

CENTRO DE REFERÊNCIA COVID-19



Angra

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE
ATIVIDADES DA PARCERIA ENTRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ANGRA
DOS REIS E ORGANIZAÇÃO SOCIAL
DE SAÚDE IDEIAS**

CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2020
SERVIÇOS DE SAÚDE DO CENTRO DE
REFERÊNCIA COVID-19

PERÍODO 01/06/2020 À 30/06/2020

3º Mês

DIREÇÃO EXECUTIVA

DR. PATRÍCIA NEVES GOMES

DIREÇÃO TÉCNICA

DR. CLEANTHO MONTEIRO PRADO

DIREÇÃO ADMINISTRATIVA

MARCOS AURÉLIO DOS SANTOS

DIREÇÃO DE ENFERMAGEM

ENF. BEATRIZ L. BESSA BALLESTEROS

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	6
INTRODUÇÃO.....	7
IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE.....	8
OFERTA ASSISTENCIAL E CAPACIDADE INSTALADA ATUAL.....	8
RESULTADOS DOS INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E METAS.....	9
AÇÃO QUANTITATIVA	9
AVALIAÇÃO QUALITATIVA.....	11
Quadro 1. Eixo Assitência.....	11
Quadro 2. Eixo Gestão	12
Quadro 3. Eixo Avaliação	15
INDICADORES E CENSO HOSPITALAR.....	19
NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO	20
OUVIDORIA	21
RECURSOS HUMANOS	29
COMISSÕES	31
EQUIPAMENTOS MÉDICOS E MOBILIÁRIO.....	31
MANUTENÇÃO PREDIAL.....	38
MEDICAMENTOS, INSUMOS E CORRELATOS	44
SADT.....	44
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FÍSICO FINANCEIRO.....	44
RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR.....	44
Atividades da Direção Técnica.....	44
Atividades da Direção De Enfermagem.....	45
Atividades da Direção Administrativa.....	47
Atividades do Serviço Social.....	55
Atividades do Serviço Fisioterapia	56
Atividades do Serviço Fonoaudiologia	56
Atividades do Serviço Nutrição	59
Atividades da Psicologia	59
CONSIDERAÇÕES	61
ANEXOS.....	63

APRESENTAÇÃO

Este relatório destina-se a apresentação das principais ações na execução do Contrato de Gestão nº 001/2020 para implantação, gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde do Centro de Referência COVID-19 celebrado entre o Instituto de Desenvolvimento Social e Ação Social – IDEIAS e a Secretaria Municipal de Angra dos Reis. Nele, estão compreendidas as realizações institucionais relativas ao período de 01 a 30 de junho de 2020.

Em seguida, serão apresentados os resultados de cada indicador referente às metas pactuadas na Avaliação de Desempenho do contrato supracitado resumidos nos quadros que retratam os **"Resultados dos Indicadores de Acompanhamento, Avaliação e Metas"**.

Este documento expõe ainda, os fatos e as ações mais relevantes que contribuíram para o desempenho administrativo, financeiro e assistencial desta Instituição em cada item mencionado no contrato de gestão.

INTRODUÇÃO

O Centro de Referência COVID-19 é uma unidade de assistência hospitalar dedicada ao tratamento exclusivo de casos mais graves do novo Coronavírus (COVID-19), mantendo o serviço médico hospitalar com rotina formalmente estabelecida, funcionando 24 horas ininterruptas, todos os dias da semana, inclusive finais de semana e feriados, fazendo parte da Rede de Atenção às Urgências e Emergências (RUE), tendo a caracterização como componente hospitalar e competência em atendimento prioritário, com fluxo estabelecido de pacientes referenciados de outras unidades, mediada pela Central de Regulação Hospitalar, garantindo os atendimentos de média e alta complexidade, com cuidados prolongados e de terapia intensiva para a RUE conforme Portaria da Consolidação nº3.

Em funcionamento desde 27 de março de 2020, um conjunto de ações foram necessárias para a instalação do Centro de Referência COVID-19, pois o prédio possui uma estrutura peculiar, onde estava instalado anteriormente o Hospital e Maternidade Codrato de Vilhena, que era administrado pela Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Angra dos Reis.

A unidade possui uma estrutura de 120 leitos, desses, 80 são voltados para tratamento em enfermaria clínica e 40 para tratamentos intensivos – CTI, além de dispor de 20 leitos de observação reversíveis.

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

UNIDADE DE SAÚDE: CENTRO DE REFERÊNCIA COVID-19
Localização: Rua Dr. Coutinho, nº 84 – Centro - Angra dos Reis / RJ – CEP: 23.900-620
Município: Angra dos Reis
UF: Rio de Janeiro
Categoria do Hospital: Hospital de Referência COVID-19
Região Metropolitana
CNES: 0126772
CNPJ: 29.172.467/0001-00
<p>Esfera Administrativa:</p> <p>Gerido pelo IDEIAS – Organização Social sem fins lucrativos, desde 20 de março de 2020.</p> <p>Contrato de gestão nº 001/2020 - implantação, gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde do Centro de Referência COVID-19.</p>

OFERTA ASSISTENCIAL E CAPACIDADE INSTALADA ATUAL

SERVIÇO	CARACTERÍSTICAS
LEITOS CLÍNICOS	São 80 leitos estruturados para atendimentos a pacientes que necessitam de internação hospitalar para tratamento clínico referente ao COVID-19 conforme protocolo da SMS.
LEITOS INTENSIVOS	São 40 leitos estruturados para atendimentos a pacientes críticos, que necessitam de cuidados intensivos.
LEITOS DE OBSERVAÇÃO REVERSÍVEIS	São 20 leitos de observação reversíveis para acolhimento dos pacientes que são referenciados e precisam de atendimento clínico para avaliar e estratificar a necessidade de internação ou não.

RESULTADOS DOS INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E METAS.

1. AÇÃO QUANTITATIVA

Volume de atividades mensal de acordo com o Cenário determinado pela taxa de infecção disponível em <https://www.cedeplar.ufmg.br/noticias/1223-nota-tecnica-analise-de-demanda-e-oferta-de-leitos-hospitalares-gerais-uti-e-equipamentos-de-ventilacao-assistida-no-brasil-em-funcao-da-pandemia-do-covid-19>.

O Cenário referente à taxa de infecção pelo COVID-19 no período é C 3.

POPULAÇÃO ESTIMADA DE ANGRA DOS REIS	TAXA DE INFECÇÃO	TIPOS DE INTERVENÇÃO		
		CASOS LEVES E SEM COMPLICAÇÕES (TENDA / ISOLAMENTO DOMICILIAR)	HOSPITALIZAÇÃO COM NECESSIDADE DE OXIGENOTERAPIA	TRATAMENTO EM UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA COM VENTILAÇÃO MECÂNICA
203.785 mil habitantes	0,1%	81%	14%	5%
Resultado	2.037,85	1.650,66	285,30	101,89

1.1 N° de internações hospitalares (clínicos e UTI) registradas no período de 30 dias:

INDICADOR	FÓRMULA	FONTE	META/MÊS	PRODUÇÃO ALCANÇADA	% AVALIAÇÃO ALCANÇADO
N° de internações hospitalares (clínicos e UTI) registradas no período de 30 dias	N° de internações hospitalares (clínicos e UTI)/mês	Autorização de Internação Hospitalar processada e faturada pelo SIHD/SUS	$C1 \geq 2$	C3 = 177	100%
			$C2 \geq 13$		
			$C3 \geq 130$		

1.2 N° de atendimentos na sala de observação no período de 30 dias:

INDICADOR	FÓRMULA	FONTE	META/MÊS	PRODUÇÃO ALCANÇADA	% AVALIAÇÃO ALCANÇADO
N° de atendimentos na sala de observação no período de 30 dias	N° de atendimentos na sala de observação / mês	Produção Ambulatorial processada e faturada pelo SIA/SUS	$C1 \geq 2$	C3 = 138	100%
			$C2 \geq 13$		
			$C3 \geq 130$		

2. AVALIAÇÃO QUALITATIVA

2.1. Meta Qualitativa - Eixo Assistência

2.1.1. Leitos Unidade clínicas em funcionamento no mês:

INDICADOR	FÓRMULA	FONTE	META / MÊS	PRODUÇÃO ALCANÇADA	% AVALIAÇÃO ALCANÇADO
Leitos Unidade clínicas em funcionamento no mês	Nº de Leitos clínicos em funcionamento no mês (-) Leitos clínicos desativados e inativos no mês	Autorização de Internação Hospitalar processada e faturada pelo SIHD/SUS	80 Leitos clínicos em funcionamento no mês	80	100%

2.1.2. Leitos intensivos em funcionamento no mês:

INDICADOR	FÓRMULA	FONTE	META / MÊS	PRODUÇÃO ALCANÇADA	% AVALIAÇÃO ALCANÇADO
Leitos intensivos em funcionamento no mês	Nº de Leitos intensivos em funcionamento no mês (-) Leitos intensivos desativados e inativos no mês	Autorização de Internação Hospitalar processada e faturada pelo SIHD/SUS	40 Leitos intensivos em funcionamento no mês	40	100%

2.1.3. Leitos de observação em funcionamento no mês:

INDICADOR	FÓRMULA	FONTE	META/MÊS	PRODUÇÃO ALCANÇADA	% AVALIAÇÃO ALCANÇADO
Leitos de observação em funcionamento no mês	Nº de Leitos de observação em funcionamento no mês (-) Leitos de observação desativados e inativos no mês	Produção Ambulatorial processada e faturada pelo SIA/SUS	20 Leitos de observação em funcionamento no mês	20	100%

2.2. Meta Qualitativa – Eixo de Gestão

2.2.1. Risco de exposição do trabalhador de saúde às diferentes cargas de trabalho no mês:

INDICADOR	FÓRMULA	FONTE	META/MÊS	PRODUÇÃO ALCANÇADA	% AVALIAÇÃO ALCANÇADO
Risco de exposição do trabalhador de saúde às diferentes cargas de trabalho no mês	Nº de notificações por tipo de cargas por categoria / número total de trabalhadores expostos X 100	Notificações de afastamento laboral no mês	< 1,22	81 / 596 = 13,59 %	89 %

Justificativa: Considerando que a maioria dos nossos profissionais têm vínculos em outras instituições de saúde, que a transmissibilidade do vírus é iminente, mesmo com adoção de medidas preventivas, torna-se difícil obter baixo índice de afastamento laboral.

Anexo I – Relação de trabalhadores com afastamento laboral.

2.2.2. Número de cursos/treinamentos realizados no mês:

INDICADOR	FÓRMULA	FONTE	META/MÊS	PRODUÇÃO ALCANÇADA	% AVALIAÇÃO ALCANÇADO
Número de cursos / treinamentos realizados no mês	Total de cursos / treinamentos realizados no mês	Listagem nominal dos participantes com a especificação do curso / treinamento	≥ 1	6	100%

Justificativa: Foram realizados 06 cursos com a participação de 21 turmas distintas, totalizando 339 profissionais treinados/capacitados.

Anexo II – Relatório dos cursos realizados e listas de presenças.

2.2.3. Preenchimento adequado das fichas SINAN em todos os casos previstos no mês:

INDICADOR	FÓRMULA	FONTE	META/MÊS	PRODUÇÃO ALCANÇADA	% AVALIAÇÃO ALCANÇADO
Preenchimento adequado das fichas SINAN em todos os casos previstos no mês	Número de fichas SINAN preenchidas / nº pacientes atendidos com casos previstos para notificação X 100	Número de fichas SINAN	100%	fichas SINAN 165 / 177 atendimentos	93,22%

Justificativa: Informo que os pacientes já notificados nas unidades de saúde de procedência não foram por este Centro de Referência, evitando assim o risco de duplicidade nas informações.

TESTES RÁPIDOS REALIZADOS

TESTES POSITIVOS	TESTES NEGATIVOS	TESTE ERRO	TOTAL DE TESTES REALIZADOS
60	81	0	141

NOTIFICAÇÃO SWAB

TOTAL DE PACIENTES NOTIFICADOS	SWAB POSITIVO	SWAB NEGATIVO
165	130	35

O Núcleo Hospitalar de Epidemiologia (NHE) é o setor responsável pelo planejamento e execução das ações de epidemiologia hospitalar, incluindo a vigilância epidemiológica das doenças de notificação compulsória e outros fatores de interesse para a saúde pública, ou seja, é o serviço do hospital responsável pela vigilância permanente dos problemas de saúde que podem pôr em risco a saúde da população.

Anexo III - POP Coleta SWAB do Laboratório, Relatório dos pacientes que foram notificados e coletado SWAB para a pesquisa de COVID-19, Relação dos pacientes que realizaram Testes Rápido e Cópia dos SINANs.

2.3. Meta Qualitativa – Eixo Avaliação

2.3.1. Taxa de Mortalidade Institucional Mensal:

INDICADOR	FÓRMULA	FONTE	META/MÊS	PRODUÇÃO ALCANÇADA	% AVALIAÇÃO ALCANÇADO
Taxa de Mortalidade Institucional Mensal	Número de óbitos com mais de 24h de internação no mês/nº de saídas hospitalares no mês X 100	Indicadores hospitalares da Instituição	≤ 15,7%*	21,05 %	100%

Justificativa: Informo que as taxas de mortalidade na SARS-COVID-19 ainda não são totalmente conhecidas e apresentam amplas variações nas populações acometidas pela pandemia.

No Brasil, os dados divulgados pelo Ministério da Saúde no que tange à mortalidade hospitalar ainda não são consistentes.

