23934-085

Contato.: (24) 9 7401-4296 

E-mail: lfdeangra@yahoo.com.br



CNPJ: 04.286.140/0001-29

UNIDADE CENTRO



Rua Ivo Candido Teixeira nº 5 - Japuíba - CEP: 23934-085

Contato.: (24) 9 7401-4296 

E-mail: lfdeangra@yahoo.com.br



CNPJ: 04.286.140/0001-29

UNIDADE JACUECANGA



Rua Ivo Candido Teixeira nº 5 - Japuíba - CEP: 23934-085

Contato.: (24) 9 7401-4296 

E-mail: lfdeangra@yahoo.com.br



CNPJ: 04.286.140/0001-29

A LIMPA FOSSA continua cobrando de seus colaboradores atenção e qualidade durante a execução do serviço, sabendo do seu importante papel de suporte às unidades de pré atendimento e combate ao Corona Vírus.

HILTON PRATES FILHO
GERENTE COMERCIAL



Rua Ivo Candido Teixeira nº 5 - Japuíba - CEP: 23934-085

Contato.: (24) 9 7401-4296 

E-mail: lfdeangra@yahoo.com.br

Angra dos Reis, 15 de Fevereiro\ de 2020.

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E AÇÃO SOCIAL – IDÉIAS

Adriana Moreira Guimarães

Gerente Administrativo

Fiscal do Contrato

Matrícula