Contudo, a taxa de mortalidade observada é inferior a de 54,06% evidenciada nos hospitais públicos estruturados brasileiros por COVID-19. **75%** dos óbitos ocorreram em pacientes com mais de 60 anos de idade e apenas **15%** naqueles com menos de 50 anos, todos com comorbidades graves.

É preciso levar em consideração a letalidade do Coronavírus, pois a probabilidade do paciente vir a óbito em consequência da doença é altíssima, tanto pela severidade do vírus, quanto pelas comorbidades pré-existentes, o que difere de uma taxa de mortalidade convencional.

Foram realizadas **177** internações no período, e nas Unidades de Terapia Intensiva 65 novas com mais 02 remanescentes do mês anterior, totalizando 67 pacientes.

Todos estes pacientes necessitaram de suporte ventilatório invasivo, não invasivo ou ambos.

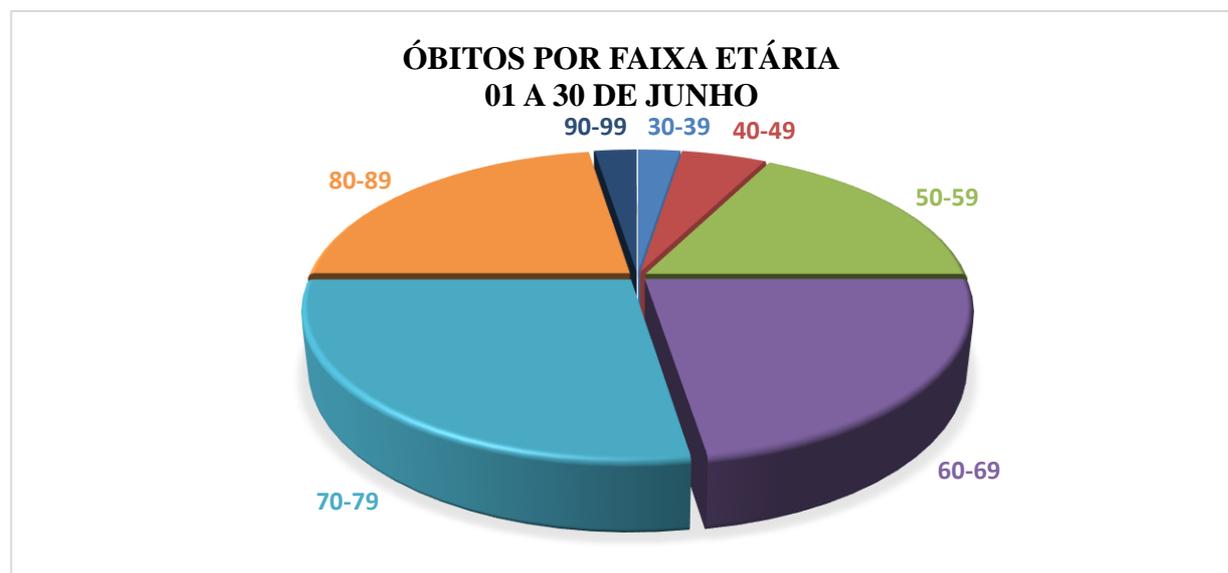
Dentre os que necessitaram de suporte invasivo, 09 já obtiveram sucesso no desmame da ventilação mecânica até a presente data.

Dentre as internações acima, 23 pacientes tiveram alta hospitalar, seja domiciliar ou transferência para outro hospital para continuidade do processo de reabilitação, bem como para nossas enfermarias.

As admissões nas enfermarias foram provenientes da estabilização, pacientes regulados pelo NIR, como também de pacientes dos leitos de observação onde o médico tenha avaliado necessidade de internação após realização de exames e por altas do CTI.

Considerando a gravidade dos pacientes recebidos neste Centro de Referência, internados com pelo menos 01 disfunção orgânica aguda, a maioria respiratória, e com comorbidades importantes, entendemos que há um percentual de alta melhorada maior do que o praticado em outros hospitais.

Óbitos ≤ 24h = 00	
Óbitos ≥ 24h = 40	
Taxa de mortalidade Institucional	
Meta	Alcançado
≤ 15,7%	21,05



ÓBITOS POR FAIXA ETÁRIA	
FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE
30-39	1
40-49	2
50-59	7
60-69	9
70-79	11
80-89	9
90-99	1
TOTAL	40

Anexo IV – Planilha de óbitos, tempo de permanência e comorbidades.

2.3.2.Média Mensal de permanência na UTI:

INDICADOR	FÓRMULA	FONTE	META/MÊS	PRODUÇÃO ALCANÇADA	% AVALIAÇÃO ALCANÇADO
Média Mensal de permanência na UTI	Nº paciente-dia UTI / Nº saídas internas + nº saídas hospitalares	Indicadores hospitalares da Instituição	≤ 21	4,53	100%

A Unidade de Terapia Intensiva (UTI) do Centro de Referência COVID-19 de Angra dos Reis destina-se à assistência aos pacientes graves acometidos pelo Coronavírus que requerem monitoramento constante e/ou apresentam disfunções orgânicas que necessitam de suporte avançado. O espaço conta com 40 leitos devidamente equipados com monitores multiparâmetros, ventiladores mecânicos e demais equipamentos e materiais exigidos pela RDC nº 7 de 24 de fevereiro de 2010.

No mês de junho ocorreram 67 internações que corresponderam a uma taxa de ocupação de 43,83%.

Nesse período houve mudança da coordenação de enfermagem, e uma das principais e mais importante ação da nova coordenação, se deu a mudança do local de preparo de medicações. O espaço escolhido foi adequado e cumprido junto a RDC07/2010.

Metas concluídas:

- Revisados e implantados novos protocolos médicos e de enfermagem, de acordo com as novas evidências na literatura referentes ao COVID – 19;
- Participação multidisciplinar dos médicos (rotina e plantão), farmacêutico, enfermeiro, fisioterapeutas, nutricionistas, psicólogo e fonoaudióloga nos rounds diários que ocorrem inclusive nos finais de semana;
- Organização do fluxo referente a coleta de exames, com resultados disponíveis no período da manhã, o que facilitou as tomadas de decisão;

- Revisados e implantados novos protocolos médicos e de enfermagem, de acordo com as novas evidências na literatura referentes ao COVID – 19;
- Contratação de enfermeiro rotina para o turno da manhã e tarde com cobertura até as 22 horas;
- Treinamento e utilização do novo aparelho de doppler e ultrassonografia à beira do leito;
- Implantada à comissão de curativos composta por médico, enfermeiro e técnico de enfermagem;

2.2.3.Densidade de incidência de infecção por cateter venoso central (CVC) mensal :

INDICADOR	FÓRMULA	FONTE	META/MÊS	PRODUÇÃO ALCANÇADA	% AVALIAÇÃO ALCANÇADO
Densidade de incidência de infecção por cateter venoso central (CVC) mensal	$\text{N}^\circ \text{ de casos novos de IPCSL no mês} / \text{N}^\circ \text{ de CVCs-dia no mês} \times 100$	Indicadores hospitalares da Instituição	$\leq 25\%$ do percentil do grupo em que o hospital for classificado	0%	100%

Justificativa: Não houve crescimento de germe multirresistente que caracterize infecção hospitalar.

Anexo V – Densidade de incidência das infecções no CTI.

2.2.4.Satisfação dos Usuários no mês:

INDICADOR	FÓRMULA	FONTE	META/MÊS	PRODUÇÃO ALCANÇADA	% AVALIAÇÃO ALCANÇADO
Satisfação dos Usuários no mês	Avaliação do usuário em relação ao Hospital (-) expectativa do usuário em relação ao Hospital	Pesquisa de satisfação com amostragem de 15% do total de internações	≥ 0	259	100%

A Ouvidoria do CR-COVID assegurou durante todo o período de atendimento, o tratamento específico para cada tipo de demanda recebida. As manifestações com conteúdo de sugestões, críticas, elogios e reclamações foram encaminhadas às unidades diretamente envolvidas, quando necessário, para conhecimento e eventuais providências, e devolvidas à Ouvidoria para envio de resposta aos clientes e usuários. A Ouvidoria da instituição não registrou denúncias no mês de junho do ano de 2020.

3.INDICADORES HOSPITALARES E CENSO HOSPITALAR :

JUNHO

CENSO CR COVID-19											
Dias no Mês	Leitos	Leitos Mês	Internações	Total Paciente/Dia	Óbitos ≤ 24h	Óbitos ≥ 24h	Saídas Totais	Taxa de Ocupação Mês	Média de Permanência	Taxa de mortalidade Institucional	
31										Meta	Alcançado
Especialidades Clínicas											
Leitos de Enfermaria	80	2.400	112	976	0	1	286	40,67%	3,41	≤ 15,7%	21,05
Leitos de UTI	40	1.200	65	526	0	39	116	43,83%	4,53		
Leitos de Observação	20	600	138	102	0	0	138	17,00%	0,51		
Institucional											
Hospital Geral	120	4.200	177	1.605	0	40	540	38,21%	8,45		



**CENTRO DE REFERÊNCIA COVID-19
INTERNAÇÕES**



TAXAS E INDICADORES - CTI - TOTAL
Período de 01/06/2020 A 30/06/2020

Detalhe	Referência	Unidade
LEITOS/DIA	1200	qtde
PACIENTES	65	qtde
PACIENTES/DIA	526	qtde
SAÍDAS	116	qtde
ÓBITOS	39	qtde
TAXA DE OCUPAÇÃO	43.83	%
MÉDIA DE PERMANÊNCIA	4.53	dias
TAXA DE MORTALIDADE	33.62	%
TAXA DE MOVIMENTAÇÃO	9.68	%

TAXAS E INDICADORES - ENFERMARIA - TOTAL
Período de 01/06/2020 A 30/06/2020

Detalhe	Referência	Unidade
LEITOS/DIA	2400	qtde
PACIENTES	154	qtde
PACIENTES/DIA	976	qtde
SAÍDAS	286	qtde
ÓBITOS	1	qtde
TAXA DE OCUPAÇÃO	40.67	%
MÉDIA DE PERMANÊNCIA	3.41	dias
TAXA DE MORTALIDADE	0.35	%
TAXA DE MOVIMENTAÇÃO	11.93	%

O Núcleo Interno de Regulação – NIR, trabalha conforme o procedimento para o registro de internações hospitalares de casos suspeitos ou confirmados de COVID-19 segundo normatização da PORTARIA MS/GM Nº 758 DE ABRIL DE 2020.

A solicitação de internação para o Centro de Referência COVID-19 do paciente atendido na Rede Municipal de Angra dos Reis que for suspeito ou confirmado da COVID-19 se dará após avaliação médica de qualquer Unidade de Saúde do Município.

Neste caso a unidade solicitante fará contato com a Central de Regulação de Leitos Municipal para autorizar a internação no Centro de Referência COVID-19.

Mediante a autorização da Central de Regulação de Leitos, a Unidade de Saúde que o paciente se

encontrar fará contato com a Central da Samu solicitando ambulância para avançar com o paciente para o Centro de Referência COVID-19.

Ao chegar na unidade executante, o paciente será admitido e avaliado pelo médico da unidade. O seu registro de abertura de prontuário será realizado pela recepção e alimentado com as seguintes informações:

Dados Pessoais, Endereço, Contato Telefônico do Familiar Principal que receberá as informações fornecidas pelo Centro de Referência COVID-19, Cartão Nacional do Sus e entre outros. Todo paciente admitido, entrará na planilha do Censo diário alimentado pelo profissional do Núcleo Interno de Regulação. Todo Censo será enviado para a gestão do Hospital de Referência.

As altas e óbitos hospitalares serão informadas pela equipe assistencial para o NIR, após isso, o NIR dará baixa no sistema com a devida movimentação informada.

4. OUVIDORIA

A Ouvidoria no mês de Junho de 2020, registrou o total de 259 manifestações, sendo todas as manifestações planilhadas e discriminadas em relatório.

Quanto ao perfil das manifestações, 99% do público que buscou a Ouvidoria constituíu-se por cliente usuário e/ou familiares.

Ainda no mês de Junho, recebemos a visita da Comissão Técnica de Avaliação, que, pontuou algumas sugestões de adequação para a captação de manifestações de satisfação do cliente usuário onde fizemos justificativas das pontuações sugeridas e enviadas em relatório com os respectivos anexos, conforme encaminhado abaixo:

Considerando a classificação pela Organização Mundial de Saúde, no dia de 11 de março de 2020, como pandemia do Novo Coronavírus;

Considerando que o Governo Municipal elaborou o Plano de Contingência municipal, devido à necessidade de se estabelecer um plano de resposta a esse evento e para estabelecer a estratégia de acompanhamento e suporte dos casos suspeitos e confirmados;

Considerando que a situação demanda o emprego urgente de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública, a fim de evitar a disseminação da doença no município de Angra dos Reis;

Considerando que as partículas virais liberadas junto com a saliva podem permanecer flutuando no ar por cerca de 40 minutos e até 2h30min, que os vírus que se depositam sobre uma superfície, dependendo das características dessa superfície, podem permanecer viáveis por algumas horas ou até dias. Estudo recente, publicado no New England Journal of Medicine, descobriu que o

vírus é viável por até 72 horas em plásticos e aço inoxidável, 24 horas em papelão e quatro horas em cobre. A quantidade de vírus existentes nas superfícies vai diminuindo com o passar das horas, reduzindo o risco de contaminação¹.

Considerando o pedido da Organização Mundial de Saúde para que os países redobrem o comprometimento contra a pandemia do Novo Coronavírus,

Considerando NOTA TÉCNICA GVMS/GGTES/ANVISA de Nº 04/2020

Que dispõe sobre orientações para serviços de saúde:

Medidas de Prevenção e Controle que devem ser adotadas durante a assistência aos casos suspeitos e/ou confirmados de infecção pelo NOVO CORONAVÍRUS (SARS-CoV-19), atualizada em 08/05/2020, onde orienta que as medidas de prevenção e controle de infecção, devem ser implementadas pelos profissionais que atuam no serviço de saúde, para evitar ou reduzir ao máximo a transmissão de micro-organismos durante qualquer assistência a saúde.

Esta nota orienta : ELIMINAR OU RESTRINGIR O USO DE ÍTENS COMPARTILHADOS POR PACIENTES COMO CANETAS , PRANCHETAS E TELEFONE.

Em meio as considerações descritas, respeitando as normativas da ANVISA e a situação no momento diferenciada por ser o Centro de Referência COVID-19 um hospital epidemiológico, não foi disponibilizado caixas de sugestões nas recepções como medida de prevenção a infecção. Diante da situação, buscamos canais alternativos para atendimento e comunicação com usuários e familiares.

Os canais de telefonia e internet (E-mail) estão disponíveis e divulgados através de cartazes afixados em pontos estratégicos desta unidade hospitalar. Os familiares recebem ligações diárias para monitoração da qualidade dos serviços prestados por este nosocômio. Os dados de ouvidoria planilhados, são enviados mensalmente através de relatórios.

MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS

Por meio de seus canais de acesso, a Ouvidoria recebeu, ao todo, 259 demandas no mês de Junho do ano de 2020. Esse total representou uma crescente para continuidade da melhoria na qualidade da prestação de serviços no Centro de Referência COVID-19.

Com relação às demandas recebidas que não diziam respeito às atribuições específicas da Ouvidoria, os clientes e usuários foram orientados quantos aos canais apropriados para esclarecerem suas dúvidas.

MANIFESTAÇÕES	PESQUISA DE SATISFAÇÃO	TELEFONE	PRESENCIAL	CARTA	E-MAIL
RECLAMAÇÕES	0	0	0	0	0
ELOGIOS	30	135	2	0	0
CRÍTICAS	0	0	0	0	0
SUGESTÃO	0	0	0	0	0
INFORMAÇÕES	10	82	0	0	0

Conforme demonstra a tabela, as manifestações relacionadas à Ouvidoria (reclamações, elogios, críticas e sugestões), somam um total de 259 em Junho de 2020.

DADOS OUVIDORIA

DATA	NOME	CANAL	TELEFONE	MANIFESTAÇÃO
03/06/2020	A.L.	TELEFONE	24998260086	ELOGIO
03/06/2020	A.L.	TELEFONE	24998260086	INFORMAÇÃO
03/06/2020	A.J.S.	TELEFONE	24992624513	ELOGIO
03/06/2020	A.J.S.	TELEFONE	24992624513	INFORMAÇÃO
03/06/2020	A.R.	TELEFONE	2433676383	ELOGIO
03/06/2020	A.R.	TELEFONE	2433676383	INFORMAÇÃO
03/06/2020	A.C.M.	TELEFONE	2433654628	ELOGIO
03/06/2020	A.C.M.	TELEFONE	2433654628	INFORMAÇÃO
03/06/2020	A.J.S.F.	TELEFONE	24988567611	ELOGIO
03/06/2020	A.J.S.F.	TELEFONE	24988567611	INFORMAÇÃO
03/06/2020	A.A.R.F.	TELEFONE	24992179683	ELOGIO
03/06/2020	A.A.R.F.	TELEFONE	24992179683	INFORMAÇÃO
03/06/2020	A.C.S.	TELEFONE	24974027945	ELOGIO

03/06/2020	A.C.S.	TELEFONE	24974027945	INFORMAÇÃO
03/06/2020	C.M.P.	TELEFONE	2433656873	ELOGIO
03/06/2020	C.M.P.	TELEFONE	2433656873	INFORMAÇÃO
03/06/2020	C.A.F	TELEFONE	24999217188	ELOGIO
03/06/2020	C.A.F	TELEFONE	24999217188	INFORMAÇÃO
03/06/2020	C.H.M.	TELEFONE	24998498888	ELOGIO
03/06/2020	C.H.M.	TELEFONE	24998498888	INFORMAÇÃO
03/06/2020	AC.D.M	TELEFONE	2433777623	ELOGIO
03/06/2020	AC.D.M	TELEFONE	2433777623	INFORMAÇÃO
03/06/2020	C.R.G	TELEFONE	24999514455	ELOGIO
03/06/2020	C.R.G	TELEFONE	24999514455	INFORMAÇÃO
03/06/2020	C.B.S	TELEFONE	24999485638	ELOGIO
03/06/2020	C.B.S	TELEFONE	24999485638	INFORMAÇÃO
03/06/2020	C.J.R	TELEFONE	24987669606	ELOGIO
03/06/2020	C.J.R	TELEFONE	24987669606	INFORMAÇÃO
03/06/2020	C.E.N.A	TELEFONE	24998745254	ELOGIO
03/06/2020	C.E.N.A	TELEFONE	24998745254	INFORMAÇÃO
03/06/2020	C.RL.C.	TELEFONE	24999058437	ELOGIO
03/06/2020	C.RL.C.	TELEFONE	24999058437	INFORMAÇÃO
03/06/2020	C.A.S.	TELEFONE	24998498888	ELOGIO
03/06/2020	C.A.S.	TELEFONE	24998498888	INFORMAÇÃO
03/06/2020	C.L.M	TELEFONE	24993111577	ELOGIO
03/06/2020	C.L.M	TELEFONE	24993111577	INFORMAÇÃO
03/06/2020	A.L.	TELEFONE	24998260086	ELOGIO
03/06/2020	A.J.S.	TELEFONE	24992624513	ELOGIO
06/06/2020	A.C.G.	TELEFONE	24981651377	ELOGIO
06/06/2020	A.C.G.	TELEFONE	24981651377	INFORMAÇÃO
07/06/2020	A.M.B.S.	TELEFONE	24988334884	ELOGIO
07/06/2020	A.M.B.S.	TELEFONE	24988334884	INFORMAÇÃO
07/06/2020	C.O.	TELEFONE	24992058892	ELOGIO
07/06/2020	C.O.	TELEFONE	24992058892	INFORMAÇÃO
07/06/2020	C.M.P.	TELEFONE	24995545197	ELOGIO

07/06/2020	C.M.P.	TELEFONE	24995545197	INFORMAÇÃO
08/06/2020	C.A.R	TELEFONE	2433777876	ELOGIO
08/06/2020	C.A.R	TELEFONE	2433777876	INFORMAÇÃO
09/06/2020	A.S.S.	TELEFONE	24986107088	ELOGIO
09/06/2020	A.S.S.	TELEFONE	24986107088	INFORMAÇÃO
09/06/2020	C.A.G.	TELEFONE	24993077888	ELOGIO
09/06/2020	C.A.G.	TELEFONE	24993077888	INFORMAÇÃO
12/06/2020	P.P.O	TELEFONE	24-9922659951	ELOGIO
12/06/2020	P.P.O	TELEFONE	24-9922659951	INFORMAÇÃO
12/06/2020	C.A.A.P.	TELEFONE	24999372323	ELOGIO
12/06/2020	C.A.A.P.	TELEFONE	24999372323	INFORMAÇÃO
13/06/2020	J.P.S.	TELEFONE	2499909239	ELOGIO
13/06/2020	J.P.S.	TELEFONE	2499909239	INFORMAÇÃO
13/06/2020	E.P	TELEFONE	24999397911	ELOGIO
13/06/2020	E.P	TELEFONE	24999397911	INFORMAÇÃO
13/06/2020	J.S.A.	TELEFONE	2431073560	ELOGIO
13/06/2020	J.S.A.	TELEFONE	2431073560	INFORMAÇÃO
14/06/2020	R.S.	TELEFONE	83981028456	ELOGIO
14/06/2020	R.S.	TELEFONE	83981028456	INFORMAÇÃO
14/06/2020	C.E.N	TELEFONE	24999416336	ELOGIO
14/06/2020	C.E.N	TELEFONE	24999416336	INFORMAÇÃO
15/06/2020	R.M.C.S	TELEFONE	24988643113	ELOGIO
15/06/2020	R.M.C.S	TELEFONE	24988643113	INFORMAÇÃO
15/06/2020	L.F.O	TELEFONE	24998376365	ELOGIO
15/06/2020	L.F.O	TELEFONE	24998376365	INFORMAÇÃO
15/06/2020	M.T.S.O.	TELEFONE	24998376365	ELOGIO
15/06/2020	M.T.S.O.	TELEFONE	24998376365	INFORMAÇÃO
15/06/2020	N.V.S	TELEFONE	24999397911	ELOGIO
15/06/2020	N.V.S	TELEFONE	24999397911	INFORMAÇÃO
15/06/2020	A.J.S.	TELEFONE	24988318772	ELOGIO
15/06/2020	A.J.S.	TELEFONE	24988318772	INFORMAÇÃO
15/06/2020	C.A.S.	TELEFONE	24992133835	ELOGIO

15/06/2020	C.A.S.	TELEFONE	24992133835	INFORMAÇÃO
15/06/2020	A.J.S.	TELEFONE	24988318772	ELOGIO
16/06/2020	L.S.S	TELEFONE	24992654054	ELOGIO
16/06/2020	L.S.S	TELEFONE	24992654054	INFORMAÇÃO
16/06/2020	M.A.S	TELEFONE	24998376365	ELOGIO
16/06/2020	M.A.S	TELEFONE	24998376365	INFORMAÇÃO
16/06/2020	R.S.E.	TELEFONE	24999218683	ELOGIO
16/06/2020	R.S.E.	TELEFONE	24999218683	INFORMAÇÃO
16/06/2020	D.T.N.	TELEFONE	2433656960	ELOGIO
16/06/2020	D.T.N.	TELEFONE	2433656960	INFORMAÇÃO
16/06/2020	A.C.S.	TELEFONE	2499228196	ELOGIO
16/06/2020	A.C.S.	TELEFONE	2499228196	INFORMAÇÃO
16/06/2020	C.A.S.	TELEFONE	24992678148	ELOGIO
16/06/2020	C.A.S.	TELEFONE	24992678148	INFORMAÇÃO
16/06/2020	J.J.S.F.	TELEFONE	24981037519	ELOGIO
16/06/2020	J.J.S.F.	TELEFONE	24981037519	INFORMAÇÃO
16/06/2020	C.S.S.	TELEFONE	24999038741	ELOGIO
16/06/2020	C.S.S.	TELEFONE	24999038741	INFORMAÇÃO
16/06/2020	C.R.S.C.	TELEFONE	24992133835	ELOGIO
16/06/2020	C.R.S.C.	TELEFONE	24992133835	INFORMAÇÃO
16/06/2020	C.R.C.	TELEFONE	24999359569	ELOGIO
16/06/2020	C.R.C.	TELEFONE	24999359569	INFORMAÇÃO
16/06/2020	J.J.S.F.	TELEFONE	24981037519	ELOGIO
16/06/2020	J.J.S.F.	TELEFONE	24981037519	INFORMAÇÃO
17/06/2020	A.S.M.	TELEFONE	24992523498	ELOGIO
17/06/2020	A.S.M.	TELEFONE	24992523498	INFORMAÇÃO
17/06/2020	E.F.S.	TELEFONE	24954838938	ELOGIO
17/06/2020	E.F.S.	TELEFONE	24954838938	INFORMAÇÃO
17/06/2020	O.R.R.	TELEFONE	24998149979	ELOGIO
17/06/2020	O.R.R.	TELEFONE	24998149979	INFORMAÇÃO
17/06/2020	A.S.M.	TELEFONE	24992523498	ELOGIO
17/06/2020	E.F.S.	TELEFONE	24954838938	ELOGIO

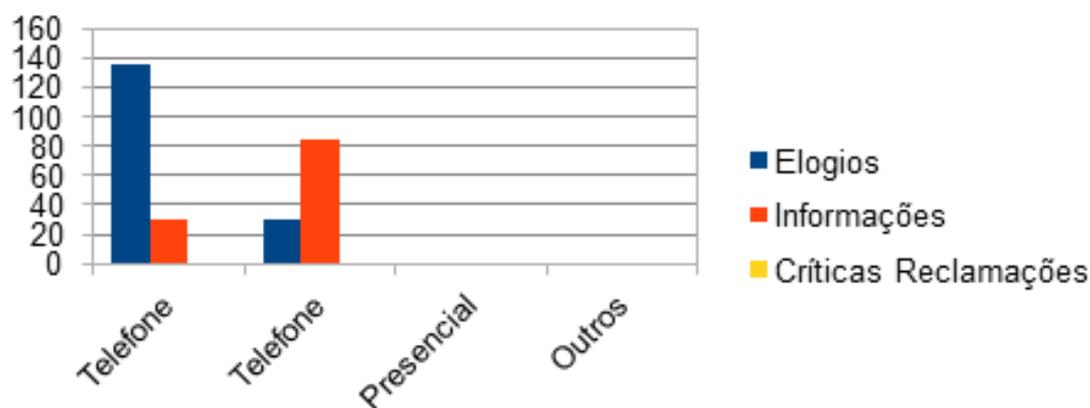
18/06/2020	I.R.C.	TELEFONE	24988312952	ELOGIO
18/06/2020	I.R.C.	TELEFONE	24988312952	INFORMAÇÃO
18/06/2020	E.A.	TELEFONE	24992502046	ELOGIO
18/06/2020	E.A.	TELEFONE	24992502046	INFORMAÇÃO
18/06/2020	A.A.S.	TELEFONE	2499958897	ELOGIO
18/06/2020	A.A.S.	TELEFONE	2499958897	INFORMAÇÃO
18/06/2020	V.E.S.M.	TELEFONE	24998449157	ELOGIO
18/06/2020	V.E.S.M.	TELEFONE	24998449157	INFORMAÇÃO
18/06/2020	M.T.S.	TELEFONE	24998466865	ELOGIO
18/06/2020	M.T.S.	TELEFONE	24998466865	INFORMAÇÃO
18/06/2020	I.R.C.	TELEFONE	24988312952	ELOGIO
18/06/2020	E.A.	TELEFONE	24992502046	ELOGIO
18/06/2020	A.A.S.	TELEFONE	2499958897	ELOGIO
19/06/2020	D.B.S.	TELEFONE	24998529487	ELOGIO
19/06/2020	D.B.S.	TELEFONE	24998529487	INFORMAÇÃO
19/06/2020	D.V.M.S	TELEFONE	24999397911	ELOGIO
19/06/2020	D.V.M.S	TELEFONE	24999397911	INFORMAÇÃO
19/06/2020	D.B.S.	TELEFONE	24998529487	ELOGIO
19/06/2020	D.V.M.S	TELEFONE	24999397911	ELOGIO
20/06/2020	D.G.B.	TELEFONE	24981229426	ELOGIO
20/06/2020	D.G.B.	TELEFONE	24981229426	INFORMAÇÃO
21/06/2020	A.S.M.	TELEFONE	24981354972	ELOGIO
21/06/2020	A.S.M.	TELEFONE	24981354972	INFORMAÇÃO
21/06/2020	J.H.R.	TELEFONE	24999055383	ELOGIO
21/06/2020	J.H.R.	TELEFONE	24999055383	INFORMAÇÃO
21/06/2020	A.S.M.	TELEFONE	24981354972	ELOGIO
22/06/2020	A.C.R.	TELEFONE	24992716693	ELOGIO
22/06/2020	A.C.R.	TELEFONE	24992716693	INFORMAÇÃO
22/06/2020	A.C.R.	TELEFONE	24992716693	ELOGIO
26/06/2020	D.B.S.	TELEFONE	24998529487	ELOGIO
26/06/2020	D.B.S.	TELEFONE	24998529487	INFORMAÇÃO
26/06/2020	A.G.O.	TELEFONE	24999922798	ELOGIO

6/06/2020	A.G.O.	TELEFONE	24999922798	INFORMAÇÃO
26/06/2020	D.B.S.	TELEFONE	24998529487	ELOGIO
26/06/2020	A.G.O.	TELEFONE	24999922798	ELOGIO
27/06/2020	A.F.R.	TELEFONE	24988645515	ELOGIO
27/06/2020	A.F.R.	TELEFONE	24988645515	INFORMAÇÃO
27/06/2020	C.N.	TELEFONE	24998577768	ELOGIO
27/06/2020	C.N.	TELEFONE	24998577768	INFORMAÇÃO
27/06/2020	A.F.R.	TELEFONE	24988645515	ELOGIO
28/06/2020	C.M.B	TELEFONE	24990685505	ELOGIO
28/06/2020	C.M.B	TELEFONE	24990685505	INFORMAÇÃO

Conforme pode ser observado no Gráfico, as reclamações, com um total de 0, representam 0% das demandas recebidas, os elogios, com um total de 165, representam 63.70%, e são referentes aos clientes e usuários que entraram em contato para agradecer ao atendimento realizado pelos colaboradores e tecer elogios em agradecimento aos serviços prestados.

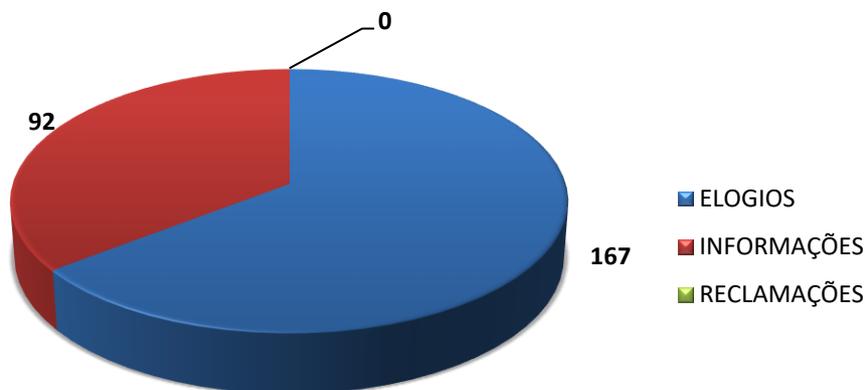
As críticas e reclamações, com 0 registros, e sugestão, representam 0% e 0%, respectivamente.

Os pedidos de informação via telefone, num total de 82 , representam 31,66% das demandas.



RECLAMAÇÕES RECEBIDAS

Não houve relato de reclamações oficiais neste período de Junho de 2020.



CANAIS DE ACESSO:

- ▶ Pela internet: mediante o envio de e-mail através do endereço eletrônico ouvidoria.angra@ideiasrj.org.br;
- ▶ Presencialmente: de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 11h30 e das 13h00 às 17h00, no CR COVID-19;
- ▶ Por telefone: de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 11h30 e das 13h00 às 18h00, por meio do número 24-3365-6883;
- ▶ Por meio do envio de carta: à Ouvidoria do Centro de Referência COVID-19, situada na Avenida Dr. Coutinho, número 84 – Centro de Angra dos Reis – CEP – 23.900-000 RJ.

Anexo VI – Manifestações dos usuários.

5.RECURSOS HUMANOS

Dos **537** profissionais da equipe multidisciplinar **392** foram devidamente cadastrados no CNES perfazendo um total de **73 %** do efetivo.

Ainda não foi possível realizar o cadastramento em sua totalidade devido ao curto prazo de abertura que o Ministério da Saúde oferece no sistema. Estamos aguardando nova data de abertura para inserção dos dados.

Planilha de Recurso Humanos

RECURSOS HUMANOS	CLTs	PJ	TERCEIRIZADOS	TOTAL
EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	<p>424 profissionais por regime CLT – Auxiliar Administrativo; Assistente de RH; Maqueiro; Vigia; Auxiliar de Farmácia; Supervisão; Encarregado; Líder; Secretária; Analista Administrativo; Analista Financeiro; Analista de Suporte de Sistemas; Técnico de Enfermagem; Enfermeiro; Fisioterapeuta; Fonoaudióloga; Nutricionista; Assistente Social; Ouvidor; Motorista;</p>	<p>51</p> <p>Médicos;</p> <p>Direção Executiva;</p> <p>Direção Médica;</p> <p>Direção de Enfermagem;</p> <p>Direção Administrativa;</p>	<p>Segurança patrimonial: 08 vigilantes;</p> <p>Laboratório: 10 Técnicos / 01 Bióloga / 02 Administrativo;</p> <p>Manutenção: 18 Eletricistas / Bombeiros / Pedreiro / Marceneiro / Pintores / Encarregado / Coordenador;</p> <p>Higienização: 01 Encarregada; 36 ASGs;</p> <p>Radiologia: 18 Técnicos de Radiologia – 07 TC / 11 RX;</p> <p>Nutrição: 03 Nutricionistas / 06 Copeiras / 04 Cozinheiras / 02 Encarregadas;</p> <p>Ambulância: 08 Condutores;</p> <p>Engenharia Clínica: 01 Engenheiro / 01 Supervisor / 01 Técnico; 01 Administrativo;</p>	<p>Total de colaboradores: 596 entre CLT, PJ e Terceirizados.</p>

Anexo VII – Relação Nominal do RH, Escalas e CNES.

6. COMISSÕES OBRIGATÓRIAS

As comissões já estão formalizadas, aguardando apenas as publicações de suas Portarias.

Conforme Portaria 94/2020, o atendimento no CREMERJ está suspenso, inviabilizando assim a nomeação e eleição da Comissão de Ética junto ao referido órgão, contudo, os membros já foram elencados. O mesmo ocorre com a Comissão de Ética de Enfermagem, uma vez que o COREN também está com o atendimento suspenso devido a pandemia.

- Comissão de Controle de Infecção Hospitalar;
- Comissão do Núcleo de Segurança do Paciente;
- Comissão de Análise e Revisão de Prontuário;
- Comissão de Análise de Óbitos;
- Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Saúde
- Carta de Designado de CIPA;

Aguardando reabertura do atendimento para nomeação e eleição dos membros junto aos órgãos competentes:

- Comissão de Ética Médica;
- Comissão de Ética de Enfermagem;

Anexo VIII – Atas das reuniões e Designado de CIPA.

7. EQUIPAMENTOS MÉDICOS E MOBILIÁRIO

Foi realizado um levantamento geral de todos os equipamentos biomédicos existentes no âmbito do Centro de Referência COVID-19. Em paralelo também foi realizado um levantamento de necessidades de todos os setores para trabalhar o planejamento de gestão nas futuras aquisições de equipamentos.

- Acompanhamento da recepção e instalação do equipamento USG Móvel para uso beira leito;
- Inspeção na recebimento dos equipamentos, com análise e laudo para liberação de funcionamento; - Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos biomédicos;
- Realizado o desfazimento dos bens alocados da Santa Casa junto ao Setor de Patrimônio deles, encaminhando-os para outro local de guarda própria, alguns bens foram cedidos para o bom uso e mantidos no Centro de Referência, onde são feitas manutenções corretivas e preventivas;

Não fizemos a implantação do controle de movimentação de bens patrimoniais através do Sistema Sarah - sistema informatizado, o que facilitaria os inventários periódicos, pois não tivemos um suporte do Setor de Patrimônio da SMS / PMAR para alinharmos as classificações de acordo com

a metodologia da Prefeitura.

Foi feito o contato com o responsável do setor, até recebemos a visita de um designado para auditar e/ou conferir os equipamentos em loco, todavia, não houve manifestação em identificar, relacionar e/ou tomar os bens adquiridos ainda. Estamos no aguardo, porém atuantes no que tange as informações solicitadas, com envios mensal das planilhas e também com respostas a esta CTA quando solicitadas.

A Empresa Contratada para serviços de Engenharia Clínica é a DOCTOR'S SERVICE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS HOSPITALARES LTDA ME., que atua na manutenção preventiva e corretiva de equipamentos biomédicos; Realizando a inspeção no recebimento dos equipamentos, com análise e laudo para liberação de funcionamento; Calibração de Ventiladores Pulmonares, Eletrocardógrafos, Cardioversores e Monitores Multiparâmetros; Cadastro de identificação em mais de 500 equipamentos biomédicos, com tags para controle via sistema informatizado próprio da Doctor's, o que nos auxilia nas planilhas e alocação dos mesmos; Emissão de laudos técnicos com causa/defeito do equipamento sem autonomia para aquisição de peças para reparos. Estes laudos são enviados para o Setor de Infraestrutura que encaminha a solicitação de compra para a Direção Administrativa; O mesmo ocorre com equipamentos dentro do prazo de garantia;

A OS – ordem de serviço é realizada em sistema próprio conforme anexo abaixo (Amostragem, pois tivemos um total de 96 OS's geradas no mês de Junho);

DOCTOR'S SERVICE

01/06/2020 13:50

ORDEN DE SERVIÇO			
Nº da OS:	20200201	Equipamento:	082-0918 VENTILADOR PULMONAR E380 (NEWPORT)
Tipo da OS:		Oficina:	FECHADA
CORRETIVA		ENGENHARIA CLINICA	Aberta em 01/06/2020 08:00
Setor:		Prontidão:	Fechada em 01/06/2020 13:49
CTI ADULTO		ALTA	
Responsável:	0001 - DANIEL ROCHA DO ESPIRITO SANTO	Nº de Série:	07102VNET5
Requisitante:		Patrimônio:	8421
		Fabricante:	NEWPORT
Bens da Ordem de Serviço		QTD:	
SO 01060201 10:30	AVALIAÇÃO	1 UN	
	CAUSA: AMBIENTE		
	OCCORRÊNCIA: ALARMANDO		
MO 01060201 10:30	DANIEL ROCHA DO ESPIRITO SANTO	30:30	
	SERVIÇO: AVALIAÇÃO até às 01/06/2020 10:30		
	MONTAGEM E ARRUMAÇÃO DOS LITOS E TESTES OPERACIONAIS.		
	EQUIPAMENTO PLENAMENTE OPERACIONAL.		
OC 01060201 08:00	ALARMANDO		
	CAUSA: AMBIENTE		
	SERVIÇO: AVALIAÇÃO		
 Daniel Rocha do E. Santo Supervisor Eng. Clínica CREA 200944182-7 TÉCNICO RESPONSÁVEL		 Carlos Augusto Santos de Castro VISEU DO SETOR	
Nome:		Data:	01/06/20
Nome:		Data:	

Carla Mendes
Téc. de Manutenção
Luzinete Estray

DOCTOR'S SERVICE

25/06/2020 12:32

ORDEM DE SERVIÇO			
Nº da OS: 2020060348	Equipamento: 992-9685 VENTILADOR PULMONAR SERVO S (MAGUET)	Fecha da OS: 25/06/2020 10:00	
Tipo da OS: CORRETIVA	Oficina: OFICINA GERAL	Aberta em 25/06/2020 10:00	Fecha em 25/06/2020 12:17
Sector: CTI ADULTO	Prioridade: ALTA	Nº de Série: 14214	Patrimônio: 6108
Responsável: 0002 - LUCAS DA SILVA FERREIRA	Nº do Chamado:	Fabricante: MAGUET	
Requisitante:			

Itens da Ordem de Serviço

Item	Descrição	QTD
SO 25/06/2020 12:07	AValiação CAUSA: AMBIENTE OCORRÊNCIA: INSPEÇÃO	1 UN
MO 25/06/2020 11:00	LUCAS DA SILVA FERREIRA SERVIÇO: AVALIAÇÃO em de 25/06/2020 12:07 FOI FEITO AUTO TESTE EQUIPAMENTO LIBERADO PARA USO.	01:07
DC 25/06/2020 10:00	INSPEÇÃO CAUSA: AMBIENTE SERVIÇO: AVALIAÇÃO	
FT 25/06/2020	EXISTEM FOTOS NESTA ORDEM DE SERVIÇO	



FT 25/06/2020 EXISTEM FOTOS NESTA ORDEM DE SERVIÇO



Cintia Pinheiro
Assistente Administrativo
INTRAN

[Handwritten Signature]

TÉCNICO RESPONSÁVEL

Nome *Lucas* Data *25/06/20*

[Handwritten Signature] 4m35

VISTO DO SETOR

Nome *Jorge* Data *25/06/2020*

DOCTOR'S SERVICE 05/06/2020 17:14

ORDEM DE SERVIÇO			
Nº da OS: 362999236		Equipamento: 003-0930 VENTILADOR PULMONAR OX (INTERMED)	
Tipo da OS: CORRETIVA		Fecha da OS: 05/06/2020 16:30	
Setor: CTR ADULTO		Oficina: ENGENHARIA CLINICA	
Responsável: 0001 - DANIEL ROCHA DO ESPRITO SANTO		Prioridade: ALTA	
Requisitante:		Nº de Série: 0520130900766	
		Fabricante: INTERMED	
		Fecha da OS: 05/06/2020 17:13	
Nº do Chamado:			

Items da Ordem de Serviço

SO 05/06/2020 17:11	LIMPEZA	QTD
	CAUSA: DESGASTE NATURAL	1 UN
	OCCORRÊNCIA NÃO FUNCIONA	
MO 05/06/2020 16:30	DANIEL ROCHA DO ESPRITO SANTO	00:41
	SERVIÇO: LIMPEZA até às 05/06/2020 17:11	
	REALIZADA A LIMPEZA DO SENSOR DE FLUXO E MEMBRANA,	
	EQUIPAMENTO FICOU PLENAMENTE OPERACIONAL.	
OC 05/06/2020 16:30	NÃO FUNCIONA	
	CAUSA: DESGASTE NATURAL	
	SERVIÇO: LIMPEZA	

TECNICO RESPONSÁVEL

Nome: Daniel Rocha do E. Santo Data: 05/06/2020

Daniel Rocha do E. Santo
Supervisor Eng. Clínicos
CREA 200944187-7

VISTO DO SETOR

Nome: GEIZA Data: 1/1

Geiza

Cintia M. Viveles
Supervisor Administrativo
DETRAN

0001 - Prefeitura de Angra do Heroísmo - RJ - Rua: 99 - Ribeirão das Américas - 20131-000 - Angra dos Reis - RJ - Fone: (24) 2333-1111 - Fax: (24) 2333-1112 - E-mail: (24) 2333-1113 - Site: www.angra.rj.gov.br

emitido por: CARLOS AUGUSTO SANTOS DE CASTRO Pág. 1 de 1

Excelência - Não existe. Não possibilita.

Anexo IX - Planilha do patrimônio.

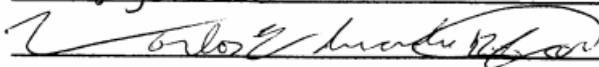
7.1.MANUTENÇÃO PREDIAL

A empresa contratada é a CSM CONSTRUÇÕES LTDA, que realiza vistoria e inspeção das instalações elétricas, armários de distribuição de energia; chegada, armazenamento e tratamento de água; bombas de água; rede e instalações hidros sanitárias;

Execução de serviços contínuos de manutenção predial preventiva e corretiva comuns, eventuais e sob demanda, através da utilização de postos de trabalho nas instalações do Centro de Referência COVID-19;

Durante este período, foram realizadas mudanças de instalações; alterações de layout; instalação e remanejamento de circuitos elétricos e telefônicos; revisões de tomadas e lâmpadas; verificação e identificação de voltagem elétrica das tomadas de todos os andares e setores; instalação de luminárias; instalações hidráulicas e sanitárias; mudanças entre setores, pinturas em paredes, montagem de salas, enfermarias, trocas de torneiras, contenção de vazamentos e infiltrações, aberturas de vãos e adequações estruturais, bem como reconstituição de partes civis afetadas;

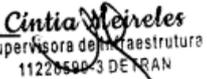
A OS – ordem de serviço é realizada em formulário próprio, manuscrito conforme anexo abaixo (Amostragem, pois tivemos um total de 410 OS's geradas no mês de Junho);

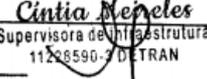
 ORDEM DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		N OS <u>788</u>
UNIDADE:	<u>CENTRO DE REFERÊNCIA COVID 19</u>	
DATA:	<u>30 / 06 / 2020</u>	
DESCRIÇÃO SERVIÇO:	<u>Colocação de Placa</u>	
DESCRIÇÃO MATERIAL:	<u>70cm de lamina</u>	
SETOR:	<u>CTI 2º andar</u>	
RESPONSÁVEL:		
FUNÇÃOÁRIO CSM:	<u>Anderson Carvalho / José Luiz</u>	
SERVIÇO CONCLUÍDO:	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	

Cristina Meireles
Supervisora de Infraestrutura
11228553-3 DETRAN

 CSM CONSTRUÇÕES		ORDEM DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL	N OS <u>786</u>
UNIDADE:	<u>CENTRO DE REFERÊNCIA COVID 19</u>		
DATA:	<u>13/06/2020</u>		
DESCRIÇÃO SERVIÇO:	<u>fixação de Tanque</u>		
DESCRIÇÃO MATERIAL			
SETOR:	<u>U3 4º andar</u>		
RESPONSÁVEL:			
FUNÇÃOÁRIO CSM:	<u>John</u> <i>Adriela Ap^a de Oliveira</i> ENFERMEIRA COREN/RS.887.743-ENF		<i>Cintia Meireles</i> Supervisora de Infraestrutura 11228503-3-DETRAN
SERVIÇO CONCLUÍDO:	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

 CSM CONSTRUÇÕES		ORDEM DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL	N OS <u>674</u>
UNIDADE:	<u>CENTRO DE REFERÊNCIA COVID 19</u>		
DATA:	<u>05/06/2020</u>		
DESCRIÇÃO:	<u>fixação completa material custo 6 metros completa 20x10x2000</u>		
SETOR:	<u>corredor sala teleferico</u>		
RESPONSÁVEL:	<u>Mauro dos Santos</u>		
FUNÇÃOÁRIO CSM:	<u>John / Fabrício</u>		<i>Cintia Meireles</i> Supervisora de Infraestrutura 11228503-3-DETRAN
SERVIÇO CONCLUÍDO:	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO	

 ORDEM DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		N OS <u>659</u>
UNIDADE: <u>CENTRO DE REFERÊNCIA COVID 19</u>		
DATA: <u>04 10/06/2020</u>		
DESCRIÇÃO SERVIÇO: <u>ESTALAÇÃO 1 tomada 4x2 2T+P Fixação</u>		
DESCRIÇÃO MATERIAL: <u>DE CANALETA SIST. X</u>		
SETOR: <u>03 TOMADA 4x2 10 AP 2T+P</u>		
RESPONSÁVEL: <u>RH. IDEIAS</u>		
FUNCIONÁRIO CSM: <u>FABIANO / AMARILDO</u>		 Cintia Meireles Supervisora de Infraestrutura 11228590-3 DE TRAN
SERVIÇO CONCLUÍDO: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		

 ORDEM DE SERVIÇO - MANUTENÇÃO PREDIAL		N OS <u>702</u>
UNIDADE: <u>CENTRO DE REFERÊNCIA COVID 19</u>		
DATA: <u>07 10/06/2020</u>		
DESCRIÇÃO: <u>Reiniciação e reparo</u>		
SETOR: <u>Elevador de massas covid estabilização</u>		
RESPONSÁVEL: <u>Luiz Rodrigues</u>		
FUNCIONÁRIO CSM: <u>John / benedito</u>		 Cintia Meireles Supervisora de Infraestrutura 11228590-3 DE TRAN
SERVIÇO CONCLUÍDO: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		

A Empresa contratada para prestação de serviços de instalação, manutenção preventiva e corretiva nos aparelhos de ar condicionado é a TR2 PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA ME., que realiza a higienização de todos os aparelhos de ar condicionado do Centro de Referência COVID-19 ; Realiza instalação de aparelhos nos setores; trocas de serpentinas; consertos em partes elétricas no aparelho; recargas de gás; reparos e lubrificação de motores; troca de capacitores;

A OS - ordem de serviço emitida no ato da realização da manutenção;



TR2 PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA ME
CNPJ nº 19.214.084/0001-94
Inscrição Estadual nº 86.579.41-3
E-mail: tr2prestadoraservicos@gmail.com

Rua da Conceição, nº 220, Sala 202
Centro – Angra dos Reis/RJ – CEP nº 23.900-437
Telefone: (24) 3367-3901 / (24) 99988-9982 / (24)
99986-6820

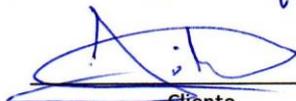
ORDEM DE SERVIÇO Nº <u>15</u>	Data <u>07/06/20</u>
Cliente: <u>Santa casa projeto corcid-19</u> Endereço: <u>DE CONTINHOA</u> Nº.: <u>86</u> Bairro: <u>centro</u> Cidade: <u>ANGRA DOS REIS</u> Telefone: _____ Celular: _____ Email: _____	
Equipamento: _____	
Diagnóstico do defeito: <u>traca da motor ventilador evaporadora</u> <u>7 mil btus e a placa da evaporadora</u> <u>Reparaçao problema na instalação tubulação</u> <u>embutida</u>	
Ação Executada: <u>Traca da motor de ventilador</u> <u>instalação springuer 7 mil btus mas Recarga</u> <u>de gás</u>	
Autorizado por:  Técnico Responsável	Técnico Responsável: <u>Laura La Maloginos</u>  Cliente

Cintia Meireles
Superadora de Infraestrutura
1122554-5 DETRAN



TR2 PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA ME
CNPJ nº 19.214.084/0001-94
Inscrição Estadual nº 86.579.41-3
E-mail: tr2prestadoraservicos@gmail.com

Rua da Conceição, nº 220, Sala 202
Centro - Angra dos Reis/RJ - CEP nº 23.900-437
Telefone: (24) 3367-3901 / (24) 99988-9982 / (24)
99986-6820

ORDEM DE SERVIÇO Nº _____	Data <u>25/06/20</u>
Cliente: <u>Santa casa projeto social 29</u> Endereço: <u>Rua Dr. Coutinho</u> Nº.: <u>84</u> Bairro: _____ Cidade: <u>Angra dos Reis</u> Telefone: _____ Celular: _____ Email: _____	
Equipamento: <u>desconha das Medicas</u>	
Diagnóstico do defeito: <u>trava da condutora tomco 18 mil BTU</u> <u>(condutora com resagamento)</u>	
Ação Executada: <u>Substituição da condutora da ar de</u> <u>farmacia de estabilização pro desconha</u> <u>das medicas</u>	
Autorizado por: _____	Técnico Responsável: <u>Laura Malaginos</u>
 Técnico Responsável	 Cliente

Cintia Meireles
Superadora de Infraestrutura
11228590-5 DETRAN



TR2 PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA ME
CNPJ nº 19.214.084/0001-94
Inscrição Estadual nº 86.579.41-3
E-mail: tr2prestadoraservicos@gmail.com

Rua da Conceição, nº 220, Sala 202
Centro – Angra dos Reis/RJ – CEP nº 23.900-437
Telefone: (24) 3367-3901 / (24) 99988-9982 / (24)
99986-6820

ORDEM DE SERVIÇO Nº _____

Data 30 / 06 / 2020

Cliente: Santa casa projeto covid 19
Endereço: Rua PE Continha Nº.: 84
Bairro: _____ Cidade: Angra dos Reis
Telefone: _____ Celular: _____
Email: _____

Equipamento: _____

Diagnóstico do defeito:

manutenção preventiva nos condicionadores de ar 1ª andar

Ação Executada:

Locais feitos, estabilização toda, Repção dos funcionarias, Testes dos func. Repção do tomógrafo e consultorios. Sala de exame de tomografias, Rua X todos, orientante social, Geneca de enfermagem, nu, Repouso da fisioterapia, Sala de adm. (Banco), Repouso de enfermagem multi disc.

Autorizado por:

Técnico Responsável:


Técnico Responsável


LINDOMAR RIBEIRO
Encarregado de Manutenção
RG 840025 Detran


Cintia Meireles
Subcoordenadora de Infraestrutura
11228503 DETRAN

8. MEDICAMENTOS, INSUMOS E CORRELATOS

Conforme pactuação no Contrato de Gestão é de responsabilidade do IDEIAS a aquisição de todos os medicamentos, insumos e correlatos listados na REMUME do Município de Angra dos Reis. Visando atender o paciente dentro de suas necessidades, toda vez que a equipe técnica prescreve algum item que esta fora da pactuação, é feita justificativa da solicitação enfatizando que não possui outro item que possa substituir a indicação, que será avaliada pela equipe da Comissão de Padronização de Medicamentos.

Anexo X – Movimentação de Farmácia e Almoxarifado.

9. SADT

INDICADOR	ANÁLISES CLÍNICAS	RAIO X	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	META	% AVALIAÇÃO ALCANÇADO
Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico	24460	325	413*	≥ 0	100%

*** Tomografias realizadas tanto dos pacientes internos, quanto dos pacientes regulados da Rede Municipal.**

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FÍSICO FINANCEIRO

Planilha demonstrativa dos investimentos e custeios relacionadas ao período de elaboração do relatório já enviada na prestação de contas financeira.

Os relatórios de atividades das empresas terceirizadas seguirão junto ao relatório financeiro, bem como as notas fiscais e seus devidos atestos.

11. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

11.2. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA DIREÇÃO TÉCNICA

A Direção Técnica do Centro de Referência COVID-19, em conjunto com toda equipe multidisciplinar, resolve sobre as normas institucionais e estabelece os papéis de cada grupo profissional e suas respectivas coordenações, visando processos de trabalhos bem desenvolvidos em conformidade com o perfil desafiador deste momento de pandemia.

- Fizemos cumprir as atividades multidisciplinares, seguindo os protocolos, fluxos e organogramas elaborados por setores;
- Implementação da Microbiologia no Laboratório dentro da Instituição, otimizando a rotina;
- USG em capacitação de Recursos Humanos;
- O serviço de psicologia foi iniciado na Instituição em 08 de Junho, o serviço conta com duas psicólogas e assistente de apoio familiar;
- Ao longo do período as Comissões Hospitalares reuniram-se ordinariamente traçando metas e objetivos;
- Recebemos o Certificado de Regularidade de Inscrição de Pessoa Jurídica – CREMERJ;
- Respondemos todos os ofícios enviados pela Secretária Municipal de Saúde em tempo hábil e com celeridade;
- O setor de tomografia com assistência médica diária para atendimento de pacientes que necessitam de suporte de oxigênio e avaliação;

Por se tratar de uma pandemia sem conhecimento pleno de sua fisiopatogenia e de tratamento do tipo de evidência.

Procuramos sempre desenvolver medidas para aprimorar a humanização e comunicação interna entre os profissionais, pacientes e familiares.

11.3.RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA DIREÇÃO DE ENFERMAGEM

A Direção de Enfermagem do Centro de Referência COVID-19 tem finalidade diretiva e organizativa, visando gerir assistência de enfermagem de excelência, produzir conhecimento, formar e educar permanentemente as pessoas, utilizando os princípios científicos, humanísticos, éticos, valorizando o ser humano em sua multidimensionalidade, otimizando as relações interpessoais, bem como contemplando os princípios e a organização do Sistema Único de Saúde.

AÇÕES REALIZADAS:

- Montagem da sala de medicação do CTI cumprindo a recomendação da RDC07/2010;
- Implantação da folha de devolução de medicações a farmácia;
- Implantado protocolo de Heparina;
- Implantado sistema enfermeiro diarista manhista e tardista;
- Campanha corredor limpo;
- Otimização do tempo resposta laboratorial;

- Implantado escaninho para identificação e preenchimento dos bundles na entrada das enfermarias;
- Realizados cursos beiram leito com a equipe com os temas: PAM, Importância da higiene oral.
- Otimização no processo e controle de materiais, diminuindo gastos excessivos de materiais e EPIs;
- Redução de sobras de medicamentos, através de organização do processo de devolução ao término de cada plantão sob responsabilidade do enfermeiro plantonista;
- Organização do fluxo referente coleta de exames, com melhora nos resultados emitidos, através de treinamentos individuais nos plantões;
- Redução das Licenças Médicas, através de treinamentos específicos individualizados e coletivos junto à Educação Continuada.
- Revisado e implantado novos protocolos médicos e de enfermagem, a fim de orientar os processos e cuidados, proporcionando maior qualidade no atendimento e assistência prestada ao paciente;
- Reunião mensal com equipe de Enfermeiros, a fim de discutir, informar e implantar rotinas e protocolos;
- Aumento da equipe de enfermagem, proporcionando melhor dimensionamento e favorecendo qualidade na assistência;
- Assistência pelo serviço de fisioterapia 24 horas;
- Ambiente próprio para CPAP, utilizando 02 leitos de uso exclusivo;
- Implantado segurança do paciente com identificação através de pulseiras e dupla identificação do paciente no setor, somadas as identificações com pulseira vermelha (Indica alergia medicamentosa) e pulseira amarela (Risco de queda);
- Implantada rotina de “Round” da Enfermagem, registrado em livro ata; O que otimizou o processo de comunicação entre a equipe, proporcionando melhora na qualidade da assistência;
- Controle de materiais através de checklist diário;
- Implantado protocolo de periodicidade de troca dos dispositivos, melhorando assistência e diminuindo gastos excessivos de materiais, otimizando controle de Infecção Hospitalar;
- Organizado fluxo de internação classificando o nível de gravidade do paciente, referenciando o 2º andar da Unidade Intermediária em nível crítico e 4º Andar em nível semicrítico;

11.3.1. Núcleo de Educação Permanente - Uma das funções do NEP é trazer melhoria na qualidade assistencial aos pacientes e fortalecer o conhecimento da importância da Biossegurança no ambiente hospitalar. O Núcleo de Educação Permanente vem realizando ações educativas através de estratégias de sensibilização e responsabilização das práticas assistenciais. Os treinamentos são realizados através de um cronograma previamente agendado, mensalmente e de acordo com a solicitação dos Enfermeiros, coordenadores das clínicas, seguido de um evento adverso no processo de trabalho de Enfermagem.

11.4. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA DIREÇÃO ADMINISTRATIVA

Foram implantados fluxos para determinarmos as diretrizes, tais como, Organização de setores para realizarmos atendimento de qualidade; Otimização dos serviços; Treinamentos para as equipes diante de uma nova patologia, elevando a qualificação e tendo os processos desde o atendimento até a desinfecção do ambiente; Planilhas para melhor controle de dados; Controle de escalas; e demais tarefas assim como controle financeiro.

Portanto, a seguir um relato das atuações:

- Sala de acolhimento – Realizamos a abertura da sala de acolhimento com intuito de proporcionar melhor comunicação entre a equipe de Serviço Social e Médicos com os familiares dos pacientes internados.
- Recepção de familiares – Abertura de recepção com a finalidade de melhorar o acesso do familiar junto ao Serviço Social, a fim de informações sobre os pacientes internados e entrega de seus pertences, e solicitar cópia de documentação hospitalar (prontuário).
- Sala de observação avançada pré e pós exames - Conforme a demanda de exames foi preparada uma sala para observação de pacientes para aguardo dos exames e para a avaliação médica, assegurando a garantia da assistência hospitalar aos nossos pacientes. Estas salas estão equipadas com todos os materiais necessários para um atendimento de emergência caso necessário e de qualidade, contendo oxímetros, bala de oxigênio e demais equipamentos.
- Distanciamento Social – Identificação para o cumprimento do distanciamento social nos bancos e cadeiras de espera nas recepções.
- Repouso da equipe multidisciplinar - Estruturação de local específico para repouso, considerando que a equipe multidisciplinar necessita de descanso e fomentando atendimento de qualidade aos nossos pacientes, organizamos uma sala específica para descanso dos mesmos em seus respectivos setores, respeitando a dignidade e dentro do horário de descanso legal.

- Guarda pertence – Com a finalidade de garantir a integridade dos pertences de nossos pacientes, criamos uma sala específica para guardá-los com segurança e organização. Os pertences são devidamente identificados, protocolados pelos supervisores e alocados em ordem alfabética para melhor conferência.
- Guarda volumes – Instalação de guarda volumes nos vestiários e em todas as enfermarias, facilitando a entrada do colaborador, possibilitando a guarda seus pertences com segurança em armários individuais.
- Placas de identificação – Realizamos parte da padronização das placas de identificação desde as salas administrativas a leitos de pacientes.

I – Água e Esgoto – Empresa Companhia Estadual de Água e Esgoto do Estado do Rio de Janeiro, CEDAE vem a ser a fornecedora única e exclusiva da cidade, já em andamento cotação de preços para limpeza das cisternas e caixas d'águas.

II – Energia Elétrica – Resolvido as pendências identificadas e já estão sendo sanadas com seus respectivos vencimentos e valores, a transição das contas de energia para a empresa IDEIAS está sendo concluída por haver débitos anteriores antes da implantação.

III – Gases Medicinais – Fornecido pela empresa AIR LIQUIDE, prestando o serviço em abastecimento de oxigênio líquido em nosso tanque, cilindros de oxigênio, oxigênio UPP de 1 m³, fornecendo cilindros de ar medicinal e o módulo, que produz ar comprimido. No mês de junho através da parceria e sem custo adicional foi substituído o tanque de oxigênio de capacidade de 2.000 litros para um com capacidade de 10.000 litros.

O abastecimento continua automático, mas, reduzindo assim o fornecimento que era alternado em um dia sim e outro não para duas vezes por semana, dependendo do consumo que é controlado por telemetria da central da empresa em São Paulo. Considerada como uma manobra de alta complexidade a troca dos tanques foi concluída com sucesso.

IV – Gerador - O contrato com a empresa MPGEN Grupos Geradores, com foco na prestação de serviço na assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva, está em andamento, devido a experiência e Know-How na área de atuação a mais de 20 anos de seus serviços prestados, porém está sendo executada na forma de emissão de notas de serviços para o Instituto IDEIAS.

V – Transporte Vertical / Elevadores – O contrato com a empresa ATLAS Schindler S/A, está em andamento sendo executada a possibilidade de transição do contrato para o Instituto IDEIAS. No momento a forma de prestação de serviços está sendo através ordens de serviços com emissão de notas fiscais.

VI – Extintores de Incêndio – Conforme a NBR 12963, no item 4.1.2, frequência de inspeção é de 6 (seis) meses para extintores de incêndio com carga de gás carbônico e cilindros para o gás expelente, e de 12 (doze) meses para os demais extintores, sendo assim partes destes extintores já foram recarregados e feito a manutenção preventiva, junto com a aquisição de duas unidades sendo um de CO2 6 Kg e outro de PQS 6 Kg ficando a outra parte com recarga para dezembro com a cotação dos serviços já encaminhado ao setor de compras.

Vale ressaltar que um ofício foi enviado para o órgão responsável para implantação da Brigada de Incêndio conforme NPT 017/2011-CSCIP, estamos no aguardo da vista do mesmo.

VII – Dedetização e Controle de Vetores – A primeira ação de dedetização e controle foi realizada em meados de abril, portanto por recomendação e necessidade de qualidade a cotação e o pedido para a próxima etapa já está autorizado/agendado para o mês de julho.

VIII – Telefonia e Banda Larga - Hoje possuímos 3 (três) linhas diretas sendo 2 (duas) linhas de aparelhos moveis distribuídos da seguinte forma: 1 (um) para o NIR (núcleo interno de regulação) e 1 (um) para o Serviço Social 1 (uma) linha fixa distribuída em 41(quarenta e um) ramais maximizando a comunicação entre os setores, além da comunicação telefônica hoje através da celebração do contrato com a empresa de internet todo o nosso Centro de Referência possui serviço de internet de alta velocidade, mas devido ao congestionamento por vários usuários para o uso desta ferramenta com o intuito de agilizarmos o processo das atividades , foi adquirido mais uma rede WI-FI para atender melhor o fluxo digital

IX – Alimentação – Prestadora de serviços terceirizada, denominada Nutrimed Alimentações Industriais LTDA, responsável por toda as refeições dos colaboradores e pacientes; refeições estas: cafés da manhã, almoços, lanche, jantar e ceia, incluindo a dieta enteral e parenteral aos pacientes com complicações na deglutição estão sendo controlados mensalmente com um colaborador junto com planilhas de controle.

Foi implantado as medidas de distanciamento com a redução de assentos para que os colaboradores possam efetuarem suas refeições com o máximo de segurança contra a contaminação.

X – Coleta de Resíduos Hospitalar e Comum – A Prefeitura Municipal de Angra dos Reis, continua mantendo regularmente a coleta de nossos resíduos através de parceria firmada, evitando qualquer acúmulo ou não conformidade neste serviço. Empresa VITAL ENGENHARIA AMBIENTAL

XI – Limpeza e Conservação – Prestador de serviço terceirizado, continua prestando toda a higienização hospitalar 24 (vinte e quatro horas), por dia, e 7 (sete) dias por semana com uma equipe treinada e com treinamentos contínuos, supervisionada além de manter todos os passos para a desinfecção e assepsia mantendo os padrões de biossegurança em todo nosso prédio hospitalar, desde a recepção até assepsia beira leito com aplicação de todos os equipamentos e insumos que são necessários.

XII – Lavanderia – Prestadora de serviços terceirizada, denominada TR2 PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA ME – Mantendo um quadro diário de remoção desinfecção e higienização dentro dos padrões da vigilância sanitária, realizando diariamente a entrega de uniformes, pijamas e roupas de cama, a fim de mantermos um quadro de rouparia efetivo capaz de atender 100% (cem por cento) da nossa ocupação hospitalar. Atualmente aumentamos nosso enxoval e equipamentos para melhor atender as necessidades hospitalar e dos colaboradores. Com uma estimativa mês de 5276,16 toneladas, as coletas são feitas diariamente assim como as entregas pontualmente.

ABRIL	3205,50 Kg	MAIO	5168,50 Kg	JUNHO	7454,50 Kg
--------------	-------------------	-------------	-------------------	--------------	-------------------

XIII – Climatização – Prestadora de serviços terceirizada, denominada TR2 PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA ME, permanece com suas atividades preventivas de higienização e corretivas como trocas periódicas dos filtros de ar e peças.

XIV – Esterilização – Prestadora de serviços terceirizada, denominada DOCTOR’S SERVICE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS HOSPITALARES LTDA ME, continua suas atividades na locação de equipamentos e manutenção do CME, expurgo, CTI, expurgo UTI e fornece os insumos necessários para esterilização, desinfecção e rastreabilidade atendendo a Resolução da RDC nº15 de 15 de março de 2012 do Ministério da Saúde, Agencia Nacional de Vigilância Sanitária.

XV – Exames Laboratoriais – Prestadora de serviços terceirizadas, denominada JVA SERVICO MEDICO E DIAGNOSTICO DE IMAGEM EIRELI, seu objeto em nossa unidade é a realização de

todos os exames laboratoriais e entrega dos mesmo diretamente no setor em documento tangível e também o lançamento do resultado no sistema on-line assim otimizando o tempo para o diagnostico implementação do tratamento e profilaxia, atualmente com uma nova instalação elétrica e obras de melhorias para o bom funcionamento dos novos e modernos equipamentos para prestarmos um serviço com mais excelência.

XVI – Exames de Imagem – Prestadora de serviços terceirizadas, denominada JVA SERVICO MEDICO E DIAGNOSTICO DE IMAGEM EIRELI, seu objeto é a realização de exames de raio X, tomografia com imagens e ECG, otimizando o tempo para os seus resultados podendo ser identificado um caso positivado e nos permitindo iniciar o tratamento imediatamente. Hoje contamos com um aparelho de USG portátil para uma gama de realização de exames beira leito para melhor auxiliar os profissionais em seus diagnósticos.

Implantamos a recepção de imagens 24 horas com funcionários treinados para realização de fichas de todos os pacientes, assim alinhando com o faturamento para não deixar arestas. Além de mantermos 1 (um) recepcionista e 2 (dois) vigias para a segurança do local.

Toda estrutura é voltada para atender as necessidades do município e dos municípios pactuados.

XVII – Manutenção Predial – Prestadora de serviços terceirizadas, denominada CSM CONSTRUÇÕES LTDA, manutenção preventiva e corretiva de instalações prediais, 24 (vinte e quatro horas) por dia, 7 (sete) dias por semana atendendo o chamado da supervisão e liderança diurna e noturna.

Dentre as manutenções prediais elaboradas, realizamos a reforma da sala de Manutenção, a fim de proporcionar um ambiente de trabalho adequado e salubre aos nossos colaboradores.

XVIII – Engenharia Clínica Manutenção de Equipamentos Hospitalares - Prestadora de serviços terceirizada, denominada DOCTOR'S SERVICE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS HOSPITALARES LTDA ME, a qual a finalidade é a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos que se encontram nos leitos de CTI, leitos clínicos e observação, bem como outros equipamentos hospitalares da unidade.

Confecção de bancadas com a finalidade de facilitar a mobilização dos equipamentos, para adequação dos serviços no ambiente de trabalho.

XXVI – Tecnologia da Informação TI – Prestadora de serviços terceirizada, denominada HTS TECNOLOGIA E RECURSOS HUMANOS EIRELI, tem por objeto a implantação da rede do

sistema hospitalar hoje cobrindo 100% (cem por cento) do prédio com 30 (trinta) câmeras de monitoramento para segurança e registro legal, 31 (trinta e um) notebooks, que com o aumento da demanda fez-se necessário o acréscimo de mais 16 (dezesesseis), totalizando 47 (quarenta e sete) notebooks, para atendimento de todas as ilhas de enfermagens e salas administrativas além de 3 (três) tvs de LED para monitoramento dos pacientes conforme sistema de informática Sarah fornecendo exatamente o leito e o quadro do paciente para rápida visualização das equipes de enfermagem e medica. Atualização do sistema com a implantação de novas ferramentas de acesso para a melhora e controle das demandas técnica e administrativa. Vale ressaltar que identificamos com placas padronizadas nos locais onde há câmeras de monitoramento, mantendo a transparência com os colaboradores, informando que o ambiente é monitorado desde as recepções às enfermarias e CTI. Ressaltando que todos os chamados (O.S) são controlados através de planilhas de controle contendo nome do setor e quantitativo de atendimentos, totalizando de 01/06 a 30/06 - **605 chamados**.

XX – Estratégia de Reprografia – Fornecedor autorizado denominada MAX QUALITY COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, tem por objeto a locação de equipamento xerográfico visando o atendimento de toda demanda hospitalar, possuindo 07 (sete) impressoras distribuídas em setores e locais específicos, possibilitando montagem de estratégia reprográfica a fim de proporcionar otimização do fluxo de trabalho na rotina hospitalar na produção e execução de documentos, em composição adquirimos uma plastificadora e encadernadora para auxiliar nos serviços gráficos.

XXI – Implantação – Colaboradores devidamente identificados por uso do crachá e uniformizados (uniformes completos para profissionais com contato direto e indireto ao paciente, e camisas de uniforme para o quadro de apoio separadas por cor para identificação da função), claviculário das chaves, realização de reuniões para definição de estratégias e fluxos funcionais com as supervisões dos seguintes setores: Almoarifado, Farmácia, Infraestrutura e Supervisão administrativa diurna e noturna, e a criação do setor de Tecnologia da Informação, planilhas com as escalas dos colaboradores, controle de officios e memorandos para comunicação interna, implementação de livros, planilhas e formulários para controle e anotações da rotina dos setores e treinamentos de equipes com padronização.

XXII – Almoarifado – Almoarifado do Centro de Referência COVID-19 tem a finalidade de manter em local adequado, seguro e em bom estado de preservação os materiais armazenados, para que a dispensação final seja realizada dentro das normas exigidas, mantendo um estoque organizado de modo que não falte itens necessários para compor sua grade de materiais, visando consumo

eficiente, e funcionando 24 horas.

Nossa equipe é composta por duas diaristas sendo uma supervisora, quatro plantonistas diurnos que se revezam em regime de escala e duas plantonistas noturnas seguindo a mesma linha de escala.

O controle de estoque é realizado internamente e externamente através de inventário feito nos setores semanalmente, visando economia na dispensação e consumo destes materiais.

A entrada de materiais é acompanhada desde a recepção até o almoxarifado, onde é realizada conferência das notas fiscais quanto aos itens, quantidades, lotes e validades.

Nossa dispensação é feita mediante solicitação prévia realizada através do Sistema SARAH. Uma vez solicitada, a liberação dos itens é feita e entregue aos setores solicitantes pelo Almoxarifado, de forma rápida e eficiente.

XXIII – Farmácia – A Farmácia do Centro de Referência COVID-19 tem a finalidade de manter os medicamentos em local adequado dentro das normas exigidas pela vigilância sanitária, para que a dispensação final seja realizada dentro das normas exigidas, visando consumo eficiente, e funcionando 24 horas. Além de manter estoque organizado e abastecido.

A aferição da temperatura de geladeira e umidade do ambiente é feita 3 vezes ao dia: às 8h, às 12h e às 17h. E pela manhã é feito fracionamento e reposição dos bins.

O controle de estoque é realizado internamente e externamente através de inventário feito nos setores semanalmente, evitando desperdícios e visando economia.

Ao receber as devoluções de medicamentos dos setores é feita conferência dos lotes no sistema, dada entrada através deste e armazenado novamente nos bins.

A entrada de medicamentos é acompanhada desde a recepção até a farmácia, onde é realizada conferência das notas fiscais quanto aos itens, quantidades, lotes e validades. Estes medicamentos somente estarão liberados para armazenamento e dispensação após entrada da nota fiscal no Sistema informatizado SARAH.

Através do sistema informatizado é feito acesso às clínicas para saber quantos pacientes estão internados em cada uma. Através do painel anexado a parede da Farmácia conectado ao sistema, é recebido um aviso sonoro de prescrições e requisições que chegam no setor. As requisições dos setores com medicamentos de uso coletivo e soluções de grandes volumes são atendidas pela farmacêutica que avia e imprime com o lote para que o auxiliar de farmácia ou ela mesma faça a separação e entregue no setor.

Ao longo do dia são recebidas as prescrições médicas, aviadas e impressas para que os auxiliares façam a separação e identificação dos medicamentos em nome dos pacientes. As medicações são entregues no CTI as 14h e nas UI'S as 20h. as medicações solicitadas pela estabilização e ambulatório

são entregues no momento da prescrição.

Atendendo as normas da vigilância sanitária, foi realizada a pintura no interior do setor de farmácia e a troca do sistema de refrigeração. Além do fechamento da farmácia satélite.

XXVI – Patrimônio – devidamente identificado provisoriamente e em andamento a compra das etiquetas metálicas para ativo fixo, entretanto todos os itens planilhados e identificados em seus setores e em depósitos.

XXV – Locação de UTI Móvel – Prestador de serviço terceirizado, denominada MEDSHORE SERVIÇOS EM SAÚDE E SEGURANÇA LTDA, tem por objeto a locação de 02 (dois) veículos Mercedes-Benz Sprinter, configurados como Ambulância Suporte Avançado (tipo D), com fornecimento de mão de obra especializada de condutor socorrista, disponíveis 24h (vinte e quatro horas) por com a finalidade de atender a remoção do paciente bem como a alta assim atendendo com humanização à população levando o paciente após a alta hospitalar até a sua residência.

Enviada solicitação de autorização à Secretaria Municipal de Saúde para identificação das ambulâncias em adequação ao padrão do município.

XXVI – Programação Visual Comunicação – Pesquisa em andamento para mais variadas sinalizações dentro de um hospital desde identificações de salas, a rotas, saídas de emergência extintores, leitos, entre outros.

XXVII – Transportes Sanitário – Prestadora de serviços terceirizadas, denominada JVA SERVICO MÉDICO E DIAGNOSTICO DE IMAGEM EIRELI, cujo objetivo é transportar pacientes que são atendidos com suspeita ou confirmação de COVID-19 do SPA para o Centro de Referência COVID-19, comportando o atendimento de 5 (cinco) unidades e condutores exclusivos e treinados ao transporte de pacientes.

XXVIII – Serviços de Vigilância - Prestador de serviço terceirizado, denominada VOIGTH SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA, em vigilância patrimonial desarmada, atendendo as recepções e rondas dentro da unidade e sua mão de obra consiste em vigilantes 24h, (vinte e quatro horas), por dia, 7 (sete) dias por semana com precisão e eficácia.

XXIX – Reformas Concluídas – No 2º dia do mês de Junho foi concluído e entregue as novas instalações dos setores:

- **Faturamento** – O setor conta com um Médico Auditor, uma Enfermeira Auditora e cinco administrativos, em um ambiente amplo, refrigerado, mobiliado e informatizado. Incluindo local específico para armazenamento dos arquivos de prontuários, passando pelo processo de quarentena antes do manuseio.
- **Recursos Humanos** – Localizada no térreo do prédio administrativo proporcionando fácil acesso aos colaboradores, dispo de um ambiente livre de umidade propício para armazenamento de documentos e atendimento de pessoas.
- **Psicologia** – Sala estruturada, bem equipada e adequada.
- **Ouvidoria** – Sala em local estratégico, dispõe de um ambiente climatizado, espaçoso e agradável ao cliente.
- **Núcleo de Educação Permanente** – Com equipamentos e material didático para estar presentes em todos os horários atendendo a todos os colaboradores diurnos e noturnos; na educação permanente apresentamos a qualificação com treinamentos para nossos colaboradores no auditório em funcionamento.

Anexo XI – Relatório fotográfico.

11.5.RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO SOCIAL

O principal objetivo do Serviço Social nessa unidade de saúde é realizar a articulação entre a família e o paciente, já que o Hospital é um Centro de Referência para atendimento a pacientes confirmados ou com suspeita de COVID-19. Além disso, oferecemos atendimento direto aos pacientes internados na Unidade Intermediária, atendimento aos familiares, orientações relacionadas aos direitos sociais, acompanhamento do quadro de saúde de pacientes internados na Unidade Intermediária e no CTI, comunicação de dados relacionados a composição familiar/endereço/telefone dos pacientes internados na unidade, assim como alta e óbito, para a Coordenação Epidemiológica do Município. Acolhimento ao familiar no ato da internação, entrevista social e acolhimento ao familiar nos casos de óbito.

A equipe, com base nas atribuições da profissão, criou fluxos de atendimento para as demandas da unidade, que vêm sendo aprimorados constantemente. Cabe ressaltar, que a doença associada à situação de pandemia, é um cenário desconhecido para todas as categorias profissionais e como Assistentes Sociais, a cada dia, buscamos alternativas e possibilidades para que os pacientes e familiares tenham acesso aos seus direitos, assim como, se mantenham em um ambiente seguro.

Anexo XII – Fluxos e rotinas do Serviço Social.

11.6.RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO DE FISIOTERAPIA

O serviço de Fisioterapia no Centro de Referência COVID-19 Angra dos Reis, juntamente com a equipe multidisciplinar, objetiva a melhora clínica do paciente atuando na prevenção da IOT, desmame ventilatório após IOT, higiene brônquica, desmame do suporte de oxigênio, padrão ventilatório, mobilização precoce, cinesioterapia motora passiva, ativa assistida, ativa livre, sedestação à beira leito e fora do leito, ortostatismo, treino da marcha e acompanhamento clínico junto à equipe médica.

A equipe é composta por 14 fisioterapeutas em regime de plantão 24hs, atuando no CTI, que também assistem a Estabilização e 03 fisioterapeutas, que fazem 03 plantões de 10 hs atuando nas enfermarias clínicas e 01 fisioterapeuta coordenador.

Sempre interagindo com a equipe multidisciplinar para a melhor conduta para o paciente, estamos obtendo respostas positivas, muito satisfatórias em relação a recuperação dos pacientes, com isso obtendo altas com sucesso.

Anexo XIII – Indicadores dos Atendimentos da Fisioterapia.

11.7.RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO DE FONOAUDIOLOGIA

Os atendimentos fonoaudiológicos no Centro de Referência COVID-19 são realizados dentro do CTI e na UI.

O foco da atuação tem relação com a necessidade de manejo da disfagia e redução do risco de broncoaspiração levando em consideração o delicado quadro respiratório da maioria dos pacientes e conseqüentemente a incoordenação entre a deglutição e a respiração.

A disfagia pode resultar em desnutrição, maior tempo na permanência hospitalar, aumento nos gastos com o serviço de saúde e no aumento da mortalidade.

À medida que os pacientes se recuperam, as complicações de uma potencial broncoaspiração devem ser ponderadas diante da alimentação por via oral.

Somente após a Triagem Fonoaudiológica ou após a Avaliação do Risco de Disfagia (PARD) elaboramos quais diretrizes adotaremos para minimizar as complicações e melhorar a qualidade dos tratamentos existentes.

É plausível assumir que parte dos pacientes internados neste Centro de Referência COVID-19 possuem risco de broncoaspiração, daí a importância da avaliação clínica de beira de leito.

Rotina empregada:

Dos 177 pacientes internados nesta unidade hospitalar no mês de junho, 164 pacientes foram acompanhados pela fonoaudiologia (triagem, avaliação, transição de sonda, extubação, indicação de via alternativa, TQT ou ETTG).

Triagem fonoaudiológica para risco de disfagia:

Realizada após entrada na unidade ou após melhora nas condições clínicas possibilitando a alimentação via oral.

Protocolo Fonoaudiológico de Avaliação do Risco para Disfagia (PARD) nos pacientes com alguma queixa, sintoma, sinal ou hipótese de disfagia:

ÍNDICE DE APLICAÇÃO DO PROTOCOLO PARD – 31 X		
Normal	29,03%	9 x
Deglutição funcional	29,03%	9 x
Disfagia orofaríngea leve	6,45%	2 x
Disfagia orofaríngea leve a moderada	9,67%	3 x
Disfagia orofaríngea moderada	12,90%	4 x
Disfagia orofaríngea moderada a grave	6,45%	2 x
Disfagia orofaríngea grave	6,45%	2 x

Diante dos resultados estabelece-se a via e o modo de alimentação do paciente.

Indicação de via alternativa de alimentação após PARD com risco de broncoaspiração: 4 pacientes.

Recebemos 01 paciente com AVEi prévio, com SNE. Trabalhado estimulação tátil térmica gustativa favorecendo neuroplasticidade visando alimentação VO.

Avaliação e classificação da disfagia 48h pós-extubação:

* Paciente 3- com 72h pós extubação retirou SNE.

**Paciente 4- com 72h pós extubação foi aplicado PARD– Deglutição funcional, liberado VO, retirada de SNE.

AVALIAÇÃO PARA REINTRODUÇÃO DE ALIMENTAÇÃO VO PÓS-EXTUBAÇÃO		
Paciente	24 h	48h- PARD
1	Liberado líquido	Deglutição Normal
2	Liberado líquido	Deglutição Normal
3 *	Liberado líquido	Líquido + SNE
4 **	SNE	SNE

Atuação nos pacientes traqueostomizados: avaliação das estruturas orofaríngeas e deglutição funcional.

PACIENTES EM TQT + MACRO O2 EM CONDIÇÕES DE AVALIAÇÃO			
Número de pacientes	Aspirado antes do atendimento	Tentando interagir / ordens simples	Estímulo das funções cognitivas
6	Sempre	5	6

Dois pacientes tiveram condições de estimular deglutição funcional, a saber:

Paciente 1: Adequação das funções estomatognáticas. Transferido para segmento em outra unidade hospitalar;

Paciente 2: Restabelecimento das funções estomatognáticas, Blue Dye saliva, Blue Dye dieta modificada, liberado dieta VO, tolerou TQT tamponada, fonoterapia vocal, manobras protetivas. Transferência de unidade hospitalar, decanulado.

TEMPO PARA RETIRADA DE VIA ALTERNATIVA DE ALIMENTAÇÃO		
Transição SNE p/VO	Dias	Início da VO líquida
1 paciente	6	Aceitação na seringa, canudo e colher
	(24/06 a 29/06)	

Todos os pacientes recebem tratamento individual para reabilitação da deglutição até a resolução da disfagia ou na alta hospitalar.

Estudos indicam que a idade é um fator que está relacionado às alterações da deglutição, geralmente um impacto negativo na eficiência da deglutição e na proteção das vias aéreas. Observação importante diante do elevado número de idosos internados neste Centro de Referência COVID-19.

O fonoaudiólogo ingressa na equipe de forma multi e interdisciplinar com o objetivo de prevenir e reduzir complicações a partir do gerenciamento da deglutição e da comunicação, de maneira segura e eficaz.

O atendimento da fonoaudiologia busca ampliar as perspectivas prognósticas com a redução do tempo de internação e a redução na taxa de re-internações por pneumonia aspirativa, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida dos pacientes.

Em tempo, informo que todas as observações e achados das avaliações são evoluídos nos prontuários dos pacientes.

11.9.RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO DE NUTRIÇÃO

A avaliação nutricional é primeiro passo da assistência nutricional. Tem como objetivo obter informações apropriadas, a fim de identificar problemas relacionados à nutrição, sendo compostos por coleta, averiguação e interpretação de dados para tomada de decisões relacionados à nutrição social.

Anexo XIV – Relatório dos Serviços da Nutrição e seus formulários.

11.10.RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO DE PSICOLOGIA

A Psicologia começou fazer parte da Equipe Multiprofissional do Centro de Referência COVID-19 em 5 de junho de 2020, com a contratação de 2 psicólogos e 1 assistente de apoio familiar.

Composto o setor de psicologia, as primeiras demandas apontadas para atuação imediata da equipe foram oriundas do Serviço Social no Acolhimento familiar e na execução da prática do Projeto apresentado pela Direção Médica – Projeto : Cuidando de quem cuida.

O setor é submetido em áreas de atuação de trabalho:

Psicossocial:

Quando atendemos individual ou em grupo o familiar (es) em sofrimento psíquico relacionado ao distanciamento do seu doente; ou/e atuando em equipe multidisciplinar para comunicação de óbito,

retirada do corpo completando assim o acolhimento familiar com o velório Humanizado.

Nos plantões de finais de semana, os atendimentos em conjunto com o Serviço Social.

Realizamos atendimento de apoio psicológico aos familiares e amigos do doente, via telefone do serviço social. Ajudamos na passagem do Boletim médico do CTI, pois são pacientes graves/gravíssimos que o familiar necessita no momento de uma atenção e apoio maior da equipe.

Psicologia clínica:

É uma especialidade clínica, onde o atendimento se faz na solicitação de um parecer, solicitado pelos médicos, enfermeiros, fisioterapeutas, nutricionistas, fonoaudiólogos e o serviço social.

Ao Exame após a avaliação é traçado a técnica mais apropriada para o tratamento.

Psicoterapia breve ou técnica cognitiva comportamental TCC. Quase sempre tem sido utilizado as duas, principalmente no CTI, quando necessário a reabilitação cognitiva no paciente apresentado sequela neurológica.

A continuação tem sido quase sempre até a alta hospitalar, devido ao vínculo estabelecido, que acontece de forma mais acentuada por causa dos dias em “espaços confinados”.

Diariamente realizada a chamada de vídeo, junto ao serviço social com auxílio do assistente de apoio familiar.

Saúde do trabalhador:

Estamos estruturando e colocando em prática o projeto “Cuidando de quem cuida”.

Em reunião com equipe de Gestão foi estabelecido o objetivo principal do trabalho, que é dar suporte emocional a todos os colaboradores que atuam no Centro de Referência do COVID-19. Partiu-se de princípio que todos estão envolvidos em uma situação nova, nunca antes envolvidos, um surto pandêmico de COVID-19.

Além da sua virulência devastadora no orgânico físico, gerou e tem acometido doentes e cuidadores com doenças psicossomáticas. Com isso se fez a importância dessa atenção especial na saúde do trabalhador.

Estratégia de atendimentos:

Diariamente nos andares, refeitórios, corredores fazemos pequenas abordagens primando a escuta com a devolução do conteúdo principal da conversa. Assim captando esse público alvo ao atendimento individual. Que inclusive tem uma lista de espera para atendimento.

Outra forma de acolher/atender em grupo foi em parceria com a Educação Permanente. Nos foi concedido a participação de apresentação do setor e oferecimento do serviço, assim como a breve abordagem de técnica preventiva tenta minimizar a contratransferência das relações terapêuticas.

Quanto ao funcionamento:

Os atendimentos são diariamente de 07:00 às 19:00h, inclusive sábado e domingo.

- Nos leitos: 2^a à domingo, sendo reduzidos atendimento nos finais de semana, atendendo mais as intercorrências.
- Plantão Social: Sábado e Domingo – atendimento realizado no Serviço Social
- Educação Continuada: 4^a feiras às 10:00h (Participação no curso da educação continuada, apresentando o serviço de psicologia.)
- Atendimento Individual: Pela manhã diariamente ao trabalhador

Metas alcançadas:

Nos 23 dias corridos do mês de junho, alcançamos, os seguintes resultados:

- Acolhimento familiar: 157
- Atendimento no leito: 407
CTI :74 2ºandar: 174 4ºandar: 158
- Profissionais: 03 individual do setor de manutenção 18 em grupo
- Total de atendimento prestado mensal do mês de junho de 2020: **585** atendimentos

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As ações e implantações realizadas neste período contribuíram para melhor avaliação e desempenho dos colaboradores da Instituição. Cada atividade desempenhada e melhoria realizada agregou valor ao trabalho de cada profissional.

Contamos com uma equipe experiente, alinhada com a missão e valores da instituição, com foco no compromisso contínuo do crescimento e reconhecimento das ações e serviços de saúde, primando pela qualidade da oferta de serviços diante desta pandemia.

Portanto, continuaremos a executar ações, fluxos e atividades necessárias, com o objetivo de continuarmos prestando serviços de excelência a esta Secretaria.

Cumprimos os objetivos propostos, acreditamos ter atingido as metas satisfatoriamente, bem como revisamos todos os nossos processos e condutas visando um resultado qualitativo.

Desde o início da pandemia, temos utilizado as compreensões da medicina nas evidências curativas da doença, e focado no melhor tratamento aos pacientes, diminuindo sua mortalidade, contando com o fato-intuitivo privilegiado dos nossos médicos, que investem amplamente na busca de conhecimento para o combate ao novo Coronavírus.

Concluimos que mantemos nossas atividades tentando melhorar nossa taxa de mortalidade,

mesmo sabendo que está abaixo da taxa nacional e orgulhosos de termos uma alta taxa de pacientes recuperados.

A parceria entre a Secretaria Municipal de Saúde de Angra dos Reis e o IDEIAS, permite minimizar as dificuldades de implementação do serviço, uma vez que testemunhamos todo esforço e dedicação desta Secretaria e assim, asseguramos nossa aptidão em ajudar na promoção da saúde pública neste Município, apesar deste cenário de pandemia.

Já dizia **Mary Parker Follet** “*O líder mais bem-sucedido é aquele que tem uma visão do que ainda não foi realizado.*”

Por oportuno, renovamos votos de estima e consideração.

Declaramos, para os devidos fins, que são verídicas todas as informações contidas neste relatório.



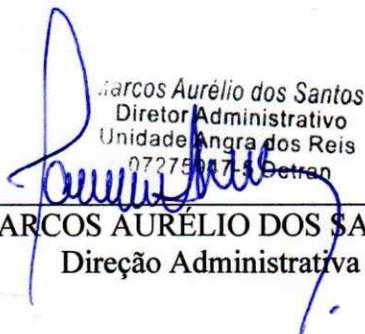
CLEANTHO MONTEIRO PRADO

Direção Técnica
CLEANTHO MONTEIRO PRADO
Clínico Geral - Cirurgião
CRM 52 526189

Beatriz de L. Bessa Ballesteros
COREN: 287547
Direção de Enfermagem



BEATRIZ BESSA BALLESTEROS
Direção de Enfermagem



Marcos Aurélio dos Santos
Diretor Administrativo
Unidade Angra dos Reis
07275117-1 Petrópolis

MARCOS AURÉLIO DOS SANTOS
Direção Administrativa

GESTOR DO CONTRATO
ASSINATURA E MATRÍCULA

FISCAL DO CONTRATO
ASSINATURA E MATRÍCULA